

Proponente: 33.A
Proposta: 2021/1832
del 22/09/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1022
del 22/09/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: FORNITURA DI PC NOTEBOOK IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENTER "ACQUISTO E NOLEGGIO DI PC DESKTOP 9 E PC NOTEBOOK 10"- LOTTO 3: ACQUISTO PC Notebook; CIG CONVENZIONE LOTTO 3 852196432A; CIG DERIVATO Z5433160CA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati.
- la deliberazione di Giunta Comunale n.133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a);
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia per il triennio 2021-2023 e relativi allegati";
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e

dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Premesso che

- i beni informatici sono soggetti a un inevitabile processo di usura e di obsolescenza tecnologica e, pertanto, è necessario per l'Ente acquistare periodicamente apparati in linea con i più recenti standard tecnologici di mercato;
- per garantire un adeguato livello di efficienza e sicurezza dell'infrastruttura informatica, l'Ente ha adottato di recente la nuova versione 21H1 del sistema operativo Windows 10;

Dato atto che:

- su tutti i pc desktop e i pc portatili utilizzati dall'Ente è in corso di ultimazione l'aggiornamento del sistema operativo Windows 10 alla nuova versione 21H1 al fine di rendere più sicuri e performanti tali dispositivi;
- tale aggiornamento ha evidenziato l'impossibilità a procedere sui quei pc portatili dove è installato il sistema Windows 7, in quanto, essendo ormai obsoleto, non consente il passaggio alla nuova versione del sistema operativo;
- contestualmente sono pervenute allo scrivente Servizio alcune richieste da parte di uffici dell'Ente, per la fornitura di pc portatili necessari allo svolgimento delle proprie attività;
- al fine di sostituire i pc portatili ormai obsoleti e rispondere alle nuove richieste, il Servizio Gestione delle strutture tecnologiche ha ravvisato la necessità di procedere ad una nuova fornitura di PC Notebook nelle quantità e descrizione di seguito indicata:

Notebook	Q.tà
Notebook 15"Nauta 01C (W10 Pro) (Kit composto da: Notebook Nauta 01c, zaino, mouse usb)	30
Ram 8Gb Aggiuntiva	30
Cuffia biaurale con microfono integrato	30
Estensione assistenza 24 mesi (4-5 anno)	30
Copertura danni accidentali 36 mesi con franchigia	30

Considerato che:

- il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento
- per addivenire alla fornitura sopra indicata, alla data del presente atto risulta attiva presso il soggetto aggregatore Intercent-ER la Convenzione denominata "Acquisto e noleggio di PC Desktop 9 e PC Notebook 10";
- in base alle verifiche tecniche effettuate dal Servizio Gestione delle strutture Tecnologiche, la Convenzione Intercent-ER "Acquisto e noleggio di PC Desktop 9 e PC Notebook 10" propone pc portatili aventi caratteristiche pienamente rispondenti alle necessità dell'Ente ;
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio.

Ritenuto pertanto opportuno addivenire alla fornitura di nr.30 PC Notebook e relativi

accessori nelle caratteristiche e quantità precedentemente indicate, tramite adesione alla Convenzione Intercent-ER denominata "Acquisto e noleggio di PC Desktop 9 e PC Notebook 10, Lotto 3: Acquisto PC Notebook;

Rilevato che la fornitura in questione, da effettuarsi in adesione alla convenzione Intercent-ER "Acquisto e noleggio di PC Desktop 9 e PC Notebook 10, Lotto 3: Acquisto PC Notebook tramite emissione di ordine diretto, si configura nel seguente modo:

**Convenzione Intercent-ER "Acquisto e noleggio di PC Desktop 9 e PC Notebook 10" -
Lotto 3 - ditta aggiudicataria SI COMPUTER S.p.A, CF 01250880398
CIG Convenzione LOTTO 3: 852196432A - CIG Derivato Z5433160CA**

Notebook	costo unitario	q.ta	costo totale iva esclusa
Notebook 15" SiComputer Nauta 01C (W10 Pro) (KIT COMPOSTO DA: NOTEBOOK NAUTA 01C, ZAINO, MOUSE USB)	470	30	€ 14.100,00
Ram 8Gb Aggiuntiva	23	30	€ 690,00
Cuffia binaurale con microfono integrato	6,5	30	€ 195,00
Estensione assistenza 24 mesi (4-5 anno)	39	30	€ 1.170,00
Copertura danni accidentali 36 mesi con franchigia	12	30	€ 360,00

Totale della fornitura: € 16.515,00 (iva esclusa) pari a **€ 20.148,30 (iva compresa)**

Dato atto che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di mera fornitura; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- è stata verificata la regolarità previdenziale della ditta aggiudicataria, tramite l'acquisizione del rispettivo DURC risultato in corso di validità fino al 13.10.2021, recepito in atti per la presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, che sarà verificato durante tutta la vigenza contrattuale;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica INTERCENTER, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;

2. di provvedere all'acquisto di n. 30 PC Notebook e relativi accessori necessari ad aggiornare il parco PC Notebook dell'Ente e alla sostituzione di quelli obsoleti, per una spesa complessiva di **€ 16.515,00 iva esclusa**, aderendo alla convenzione Intercent-ER "Acquisto e noleggio di PC Desktop 9 e PC Notebook 10, Lotto 3: Acquisto PC Notebook, tramite ordine diretto alle ditta aggiudicataria SI COMPUTER S.p.A, CF 01250880398 - CIG Convenzione LOTTO 3: 852196432A- CIG Derivato **Z5433160CA**, come di seguito dettagliato:

Notebook	costo unitario	q.ta	costo totale iva esclusa
Notebook 15" SiComputer Nauta 01C (W10 Pro) (KIT COMPOSTO DA: NOTEBOOK NAUTA 01C, ZAINO, MOUSE USB)	470	30	€ 14.100,00
Ram 8Gb Aggiuntiva	23	30	€ 690,00
Cuffia binaurale con microfono integrato	6,5	30	€ 195,00
Estensione assistenza 24 mesi (4-5 anno)	39	30	€ 1.170,00
Copertura danni accidentali 36 mesi con franchigia	12	30	€ 360,00

Totale della fornitura: € 16.515,00 (iva esclusa) pari a **€ 20.148,30 (iva compresa)**

3. di dare atto che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza per rischi da interferenza è pertanto pari a zero;
4. di dare atto che, in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica della centrale di Committenza di Intercent-ER e che le condizioni contrattuali di fornitura sono quelle stabilite dalla rispettiva convenzione e dai relativi documenti di gara;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. di impegnare la spesa complessiva di **€ 20.148,30 (iva compresa)** in favore della ditta **SI COMPUTER S.p.A, CF 01250880398**, con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 2 : 2.02.01.07.999 "Hardware n.a.c." del Bilancio 2021-2023 al **capitolo n. 40814**, codice prodotto 3304, centro di costo 0107; codice Modalità di gestione Conto annuale 002- **CIG Derivato Z5433160CA, finanziato con risorse proprie**;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorenza Benedetti

