

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

Il Centro Sociale Autogestito CATOMES TOT con sede in Via Panciroli, 12 - R.E.

C.F. 9100006703 nella persona del legale rappresentante **Sig. Marco Menozzi**

nato a Parigi (Francia) residente in Via Tasso, 2 – Castelnuovo di Sotto – R.E.

- C.F. MNZMRC58T13Z110Q mail: marco.menoz@libero.it

e

Il Comune di Reggio Emilia - Servizio Politiche di Partecipazione - nella persona della Dirigente Dott.ssa Nicoletta Levi, domiciliata per la carica in P.zza Prampolini, 1 – R.E.

approvano

il presente disciplinare per la collaborazione - ai sensi del vigente *Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici* - alla realizzazione della manifestazione dal titolo:

FESTA DI RIAPERTURA DEL CATOMES TOT

con musica, sport, laboratori, mercatini e ristorazione.

che si terrà il giorno : **SABATO 25 SETTEMBRE 2021 dalle ore 11 alle 23,00 circa**

presso : **sede C.S. Catomes Tot e Parco Cervi - Piazzale Fiume**

1. Il Comune di Reggio Emilia – Servizio Politiche di Partecipazione- collabora alla realizzazione della manifestazione sopra riportata in quanto la stessa riveste un interesse pubblico per favorire momenti di aggregazione e di socializzazione.
2. L'associazione/ente/organizzazione di volontariato assume interamente a proprio carico i seguenti oneri finanziari e organizzativi relativi alla realizzazione della manifestazione suddetta

DICHIARANDO DI :

- aver provveduto a propria cura a richiedere le dovute autorizzazioni e documentazioni necessarie ai fini della sicurezza dell'evento;
- aver presentato, secondo la tipologia di manifestazione, idoneo piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza, redatto a cura di un professionista esperto, a seguito di un'accurata e mirata analisi dei rischi ipotizzabili sulla base statistica di eventi simili;
- presentare, in allegato alla presente, ai sensi degli adempimenti del Dlgs. 222/2016 e ss.mm.ii. , in materia di sicurezza (tenuto conto anche della Circolare del 7 giugno 2017 del Ministero dell'Interno e della Nota del 18 luglio 2018 Ministero dell'Interno), la ricevuta di

deposito al SUAP - Comune di Reggio Emilia e copia dell'autorizzazione o comunicazione, a pena la decadenza della presente collaborazione;

- garantire il rispetto delle disposizioni per ridurre il rischio sanitario del contagio da COVID_19 e la eventuale predisposizione di PROTOCOLLO ANTI COVID sulla base delle normative vigenti
- garantire il rispetto delle norme generali di cui ai D.M. 19.08.1996 "Regole tecniche antincendio" e D. Lgs. 81/08 "Testo Unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro" ;
- **rispettare :**
 - il regolamento comunale contro l'inquinamento acustico;
 - le normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande;
- **provvedere inoltre :**
 - agli adempimenti e oneri SIAE-INPS/gestione ex ENPALS;
 - al compenso o eventuale rimborso spese degli artisti/gruppi musicali/lavoratori in genere nel rispetto delle norme vigenti, nonché al versamento dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali;
 - alla fornitura del materiale necessario (impianto amplificazione, premi e/o trofei, prodotti alimentari ecc...);
 - al ripristino allo stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione (pulizia).
 - a realizzare l'iniziativa solo dopo aver acquisito tutti i provvedimenti di autorizzazione previsti dal procedimento
 - a sostenere i costi di realizzazione dell'evento/manifestazione suddetta per un importo pari a € 4000

In caso di mancata acquisizione delle dovute autorizzazioni/comunicazioni in tema di sicurezza, si solleva il Comune da ogni responsabilità per danni a persone, luoghi, beni e strutture.

L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. si assume l'obbligo di tutti gli ulteriori eventuali procedimenti amministrativi necessari previsti per legge tramite le specifiche procedure o per garanzia dei diritti dei terzi

3. Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione sopracitata assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

- **Stampa volantini**

N.B. Si precisa che la realizzazione gratuita del materiale di stampa sarà concessa a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale dopo aver valutato le compatibilità economiche in rapporto alla produzione complessiva del materiale tipografico dell'Ente.

Promozione sul sito del Comune (o altri strumenti se prodotti)

N.B. Si precisa che la promozione dell'evento su altri strumenti (sia digitali che cartacei realizzati in occasione di cartelloni) sarà concessa a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale sulla base della natura dell'iniziativa e del tipo di rapporto di collaborazione in essere.

Messa a disposizione di attrezzature (se disponibili in data) con trasporto e montaggio a carico del proponente:

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| • moduli / pedane m.1x2 h cm. 40/60 | n. ____ |
| • tavoli | N. 30 |
| • sedie | N. 80 |
| • bacheche | n. ____ |
| • transenne | N. 10 |

N.B.: La concessione a titolo gratuito delle attrezzature e delle sale può essere revocata in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale in caso di necessità per proprie esigenze.

- Consulenza SIAE (pratiche / adempimenti / oneri a carico del proponente)

4. L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della stessa .

L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere possano dare origine a fatti riprovevoli.

5. Sul materiale promozionale della manifestazione (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.) deve essere ben visibile lo stemma comunale Comune di Reggio nell'Emilia – Città delle persone con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: "Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia", nel rispetto delle "Indicazioni Uso Logo Istituzionale", allegate al presente disciplinare.

Reggio Emilia, li

Per l'associazione

Per il Comune

Il legale rappresentante

La Dirigente del servizio

Firma


LEVI
NICOLETTA

Firmato
digitalmente da
LEVI NICOLETTA
Data: 2021.09.22
10:11:24 +02'00'

