

Proponente: 42.A
Proposta: 2021/1484

del 16/09/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1025

del 23/09/2021

INGEGNERIA - EDIFICI

Dirigente: TORREGGIANI Ing. Ermes

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'INTERVENTO E DELLA DETERMINA A CONTRARRE PER I LAVORI DI SMONTAGGIO DEGLI IMPIANTI DI SPEGNIMENTO INSTALLATI NEI LOCALI CENTRO ELABORAZIONE DATI E CENTRALINO TELEFONICO.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021 è stato approvato il piano delle performance 2021/2023 ed il Piano Esecutivo di gestione 2021 (ex art. 169 D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e relativi allegati – verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000
- che a seguito del provvedimento del Sindaco PG 2020/0090567 del 28/05/2020 relativo alle nuove attribuzioni di incarichi dirigenziali, l'Ing. Ermes Torreggiani è stato nominato Dirigente del Servizio Ingegneria Edifici con decorrenza 01/06/2020;

Rilevato che:

Il Comune di Reggio Emilia per quanto attiene fabbricati ed impianti, dispone di un patrimonio immobiliare consistente .

Si è poi determinato di predisporre questo progetto su un unico livello raggruppando le opere, i controlli e le valutazioni/analisi/supporti alla attività del NUCLEO PREVENZIONE E PROTEZIONE da realizzare per analogia esecutiva affidandone la realizzazione mediante singoli contratti stante la molteplicità delle specializzazioni necessarie per una corretta esecuzione delle opere.

Il presente atto prevede la manutenzione, controllo e verifica dei cosiddetti presidi di sicurezza di tutti i fabbricati di cui la Amm.ne Comunale è responsabile in quanto proprietaria e gestore delle attività o per i quali le normative vigenti impongono particolari tipologie di manutenzioni e controlli come, in via esemplificativa, per gli edifici scolastici. Inoltre la U.O.C. Sicurezza ed il relativo ed integrato Nucleo di Prevenzione e Protezione per svolgere le proprie funzioni necessita di supporto per analisi strumentali, valutazioni di rischio specifico e di effettuare dei versamenti ai Vigili del Fuoco per la presentazione di S.C.I.A. ANTINCENDIO e per il rilascio e/o rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi e/o di CONFORMITA' ANTINCENDIO .

L'Amministrazione Comunale ha l'onere di garantire la manutenzione, controllo e verifica dei cosiddetti presidi di sicurezza, sul cospicuo patrimonio di cui dispone il Comune, estremamente differenziato per tipologia di destinazione d'uso. Trattasi di immobili con caratteristiche strutturali e di destinazione d'uso eterogeneo, che richiedono tipologie di interventi spesso molto differenti tra loro. Nello specifico, sono compresi tra gli interventi di manutenzione ordinaria non solo quelle tipologie di lavorazioni che si possono definire "standard", ma anche quegli interventi specifici e programmabili strettamente correlati alla natura del bene e/o impianto sul quale occorre operare, che necessitano dell'ausilio di personale specializzato e/o abilitato per questo tipo di manutenzione e controllo (es. manutentore estintori, manutentore impianti idrici antincendio, manutentore porte tagliafuoco e porte con caratteristiche di uscita di emergenza, ecc.).

Alla luce di quanto sopra, tenuto conto dei dati sopra riportati, si ritiene che la scelta più efficace per la gestione degli interventi di manutenzione ordinaria, sia quella di affidare con procedura negoziata l'esecuzione degli interventi principali, riservandosi di utilizzare l'affidamento in economia, in caso di necessità e nei limiti consentiti dalla legge, ad un numero congruo di piccole imprese che verranno scelte nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 del Codice degli Appalti.

Considerato che:

- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Dato atto che:

- Ormai è a tutti noto che le normative vigenti sulla sicurezza ed igiene del lavoro hanno giustamente imposto una organizzazione precisa e puntuale della sicurezza che ha portato anche l'Amm.ne Comunale ad individuare:
 - Precisi responsabili : Dirigenti di Servizio, di Unità di Progetto, ecc.
 - Datori di Lavoro ;
 - Nucleo Prevenzione e Protezione ;
 - Medico Competente ;
 - Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza ;
 - Addetti alle squadre antincendio ed emergenza ;
 - Addetti al pronto soccorso.
- Un altro aspetto fondamentale della sicurezza è il costante controllo periodico e la manutenzione di tutti i presidi di sicurezza che grazie alla loro efficienza permettono sia di prevenire che eventualmente proteggere gli utenti e le proprietà dalle eventuali conseguenze di emergenze di varia natura : incendio, infortunio, sisma, panico causato originato da vari fattori (sisma, incendio, telefonate minatorie, minacce, ecc., nubi tossiche, ecc.) .
- La garanzia del corretto ed efficiente funzionamento di tutte le apparecchiature che devono funzionare perfettamente in caso di emergenza può essere ottenuta solamente organizzando

e gestendo un particolare INTERVENTO da parte di manutentori specializzati che abbia come oggetto specifico la manutenzione ed il controllo periodico di quanto esiste presso i luoghi di lavoro che operi avendo come obiettivo :

- Il rispetto di tutte le scadenze relative ai controlli, revisioni, manutenzioni e collaudi di legge previste da normative civili e penali , nonché previste dal capitolato speciale d'appalto in ordine ad impianti, sistemi, beni e presidi di sicurezza;
- il mantenimento del loro stato di efficienza e di conservazione;
- l'ottenimento della disponibilità a produrre e/o espletare il loro servizio richiesto ;
- il riportare allo stato di efficienza gli estintori eventualmente riscontrati scarichi e comunque impiegati o per atti vandalici o per effettivi interventi di spegnimento ;
- la riparazione dei presidi e degli impianti eventualmente guasti o manomessi ;
- Il riposizionamento di quelli eventualmente spostati dalla loro originaria dislocazione .
- ottenimento di proposte di migliorie miranti a ridurre il costo della manutenzione e/o migliorare le caratteristiche tecniche del bene e la sua disponibilità a produrre compresa la necessità di migliorarlo, sostituirlo, integrarlo, potenziarlo anche nel rispetto di nuove normative emanate ed emanande.

La STRATEGIA per raggiungere gli obiettivi sopra evidenziati del presente progetto è stata quindi la seguente :

- individuazione del sistema di ottimizzazione di tutte le informazioni digitali e cartacee in possesso dell'Amm.ne per definire i luoghi e i posizionamenti dei presidi da mantenere;
- progressiva attivazione del database di gestione del REGISTRO ANTINCENDIO informatizzato già in possesso del NUCLEO PREVENZIONE E PROTEZIONE con la previsione futura di aggiornamento a carico dell'appaltatore anche attraverso sistemi digitali ;
- il programma di attivazione ed avviamento presso tutti i luoghi di lavoro dell'Amm.ne Comunale di un REGISTRO ANTINCENDIO cartaceo da far custodire sotto la responsabilità dei relativi Dirigenti / Datori di Lavoro, ai vari addetti antincendio già formati secondo le norme vigenti (D. Lgs. 81/08 e S.M.I. e D.M. 10/03/98);
- la previsione di un sistema efficiente e pratico di controllo di tutte le scadenze di legge sulla base delle specifici contratti che prevedono a carico del manutentore la corretta esecuzione dei controlli di legge su tutti i presidi ed impianti di sicurezza previsti per legge .
- Vale la pena ricordare che il D. Lgs. 81/08 e s.m.i. ed in particolare il D.M. 10/03/98 impongono ai datori di lavoro di ottemperare ai criteri generali di sicurezza antincendio e di gestione dell'emergenza.
- In particolare il D.M. 10/03/98, il D.P.R. 151/2011 ed il D.M. 07/08/2012 introducono l'obbligatorietà, per tutte le attività soggette a CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI ed ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' ANTINCENDIO , la tenuta di un registro sul quale devono essere individuati il susseguirsi cronologico delle azioni attuate per il mantenimento delle condizioni generali di sicurezza, partendo dai controlli e dalle manutenzioni di impianti ed attrezzature antincendio, passando attraverso anche alla registrazioni dei controlli più

semplici che possono fare gli addetti interni, per finire poi con l'informazione e la formazione e le esercitazioni antincendio e di evacuazione.

- Infine sempre in base al D. Lgs. 81/08 s.m.i. occorre aggiornare costantemente AGGIORNARE I documenti di valutazioni dei rischi E REDIGERE NUOVI DOCUMENTI QUALORA NASCANO NUOVI LUOGHI DI LAVORI O QUELLI ESISTENTI subiscano variazioni sostanziali,.
- Parallelamente le valutazioni di rischio devono essere spesso supportate da attente analisi di materiali, prove strumentali e misurazioni per le quali l'Amm.ne Comunale non è in grado di sopperire sia per carenza di specifiche professionalità sia per la indisponibilità di strumenti, mezzi, laboratori e tecnologie varie indispensabili per condurre misurazioni, rilevazioni, analisi secondo le vigenti norme in materia .

La lavorazione prevista in questo progetto è la seguente :

SMONTAGGIO DI N. 2 IMPIANTI DI SPEGNIMENTO

Dato atto inoltre:

- che **non sono attive convenzioni Consip** di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- essendo l'intervento in oggetto di **importo pari o inferiore a € 5.000,00** e che si rendono necessarie con urgenza e per dettato normativo , nel limite di importo di netti € 5.000,00 si è provveduto in affido diretto procedendo al perfezionamento del contratto mediante scambio di corrispondenza completa di tutte le necessarie condizioni contrattuali, oltre che del buono d'ordine non rilevando gli obblighi di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento) o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento (art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018);
- stante la natura e la specificità dei lavori e servizi sopra descritti, si ritiene che gli stessi debbano essere inseriti tra quelli per i quali **occorre garantire "il tempestivo intervento"**, in quanto trattasi di interventi volti a sopperire o supportare la condizione degli impianti facenti parte del patrimonio comunale anche da un punto di vista della sicurezza, pertanto, laddove sopraggiunga la necessità, occorre procedere con efficiente celerità, in quanto il mancato intervento provocherebbe situazioni di pericolo oggettivo per i dipendenti e l'utenza;
- il Responsabile Unico del Procedimento Dirigente del Servizio Staff Sicurezza Tecnica Ing. Ermes Torreggiani **ha provveduto a selezionare la Ditta fornitrice del lavoro, essendo la stessa che ha installato gli impianti e quindi la più idonea ad effettuarlo**, individuata nella successiva tabella :

SMONTAGGIO DI N. 2 IMPIANTI DI SPEGNIMENTO

MANUTENZIONE /SERVIZIO	DITTA SELEZIONATA	Importo	Di cui Oneri della Sicurezza
SMONTAGGIO DI N. 2 IMPIANTI DI SPEGNIMENTO	"BETTATI ANTINCENDI O S.r.l." P.I. 01979170352	1.600,00	50,00

MANUTENZIONE /SERVIZIO	DITTA SELEZIONATA	Importo Complessivo o Affidamento	CIG assegnato
SMONTAGGIO DI N. 2 IMPIANTI DI SPEGNIMENTO	"BETTATI ANTINCENDIO S.r.l." P.I. 01979170352	1.952,00	ZD43311770
TOTALE SOMME DA IMPEGNARE		1.952,00	

Il progetto è individuato nel Piano Esecutivo di Gestione 2021 con i seguenti codici Prodotto:

2021_PD_420201 MO FABBRICATI INTERO TERRITORIO 2021

I lavori trovano copertura finanziaria ai capitoli di bilancio sotto-indicati con codice di bilancio in corso:

MANUTENZIONE ORDINARIA FABBRICATI COMUNALI		
CAPITOLO 2021	DESCRIZIONE	IMPORTO €
Cap. 8800	SMONTAGGIO DI N. 2 IMPIANTI DI SPEGNIMENTO	1.952,00
	TOTALE COMPLESSIVO DA IMPEGNARE	1.952,00

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D. Lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi
- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;

- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

DETERMINA

1. di approvare il progetto dei lavori di **LAVORI DI SMONTAGGIO DEGLI IMPIANTI DI SPEGNIMENTO INSTALLATI NEI LOCALI CENTRO ELABORAZIONE DATI E CENTRALINO TELEFONICO** per un importo complessivo di € 1.952,00 di cui € 1.600,00 per lavori e servizi, € 352,00 per IVA al 22%;
2. di affidare l'esecuzione dei lavori alla ditta individuata nel prospetto di dettaglio, impegnando la spesa complessiva di **€ 1.952,00 (IVA 22% Compresa)** con imputazione alla missione 01 programma 05 titolo1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/011 così come modificato dal D. Lgs.126/2014 1.03.02.09.008 del bilancio pluriennale 2021/2023, esercizio 2021, al capitolo 8800 del Peg 2021 "Manutenzione ordinaria fabbricati intero territorio" - codice progetto 2021_PD_420201- centro di costo 0120;
3. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
4. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 di cui al D. Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D. Lgs. 50/2016.
6. Si invia al Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile di cui all'art. 183 comma 7 del T.U.O.EE.LL. n.267/2000.
7. Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE

Ing. Ermes Torreggiani

Allegati:

1. Offerta
2. DURC