

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE (EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA) PER ATTIVITA’ DI CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO DEL PROGETTO SDG Pilot Network “GLOBAL GOALS FOR CITIES”- cooperation on the sustainable development of european cities, APPROVATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA URBACT III, CUP J89J21007730001

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Visti

- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021/2022” (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021, ai sensi dell’art. 1, comma 8, della Legge 190/2012) e successive integrazioni;
- il Provvedimento Dirigenziale n. _____ del _____;

RENDE NOTO

che si intende procedere alla **selezione di n. 1 figura cui affidare**, ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia – All. 4 “Affidamento incarichi esterni”, **n. 1 incarico di prestazione autonoma professionale per attività di controllore di primo livello** relativo al Progetto SDG PILOT NETWORK, approvato all’interno del programma URBACT III e avente ad oggetto quanto dettagliato e specificato al punto 2 del presente Avviso.

Il presente Avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla procedura comparativa e quelle di svolgimento della stessa: la candidatura comporta implicitamente accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente stabilito, vale il rinvio a quanto previsto dall’art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001, dal Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché da tutte le altre norme di legge vigenti in materia.

Saranno garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, nonché dell’art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. .

A tal fine, si avvia la procedura selettiva dei Candidati precisando che il presente Avviso è rivolto indifferentemente ai soggetti dell’uno e dell’altro sesso e solo per ragioni di semplicità si utilizza il neutro maschile nel testo dell’Avviso.

Il presente Avviso non è vincolante per l’Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell’Ente, anche in relazione al sopraggiungere di disposizioni normative / contabili ostative all’effettuazione (in tutto o in parte), senza che per gli eventuali Candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

1 _ CONTESTI DI RIFERIMENTO E OBIETTIVI DEI PROGETTI

SDG Pilot Network "GLOBAL GOALS FOR CITIES"- cooperation on the sustainable development of european cities, CUP J89J21007730001

Il progetto Urbact SDG'S Localization Pilot Network mira a rafforzare lo scambio di esperienze e lo scambio di azioni innovative ed efficaci per la localizzazione degli SDG's all'interno della propria comunità e del proprio territorio.

Il progetto costituisce per il comune di Reggio Emilia una opportunità in quanto la città di Reggio Emilia è l'unica città italiana coinvolta nel partenariato. Lo scambio di esperienze con città europee le permetterà quindi di apprendere e conoscere nuovi strumenti per sviluppare azioni politiche ed essere coinvolta in una rete di città europee come città pilota.

Il partenariato di progetto vede la città di Tallin quale Partner Principale di progetto e le seguenti città come project partner:

Braga (PT), Comune di Heraklion (GR),

- Comune di Veszprém (HU),
- Comune di Ozalj (HR), Comune di Klaipeda (LT),
- Comune di Veliki Preslav (BG),
- Comune di Jihlava (CZ),
- Comune di Dzierżoniów (PL),
- Comune di La Rochelle Urban Community (FR),
- Comune di Mouscron (BE),
- Comune di Gävle (SE),
- Comune di Reggio Emilia (IT),
- Comune di Glasgow (UK),
- Comune di Schiedam (NL),
- Comune di Manresa (SP),
- Comune di Bratislava (SI),
- Comune di Solingen (DE),
- Comune di Trim (IE).

Il progetto fornirà strumenti ed indicazioni per le città che vogliono affrontare i temi e gli obiettivi dell'Agenda 2030 integrandoli all'interno delle proprie politiche e strategie locali e fornirà l'occasione per implementare altri progetti sviluppati con successo dalle altre città partner.

Al fine di mappare le buone pratiche ed identificare altre esperienze d'interesse nell'ambito dell'Agenda 2030, risulta pertanto fondamentale coinvolgere nel Progetto soggetti locali, quali Autorità regionali competenti, Agenzie di sviluppo regionale, Università, Centri di Ricerca, Società di servizi multi-settore, Camere di Commercio, Associazioni di categoria e Fondazioni e qualsiasi soggetto interessato a vario titolo a queste tematiche.

In particolare il progetto vedrà lo sviluppo delle seguenti azioni:

- creazione a livello locale di un Gruppo di Stakeholders per identificare le buone pratiche, favorire lo scambio di esperienze tra territori e definire il Piano d'Azione Locale;
- scambio di esperienze attraverso workshops e visite di studio al fine di apprendere nuove pratiche utili per la localizzazione di SDGs all'interno della propria comunità e territorio;
- fissazione degli indicatori e finalizzazione del proprio piano d'azione locale.

Il progetto, partito a marzo 2021, terminerà a dicembre 2022 e prevederà diverse fasi definite dai seguenti passaggi:

Attivazione

Diagnosi

Visioning

Pianificazione delle azioni

Fissazione degli indicatori e finalizzazione del Piano d'azione locale

Evento finale

La partecipazione del Comune di Reggio Emilia

Tramite la partecipazione al Progetto, il Comune di Reggio Emilia intende proseguire il percorso interno ed esterno all'amministrazione al fine di 1) definire un'Agenda 2030 localizzata attraverso gli strumenti di pianificazione delle politiche comunali; 2) rappresentare meglio il legame tra politiche locali e globali.

Inoltre il Comune di Reggio Emilia mira allo sviluppo di un nuovo approccio basato su processi di cooperazione che riuniscano diversi attori locali in una "catena di creazione della conoscenza", in modo da migliorare la governance delle relazioni tra stakeholder locali, con competenze e ruoli diversi a sostegno delle attività interconnesse con gli

2 _ DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Descrizione delle attività richieste

La prestazione richiesta per lo svolgimento dell'incarico che verrà assegnato al primo classificato al termine dell'esperimento della procedura selettiva, consisterà in un'attività specialistica di controllore di primo livello finalizzata alla certificazione della spesa del Progetto, che per il Comune di Reggio Emilia equivalgono ad Euro 78,620.00 e che dovrà essere espletata nei termini previsti dalla normativa comunitaria per la realizzazione della completa rendicontazione del Progetto.

Il controllore, per poter assicurare il rispetto di quanto previsto, dovrà conoscere il contenuto dei seguenti documenti:

- direttive e regolamenti dell'Unione Europea ed in particolare:
 - Regulation EU n. 1303/2013 (Common Provisions Regulation)
 - Regulation EU n. 1301/2013 (ERDF Regulation)
 - Regulation EU n. 1299/2013 (European Territorial Cooperation Regulation)
 - Regulation EU n. 481/2014 (Eligibility of expenditure for cooperation programmes)
 - EU Directives on public procurement;
- norme e regolamenti nazionali vigenti in merito, ad esempio, alla normativa nazionale sugli appalti;
- documenti del Programma URBACT III (Programme Manual, Joint Convention, Urbact III Guidance, Application Form, Factsheet 2F Programme Manual & Network Management Guide e relativi aggiornamenti).
- Buona conoscenza della piattaforma Synergie CTE utilizzata dal programma URBACT per i reporting finanziari e tecnici del progetto.

In particolare, il professionista dovrà verificare, che la spesa sostenuta dal Comune di Reggio Emilia per il Progetto risponda alle seguenti condizioni:

- eleggibilità di tutti i costi sostenuti e rendicontati, con relativa verifica del fatto che tutte le attività rendicontate abbiano avuto effettivamente luogo e che le consegne di forniture, lavori e servizi appaltati riferiti ai pagamenti effettuati siano stati completati;
- rispetto delle condizioni del Programma, dell'Application Form e della Joint Convention;
- corretta registrazione e giustificazione delle fatture e dei pagamenti;
- rispetto delle regole nazionali e comunitarie con particolare riguardo all'informazione ed alla pubblicità, alle procedure pubbliche, alle pari opportunità ed alla protezione dell'ambiente.

Inoltre, il controllore di primo livello dovrà:

- validare il contenuto di ogni report, per la parte finanziaria, verificando in particolare la corretta imputazione delle spese sostenute dal Comune di Reggio Emilia da rendicontare al capo fila del progetto e all'Autorità di gestione del Programma;
- verificare la corretta gestione e tenuta dei documenti amministrativi progettuali;
- verificare la completezza documentale dei rendiconti;
- redigere un report ed una checklist su ogni controllo effettuato come previsto dal Programma di finanziamento URBACT III;
- firmare una dichiarazione di certificazione delle spese, confermando che l'ammontare rendicontato è eleggibile;
- fornire supporto tecnico-amministrativo per il rispetto delle normative per gli Enti pubblici, con particolare riferimento all'ammissibilità delle spese, nonché alle modalità di rendicontazione relativamente al finanziamento del Comune di Reggio Emilia nell'ambito del budget del Progetto;
- effettuare verifiche puntuali e periodiche, al fine di avere prova sufficiente a dare un parere ragionevole in merito;
- confermare se l'ammontare è eleggibile e fare osservazioni riguardo eventuali costi ineleggibili;
- verificare e controllare la correttezza delle procedure di assegnazione degli incarichi e delle procedure di affidamento di prestazioni di servizio;
- compilare la modulistica richiesta al soggetto che svolge il controllo di primo livello nell'ambito del Programma URBACT
- garantire supporto al Comune di Reggio Emilia, in ogni caso in cui vengano richieste da parte della Managing Authority documentazioni di approfondimento e chiarimento, ulteriori rispetto a quelle presentate in sede di periodica rendicontazione;
- partecipare ad incontri periodici organizzati presso la sede del Comune di Reggio Emilia, nonché, se del caso, agli eventuali eventi organizzati nell'ambito del Programma relativi a tematiche finanziarie, contabili e di rendicontazione;
- garantire la propria presenza ai necessari incontri in caso di controllo di secondo livello da parte della Managing

Authority.

Il controllore sarà responsabile dei metodi e delle tecniche del controllo, nel rispetto degli standard dell'audit nazionale ed internazionale. I controlli dovranno obbligatoriamente essere documentati da una checklist di controllo e da un rapporto di controllo. Il Programma fornisce documenti standard e linee guida per i controllori al fine di garantire l'applicazione degli stessi standard di qualità e di documentare le fasi di controllo correttamente. Ulteriori informazioni a riguardo saranno rese disponibili sia dalla Commissione mista Stato – Regioni, istituita *ad hoc* per la gestione del sistema italiano di gestione e controllo del programma di cooperazione transnazionale, sia dall'Autorità di Gestione del Programma stesso.

Gli accessi inerenti le verifiche amministrativo contabili dei documenti potranno avvenire con visite *in loco* presso la sede del Comune di Reggio Emilia o con scambio di email/PEC, previo accordo con il Dirigente responsabile. La documentazione giustificativa necessaria per svolgere il controllo verrà archiviata, come è prassi, presso gli uffici del Comune di Reggio Emilia. La responsabilità della rendicontazione delle spese sostenute per il Progetto e della correttezza delle informazioni contenute nei rendiconti finanziari competerà al Comune.

La prestazione dovrà essere resa in piena autonomia, tendo conto delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia, nel rispetto delle tempistiche del Progetto, rapportandosi con la Dirigente e i referenti comunali del Progetto stesso.

Informazioni, dati, elaborati e/o eventuali prodotti finali e loro singole parti saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte dell'incaricato di qualunque utilizzo e diffusione.

L'incarico non assumerà in nessun modo carattere di lavoro subordinato e trattandosi di incarico di natura temporanea e altamente qualificata ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, non rappresenterà in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego.

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione dell'apposito disciplinare, cui si procederà a seguito dell'esito positivo dell'esperimento della procedura di selezione di cui al presente Avviso e della successiva esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento dell'incarico e si concluderà al termine delle attività di rendicontazione del Progetto che si concluderanno a fine febbraio 2023.

Il valore lordo economico complessivo della prestazione è di € 2.250,00 (inclusi oneri fiscali e contributivi sia a carico dell'incaricato che del Comune di Reggio Emilia). Il suddetto compenso è da considerarsi onnicomprensivo di tutte i costi diretti e indiretti che l'Incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico (comprese le spese di trasporto vitto e alloggio necessarie per raggiungere il Comune di Reggio Emilia e per l'effettuazione di eventuali viaggi si rendessero necessari nel corso di svolgimento dell'attività di controllo e delle attività ad essa connesse), non essendo previsto alcun rimborso spese come anche alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico.

La liquidazione del compenso avverrà in tranches da corrispondersi a seguito dell'avvenuta validazione di ogni Report presentato, unicamente a mezzo bonifico con accredito su c/c bancario/postale, previa emissione da parte dell'Incaricato di adeguata documentazione fiscale (fatture elettroniche inviate secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013). Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010, l'Incaricato dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto che si andrà a sottoscrivere, secondo la disciplina contenuta nella legge menzionata.

Le certificazioni previste dal programma del progetto sono due così suddivise:

- la 1° certificazione sarà relativa alle spese sostenute dalla data di avvio progetto, al termine del primo reporting period (9 marzo 2021-31 dicembre 2021);
- la 2° certificazione sarà relativa alle spese sostenute durante il secondo reporting period (1 gennaio 2022- 31 dicembre 2022).

Come da Join Convention la rendicontazione andrà inviata al Lead Partner di progetto entro 2 mesi dalla fine di ogni reporting period, quindi il controllore di primo livello dovrà concludere e verificare le spese relative alla prima annualità entro febbraio 2022 ed entro febbraio 2023 per la seconda ed ultima annualità.

Il contratto di incarico si risolverà alla scadenza prefissata e non potrà essere rinnovato, salvo il caso eccezionale legato alla necessità di completamento delle attività, in ragione di ritardi non imputabili all'Incaricato, ferma restando la misura riproporzionata del compenso più sopra indicato. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni, sia per il Comune di Reggio Emilia che per l'Incaricato. Nel suddetto caso, resterà salvo il diritto dell'Incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto.

Oltre che per la cause sopraindicate e per la scadenza dei termini contrattuali previsti, il contratto potrà cessare la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura

indipendente dalla volontà delle parti (in particolare in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da parte del Segretariato del Progetto relativamente alle modalità gestionali).

3 _ REQUISITI DI AMMISSIBILITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Saranno ammessi a partecipare al presente Avviso i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti **requisiti**:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, ovvero di interdizione dai pubblici uffici;
- siano stati revocati per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato;
- si trovino in situazioni di incompatibilità o in conflitto di interessi rispetto all'incarico.

Professionalità

Il controllore incaricato deve:

- essere in possesso di Laurea in economia e commercio vecchio o novo ordinamento legalmente riconosciuta
- essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii;
- garantire la propria onorabilità e indipendenza ai sensi della vigente disciplina di settore

Si sottolinea nuovamente che i requisiti sopra elencati sono obbligatori e dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda.

4 _ MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le candidature per la partecipazione alla selezione per l'incarico professione **DI CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO DEL PROGETTO SDG Pilot Network "GLOBAL GOALS FOR CITIES"- cooperation on the sustainable development of european cities, APPROVATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA URBACT III, CUP J89J21007730001** potranno essere inviate sino al **28 ottobre alle ore 13:00**.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta, a pena di esclusione, unicamente in modalità telematica, con gli allegati richiesti, compilando l'apposito modulo on-line disponibile in Home page del portale istituzionale del Comune di Reggio Emilia al seguente link:
https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=PROG_004

Per inoltrare la domanda di candidatura è necessario avere un'identità digitale SPID: si tratta di una modalità di accesso tramite riconoscimento della persona e che si ottiene attraverso una specifica procedura. Per avere SPID o per avere altre informazioni consulta questa pagina: <https://www.comune.re.it/registrazione>. In alternativa a SPID è possibile utilizzare la Carta d'Identità Elettronica (CIE) 3.0. Per utilizzare la CIE è necessario

disporre di uno smartphone con tecnologia NFC, maggiori informazioni sono disponibili in questo video e sul sito del Ministero dell'Interno: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie/>.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- **Curriculum Vitae professionale redatto secondo il modello europeo** (Modello allegato al Modello di Domanda) in cui siano riportati chiaramente titoli, esperienze che comprovino i requisiti richiesti ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

Oltre il termine stabilito nell'avviso, ossia il 28 ottobre entro le ore 13:00, il sistema telematico non consentirà l'invio di ulteriori candidature.

Nella domanda i Candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, tutte le informazioni obbligatorie richieste dal sistema telematico.

I recapiti indicati saranno considerati quelli da utilizzare per l'invio di tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva non pubblicabili unicamente con modalità internet. Il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei propri recapiti da parte dei partecipanti.

Le dichiarazioni che verranno rese dai Candidati sulla domanda di partecipazione e nel *curriculum* costituiranno dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000. Si richiama l'attenzione del Candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei Candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

5 _ MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiranno motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura;
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente Avviso;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate;
- la mancanza, in allegato alla domanda, del *curriculum* in formato europeo;
- la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), del recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura, qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché della volontà di partecipare alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla procedura, nonché degli elementi fondamentali indicati nel *curriculum*, comporterà in qualunque momento l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'incarico.

6 _ AMMISSIBILITA'

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, la Commissione, nominata dal Responsabile del procedimento, provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva, sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle autodichiarazioni rese dai Candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di successiva esclusione. In quest'ultimo caso i candidati verranno comunque ammessi alla procedura selettiva con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione. In tal senso il competente ufficio, prima dell'espletamento delle successive fasi del procedimento, provvederà a richiedere

la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, si procederà all'esclusione dell'aspirante. In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti, verranno esclusi dalla selezione.

Conseguentemente si provvederà a pubblicare sul sito internet del Comune di Reggio Emilia (www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio On-line, l'elenco dei Candidati ammessi e non ammessi alla procedura selettiva.

La Commissione provvederà inoltre ad informare individualmente i non ammessi circa la loro non ammissione, con esplicitazione delle relative motivazioni, mediante invio di comunicazione all'indirizzo E-mail o PEC forniti dai Candidati.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai Candidati ammessi alle procedura selettiva.

Pertanto sarà cura dei Candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sul sito internet (www.comune.re.it) o nell'Albo Pretorio On-line del Comune di Reggio Emilia.

7 _ COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione nominata procederà a verificare la regolarità delle domande pervenute e successivamente valuterà i Curricula, in base ai criteri definiti nel presente avviso e in base a quanto previsto dal "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021/2023 " (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 52/2021, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012), dalla normativa in materia di Commissioni giudicatrici di concorso pubblico di cui al D.Lgs. 165/2001 che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione in argomento, nonché dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

La Commissione sarà presieduta da un Dirigente del Comune di Reggio Emilia e da ulteriori n. 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

8 _ MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione, appositamente nominata secondo i criteri di cui sopra, procederà, per i soli ammessi alla procedura, sulla base della valutazione comparativa dei *curricula* pervenuti.

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature sulla base dei sottocitati criteri:

1) sarà valutata fino ad un massimo di 50 punti l'esperienza professionale documentata con competenza maturata nella revisione contabile applicata ai progetti finanziati nell'ambito del programma URBACT (10 punti per ogni progetto certificato per Enti Locali, 5 punti per ogni progetto certificato per altri soggetti)

2) sarà valutata fino ad un massimo di 30 punti l'esperienza professionale documentata con competenza maturata nella revisione contabile applicata ai progetti certificati per Enti Locali (3 punti per ogni progetto)

3) sarà valutata fino ad un massimo di 20 punti la complessiva esperienza professionale risultante dai *curricula* avendo riguardo ai seguenti sottocriteri:

- docenze in materia di rendicontazione presso pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- attestati di frequentazione di master o corsi in materia di rendicontazione o project management
- attestati inerenti specifiche competenze in materia di Agenda 2030
- certificazioni attestanti il livello di conoscenza della lingua inglese
- certificazioni attestanti le competenze informatiche
- certificazioni attestanti buona conoscenza di direttive e regolamenti dell'Unione Europea ed in particolare:
 - Regulation EU n. 1303/2013 (Common Provisions Regulation);
 - Regulation EU n. 1301/2013 (ERDF Regulation);
 - Regulation EU n. 1299/2013 (European Territorial Cooperation Regulation);
 - Regulation EU n. 481/2014 (Eligibility of expenditure for cooperation programmes);
 - EU Directives on public procurement;
 - norme e regolamenti nazionali aggiornati;

La commissione considererà per l'attribuzione del relativo punteggio i progetti complessivi e non le singole

rendicontazioni periodiche degli stessi.

In caso di parità di punteggio complessivo l'incarico sarà affidato al candidato di minor età.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei *curricula*, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione dei punteggi sopra indicati.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal Candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

9 _ GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione provvederà ad inserire i candidati in una graduatoria di merito, che riporterà i punteggi complessivi ottenuti da ciascun candidato.

La graduatoria verrà recepita con apposito provvedimento del Dirigente responsabile del procedimento, pubblicata sul sito internet del Comune di Reggio Emilia (www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio On-line; la pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei partecipanti, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica o PEC, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti dei recapiti indicati sulla domanda.

Successivamente, il Dirigente responsabile del procedimento procederà a conferire l'incarico al primo Candidato utilmente classificato nella graduatoria. Nel caso in cui quest'ultimo non accetti l'incarico, si procederà a scorrere la graduatoria e così a seguire.

Sarà facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora non si rinvengano Candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.

10 _ INFORMAZIONI ULTERIORI

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Servizio pianificazione programmazione e controllo Dott.ssa Benedetti Lorenza.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici del Servizio Pianificazione, programmazione e controllo
Tel.: 0522/456109, 0522/456487

Il presente Avviso, pubblicato continuativamente fino al 28 ottobre 2021 è disponibile sul sito internet (www.comune.re.it) nonché nell'Albo pretorio On-line .

La Dirigente
Dott.ssa Lorenza Benedetti