

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/1855

del 24/09/2021



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 1040

del 27/09/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA A) DELLE LEGGE 120/2020, IN DEROGA ALL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE SU ARREDI ED ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AI VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI. ANNO 2021. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA – ANNO 2021 - CPV 50800000-

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA A) DELLE LEGGE 120/2020, IN DEROGA ALL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE SU ARREDI ED ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AI VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI. ANNO 2021. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA – ANNO 2021 - CPV 50800000-3 .

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con **deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021** è stato approvato Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che in **data 26/07/2019** è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020;
- che con **delibera di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021**, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI;
- che con **delibera di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021**, dichiarata immediatamente esecutiva, e' stata approvata la VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023 E RELATIVI ALLEGATI.

VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 D.LGS. 267/2000;

Visto:

- il **Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamata:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 348 del 14/04/2021 avente ad oggetto: “Attivazione delle procedure per l'affidamento ai sensi art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, dei servizi di manutenzione di attrezzature in dotazione ai vari uffici e servizi comunali. Anno 2021. Assunzione impegni di massima. CPV 50800000-3”, con la quale veniva impegnata la somma di € 24.169,93 (iva compresa) per far fronte alle richieste di riparazione sulle attrezzature in dotazione ai vari uffici e servizi comunali, necessarie allo svolgimento di attività dei servizi proponenti;

Considerato:

- che compete al Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti mantenere la costante efficienza delle apparecchiature in uso presso i vari servizi dell'Ente, onde assicurare la continuità gestionale e l'operatività degli stessi, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;
- che la spesa presunta, indicata **nell'atto R.U.D. 348 del 14/04/2021**, è suscettibile di variazioni in funzione delle reali esigenze verificatesi che nel corso dell'anno 2021;
- che si rende necessario **integrare l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 1.400,00 l'impegno 2021/3192** assunto con l'atto sopra citato al fine di poter effettuare ulteriori manutenzioni richieste dai relativi servizi;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento dei servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- che con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;**
- che la ricerca e individuazione degli operatori economici a cui richiedere apposita consultazione di mercato, è opportuno sia effettuata presso ditte la cui sede operativa è dislocata nel territorio del Comune di Reggio Emilia in quanto la gestione delle riparazioni dovrà avvenire in modo celere e tempestivo;
- che è necessario garantire il principio di rotazione negli affidamenti di qualsiasi importo (Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, Sezione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019 e delibera di Giunta Comunale n. 138 del 5/09/2019 di approvazione dell'aggiornamento delle misure anticorruptive);

Ritenuto che si procederà mediante affidamenti ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020, in deroga all'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016, in ragione del modesto importo dello specifico servizio;

Precisando quindi:

- che le acquisizioni dei servizi **di manutenzione** sono indispensabili per il funzionamento dei vari servizi dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei vari contratti che si andranno a

stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno, attrezzature, piccoli arredi ed attrezzature poste presso i vari uffici e servizi comunali;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto di servizio in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di meri servizi su piccole attrezzature e piccoli arredi in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008 e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento dell'identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare ogni servizio;
- **che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile** l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG;
 - la tipologia del servizio;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità del servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- **che, per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 di importo imponibile** si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che per gli affidamenti di servizi affidati **al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip od Intercent-ER** saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo

buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

- che per gli affidamenti **mediante ricorso al mercato elettronico** il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o Intercent-ER utilizzata;
- che i singoli ordini verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Alberto Prampolini;

Visto l'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

Viste:

- le **linee guida ANAC n. 4** di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del

1.03.2018;

- **la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019**, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019” ;
- **la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022”;
- la Deliberazione di G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, in deroga all’art. 36, 2° comma, lett a) del D.Lgs. n. 50/2020, integrando l’mp. 2021/3192 assunto con Determina Dirigenziale R.U.D. n. 348 del 14/04/2021, per la presunta somma di € **1.400,00 (IVA compresa)**, onde far fronte all’affidamento degli eventuali ulteriori servizi di manutenzione su arredi ed attrezzature si rendessero necessari a garantire il normale svolgimento delle attività dei vari uffici e servizi Comunali richiedenti;
3. di integrare la prenotazione di spesa assunta con la citata Determina Dirigenziale R.U.D. n. 348 del 14/04/2021 per l’importo complessivo di € **1.400,00 (IVA Compresa)**, come di seguito riportato - **Codice Modalità di gestione Conto annuale: 002– CPV: 50800000-3:**
 - **quanto ad € 1.400,00** con imputazione alla Missione/Programma 01.03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 – **1.03.02.09.008** del Bilancio 2021-2023, annualità 2021, al **Capitolo 10335** del PEG 2021 denominato “**Manutenzione e assistenza tecnica per gli**

**uffici e servizi generali” - Codice-Prodotto
2021_PD_3402 - Centro di costo: 0112 - non rilevante ai
fini della competenza ambientale (giusta impegno n.
2021/3192);**

4. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
5. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. di dare atto che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) nel momento in cui sarà definito l'importo certo;
7. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
8. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
9. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Reggio Emilia, li

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
(Dott. Alberto Prampolini)

DD21-061

AP/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.