



Area Servizi alla Persona - Servizio Servizi Sociali

Via G. Da Castello 13 - 42121 Reggio Emilia tel. + 39 0522 456962 +39 0522-456837 - fax + 39 0522 456751

ALLEGATO A)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI ESPERTO GIURIDICO
IN MATERIA DI DIRITTO DI FAMIGLIA E TUTELA DEI MINORI E DEGLI ADULTI**

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE: Comune di Reggio Emilia – Servizio Servizi sociali

In esecuzione del Provvedimento dirigenziale n. _____/2021

Premesso che:

- l'esperto giuridico collabora alla promozione di iniziative di aggiornamento normativo e giuridico del personale dei servizi ed alla corretta rappresentazione della condizione dei minori e delle loro famiglie, nonché del funzionamento dei servizi, anche in riferimento alla gestione delle relazioni tra servizi e mass-media;
- la Regione assicura la formazione, l'aggiornamento periodico in servizio e la supervisione di tali esperti, anche per garantire l'integrazione delle competenze giuridiche con quelle sociali, psicologiche e pedagogiche;
- nell'ambito delle funzioni relative ai servizi alla persona e alla comunità attribuite agli Enti locali, la tutela dei minori esercitata attraverso l'organizzazione dei Servizi Sociali territoriali, rappresenta un ambito obbligatorio e peculiare, costituendo infatti un ambito che pone i Servizi Sociali in una relazione frequente con le Autorità Giudiziarie, nell'ambito di indagini e procedimenti civili in capo al Tribunale per i Minorenni, al Tribunale Ordinario, alle rispettive Procure nonché alla Corte d'Appello;

Verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente per svolgere le attività oggetto del presente avviso;

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

Visti:

- l'art. 7 c. 6 e 6 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia e, in particolare l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni" e l'art. 40 – Procedure comparative – sezione B "L'accesso";
- il "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021/2022" (approvato con Delibera di Giunta Comunale n.52 del 25/03/2021, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012) e successive integrazioni;
- l'art.17, comma 7, della L.R. n°14/2008, che prevede che i soggetti pubblici competenti in materia di minori si avvalgano di un supporto giuridico continuativo, figura esperta sui temi dell'infanzia e dell'adolescenza, a sostegno degli operatori e dell'equipe e nell'interazione con gli uffici giudiziari;
- il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. _____

RENDE NOTO

Che è indetta con il presente AVVISO una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e successivo colloquio per i primi tre candidati col punteggio più alto, per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, ad esperto in diritto di famiglia, per prestazioni integrate con il Servizi Sociali del Comune di Reggio Emilia;

Il presente Avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla procedura comparativa e quelle di svolgimento della stessa: la candidatura comporta implicitamente accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente stabilito, vale il rinvio a quanto previsto dall'art. 7, comma 6 D.Lgs. 165/2001, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché da tutte le altre norme di legge vigenti in materia.

Saranno garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, nonché dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

A tal fine, si avvia la procedura selettiva dei Candidati precisando che il presente Avviso è rivolto indifferentemente ai soggetti dell'uno e dell'altro sesso e solo per ragioni di semplicità si utilizza il neutro maschile nel testo dell'Avviso.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- la facoltà, anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, di procedere alla valutazione e all'eventuale affidamento dell'incarico.
- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione al sopraggiungere di disposizioni normative / contabili ostative all'effettuazione (in tutto o in parte), senza che per gli eventuali Candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incaricato sarà chiamato a svolgere attività di supporto e consulenza giuridica e, in alcune particolari situazioni, di intervento diretto, congiuntamente agli operatori dei Servizi Sociali, in determinate fasi della presa in carico del minore e del suo nucleo familiare, nonché dell'adulto sottoposto ad interdizione giudiziale o legale. A titolo esemplificativo e non esaustivo le attività potranno consistere in:

- consulenza giuridica a tutti gli operatori del Servizio Minori in materia di diritto di famiglia, in particolare diritto minorile, con relativo supporto giurisprudenziale;
- consulenza giuridica a tutti gli operatori dei Servizi Sociali in diritto internazionale e comunitario, con eventuali supporti per il contatto con le autorità straniere (Ambasciate, Consolati) e con gli uffici stranieri per documenti e/o rinnovi di documenti;
- supporto agli operatori nella lettura, comprensione e corretta attuazione di tutti i provvedimenti che pervengono da magistratura e autorità giudiziarie, con particolare riferimento a decreti, richieste di indagini, sentenze ecc.;
- aggiornamento giuridico degli operatori con riguardo ad eventuali nuove normative o modifiche della legislazione in materia di tutela e protezione dei minori e tutele adulti in capo al sindaco;
- formazione del personale con riguardo a specifiche procedure atte a tutelare e proteggere i minori sul territorio;
- redazione di comunicazioni e atti in risposta a specifiche richieste e istanze da parte di utenti e avvocati Giudici Ordinari e/o Minorili;
- attività dirette di interlocuzione e approfondimento con i legali delle famiglie al fine di evitare l'insorgere di situazioni di conflitto pregiudizievoli per il benessere del minore;
- assistenza diretta ai colloqui tra gli operatori sociali e le famiglie eventualmente accompagnate dai propri legali, in casi particolarmente complessi e delicati;
- collaborazione alla realizzazione di specifici momenti di informazione e formazione per gli operatori del Servizio su specifiche tematiche afferenti alla tutela minorile, al diritto di famiglia, ai procedimenti penali e civili che coinvolgono famiglie e minori, all'affido familiare, all'adozione e a tutte le normative nazionali e regionali vigenti;
- garantire agli operatori un efficace affiancamento sui casi e su procedure specifiche;
- garantire la corretta cornice giuridica di riferimento nella gestione dei casi più complessi;
- assistere gli operatori ed affiancarli nel corso nelle udienze penali (citazioni come testimoni);
- consulenza giuridica agli operatori interessati in materia di Tutele giudiziale e legali, con relativo supporto giurisprudenziale, con particolare riferimento alle procedure e alla valutazione di situazioni particolarmente complesse;

Art. 2 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati debbono possedere i seguenti titoli:

- Laurea in Giurisprudenza conseguita con il previgente ordinamento (D.M. n°509 del 3/11/1999) o laurea specialistica (LS), o laurea magistrale (LM), conseguita in base al nuovo ordinamento, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del MIUR del 09/07/2009;
- Essere specializzato nell'esercizio della consulenza giuridica minorile (a favore dei minori e delle loro famiglie) attraverso i corsi di alta formazione promossi dalla Regione Emilia-Romagna e dell'Università di Bologna o essere in possesso di titoli equipollenti;
- Esperienza professionale, almeno triennale, di consulenza giuridica nelle materie di Diritto Minorile (civile e penale), di Famiglia e dei Servizi Sociali, con particolare riferimento alla posizione giuridica del minore e delle tutele adulti;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle competenti autorità.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, i professionisti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Cittadini extra U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di protezione ovvero dello status di protezione sussidiaria (Art. 30, comma 3 bis – D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii). NB: I cittadini di stati membri dell'U.E. ed i cittadini extra U.E. debbono possedere una buona padronanza della lingua italiana, orale e scritta;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
- non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- non avere in corso e non accettare, durante l'attività di consulenza, lo svolgimento di altri incarichi e/o attività professionali che possano interferire con lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso ovvero che determinino un conflitto di interesse con l'ente pubblico che conferisce l'incarico.
- essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed integrato dal Comune di Reggio Emilia, reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente, ed impegnarsi, in caso di assegnazione dell'incarico, ad osservare il suddetto codice;
- di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'Autorità Giudiziaria previste dalla Legge 27 dicembre 1956 n. 1423, dalla Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni salvi gli effetti della riabilitazione;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e per tutta la durata dell'incarico conferito. Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione del candidato.

Art. 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con l'incaricato si qualifica come prestazione di lavoro autonomo regolata secondo le norme del codice civile e le regole di deontologia professionale. La prestazione dovrà essere resa in piena autonomia, tendo conto delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e risultato del Comune di Reggio Emilia, rapportandosi con la Dirigente e con gli altri referenti comunali nel rispetto delle scadenze e impegni che verranno definiti.

L'incarico non assumerà in nessun modo carattere di lavoro subordinato e trattandosi di incarico di natura temporanea e altamente qualificata ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, non rappresenterà in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego.

A seconda delle esigenze dell'Ente Locale dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alla riunioni periodiche presso la sede dello stesso o altre sedi di volta in volta individuate. Le relative eventuali spese di trasferta saranno a totale carico dell'incaricato.

L'incarico avrà inizio dalla data di esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento dell'Incarico cui si procederà a seguito dell'esito positivo dell'esperimento della procedura di selezione di cui al presente Avviso e avrà la durata di un anno (non è ammesso il rinnovo).

Art. 4 - COMPENSO DELL'INCARICO

Il Comune di Reggio Emilia intende mettere a disposizione per le prestazioni sopra elencate e per il periodo sopra citato il compenso lordo onnicomprensivo di € **20.000,00**, inclusi oneri fiscali e contributivi sia a carico dell'incaricato che del Comune di Reggio Emilia. Il suddetto compenso è da considerarsi onnicomprensivo di tutte i costi diretti e indiretti che l'Incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico (comprese le spese eventuali di trasporto vitto e alloggio necessarie per raggiungere il Comune di Reggio Emilia e per l'effettuazione di eventuali viaggi si rendessero necessari nel corso di svolgimento dell'attività) e provvederà, di norma, al pagamento delle prestazioni regolarmente svolte, previa presentazione di regolari documenti fiscali e attestazione delle attività svolte, nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento.

Art 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di selezione e costituisce avvio del procedimento. Pertanto l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere redatta in carta libera sul "**Modello di domanda**" (**ALLEGATO B**) che viene allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i Candidati sono tenuti a fornire. A pena d'esclusione dalla procedura selettiva stessa, la domanda dovrà essere debitamente sottoscritta. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- Curriculum professionale redatto secondo il modello europeo, debitamente datato e sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, dal quale si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione, con il dettaglio delle esperienze professionali con esatta indicazione della durata e della denominazione del soggetto presso cui sono state rese;

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire l'eventuale verifica.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo la modalità più sopra indicata, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno, 13/10/2021** a pena d'esclusione dalla procedura selettiva stessa, esclusivamente con PEC personale del candidato al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it con l'indicazione in oggetto:

“DOMANDA PER PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO GIURIDICO IN MATERIA DI DIRITTO DI FAMIGLIA E TUTELA DEI MINORI E DEGLI ADULTI ”.

Per la validità farà fede la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia in quanto contestuale alla spedizione:

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito.

Il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del partecipante, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica o PEC.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **a pena d'esclusione**, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio - se diverso dalla residenza - codice fiscale), numero partita Iva (se posseduta), recapiti telefonici, indirizzo e-mail, indirizzo PEC, nonché il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva stessa (che dovranno essere già posseduti alla data di scadenza dell'Avviso). Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la verifica. cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva non pubblicabili unicamente tramite il sito Internet del Comune di Reggio Emilia - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché la volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

I recapiti indicati saranno considerati quelli da utilizzare per l'invio di tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva non pubblicabili unicamente con modalità internet.

Nella domanda dovrà essere specificata la tipologia di incarico per cui si partecipa alla selezione, a pena di inammissibilità.

Le dichiarazioni che verranno rese dai Candidati sulla domanda di partecipazione e nel *curriculum* costituiranno dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000. Si richiama l'attenzione del Candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72

del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei Candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Art. 6 - AMMISSIBILITA'

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, la Dirigente Responsabile del procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva, sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle auto dichiarazioni rese dai Candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di successiva esclusione. In quest'ultimo caso i candidati verranno comunque ammessi alla procedura selettiva con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione. In tal senso il competente ufficio, prima dell'espletamento delle successive fasi del procedimento, provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, si procederà all'esclusione dell'aspirante. In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti, verranno esclusi dalla selezione.

Conseguentemente si provvederà a pubblicare sul sito internet del Comune di Reggio Emilia (www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio On-line, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura selettiva. La Dirigente responsabile del procedimento provvederà inoltre ad informare individualmente i non ammessi circa la loro non ammissione, con esplicitazione delle relative motivazioni, mediante invio di comunicazione all'indirizzo E-mail o PEC fornito dai Candidati. Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura selettiva. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sul sito internet (www.comune.re.it) o nell'Albo Pretorio On-line del Comune di Reggio Emilia.

Art. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiranno motivo di esclusione:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura;
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente Avviso;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate;
- la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (salvo nel caso in cui domanda e curriculum siano firmati digitalmente);
- la mancanza, in allegato alla domanda, del *curriculum* in formato europeo;
- la mancata sottoscrizione di domanda e/o *curriculum*;
- la presentazione della domanda in forma diversa rispetto al "Modello di domanda" appositamente predisposto ed allegato al presente;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla suddetta procedura selettiva, nonché degli elementi fondamentali indicati nel curriculum, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico.

Art. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute, la Dirigente Responsabile del procedimento procederà a nominare apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto dall'aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021 – 2023 (approvato con Delibera di Giunta Comunale n.52 del 25/03/2021, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012), dalla normativa in materia di Commissioni giudicatrici di concorso pubblico di cui al D.Lgs. 165/2001 che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione in argomento, nonché dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

La Commissione sarà presieduta dal Dirigente che ha la responsabilità complessiva della procedura selettiva e da ulteriori n. 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

Art. 9 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La commissione, appositamente nominata secondo i criteri di cui sopra, provvederà a:

- esaminare i curricula comparando la professionalità, le esperienze e le competenze possedute dai candidati;
- successivo colloquio per un ristretto numero di candidati, come di seguito precisato:

Nello specifico valuterà e attribuirà un punteggio totale massimo di 100 punti così ripartiti:

- un massimo di 60 punti sulla base dei curricula presentati, che dovranno contenere ogni informazione idonea a consentire la piena valutazione degli elementi di seguito indicati;
- un massimo di 40 punti per la valutazione del colloquio

Art. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO

1. Esperienze specifiche di consulenza presso Pubbliche Amministrazioni in materia di Diritto minorile, civile e penale, di famiglia e dei Servizi Sociali, con particolare riferimento alla posizione giuridica del minore e delle tutele adulti;	Max Punti 30 – min 15
2. Esperienze generali maturate E/O possesso dell'abilitazione forense in Italia;	Max Punti 10- Min 5
3. Titoli di studio posseduti, formazioni, master, pubblicazioni ecc., oltre quelli richiesti dal profilo	Max Punti 20- Min 10
TOTALE	Max Punti 60 – Min 30

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal Candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

Non saranno ritenuti idonei candidati che non abbiano riportato un punteggio minimo di **30 punti**. A parità di punteggio, sarà selezionato il candidato più giovane di età.

Art. 11 - COLLOQUIO

La Commissione, successivamente alla valutazione dei Curricula, inviterà i primi 3 candidati (numero massimo), che avranno ottenuto nella valutazione dei Curricula il miglior punteggio che dovrà essere comunque non inferiore al minimo di 30 punti, allo svolgimento di un colloquio finalizzato alla verifica delle effettive competenze nell'ambito delle attività richieste, delle capacità relazionali e delle motivazioni del candidato.

Il colloquio sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus Covid-19.

Il colloquio verrà valutato con un punteggio massimo di 40 punti e non inferiore a 20 punti che, sommato al punteggio attribuito al Curriculum, formerà il punteggio finale del candidato, per un massimo di 100 punti. Non sarà ritenuto idoneo un candidato che consegua un punteggio inferiore a 20 punti.

La mancata presentazione al colloquio nella data, ora e sede fissate, verrà considerata come rinuncia alla Selezione e costituisce pertanto motivo di esclusione.

I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulti idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.

La Commissione si riserva di effettuare il colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

In ogni caso, per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite mediante pubblicazione sulla homepage del sito internet del Comune di Reggio Emilia (www.comune.re.it). Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito web di riferimento.

In caso di comunicazioni da inviarsi individualmente ai candidati, il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicati sulla domanda.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

Art. 12 – GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione provvederà ad inserire i candidati in una graduatoria di merito, che riporterà i punteggi complessivi ottenuti da ciascuno.

La graduatoria verrà recepita con apposito provvedimento della Dirigente responsabile del procedimento, pubblicata sul sito internet del Comune di Reggio Emilia (www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio On-line; la pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

La comunicazione della graduatoria e dell'esito finale della procedura verrà altresì inviata mediante comunicazione agli indirizzi E-mail o PEC forniti dai Candidati. Il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici o comunque imputabili a

fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei partecipanti, ivi compreso l'indirizzo PEC, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti dei recapiti indicati sulla domanda.

L'incarico sarà conferito con determinazione dirigenziale della Dirigente responsabile del Servizio Servizi Sociali e formalizzato con stipula di disciplinare di incarico professionale che regolerà termini e modalità di svolgimento dell'attività.

L'incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori e negligenze rispetto a quanto previsto nel disciplinare di incarico.

Nel caso in cui quest'ultimo non accetti l'incarico, si procederà a scorrere la graduatoria e così a seguire. Sarà facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111, indirizzo mail: **privacy@comune.re.it**, indirizzo pec: **comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it**, è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai richiedenti.

L'informativa completa, resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016, è allegata in calce al presente bando.

La firma in calce alla modulistica allegata al presente bando varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento: Dirigente Servizi Sociali Dott.ssa Germana Corradini

Art. 15 - PUBBLICITÀ E CHIARIMENTI

Il presente Avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sulla home page del sito internet del Comune di Reggio Emilia, con valore di notifica a tutti gli effetti: www.comune.re.it e all'Albo pretorio On-line fino al 13/10/2021.

Per eventuali altre informazioni e chiarimenti rispetto al presente avviso gli interessati potranno scrivere a direzioneservizisociali@comune.re.it. Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono.

La Dirigente
Dott.ssa Germana Corradini