



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**PROGRAMMA DI TIROCINIO CURRICULARE
CURRICULAR INTERNSHIP PROGRAMME**

Rif. Convenzione Ref. Internship Agreement 896

Stipulata in data Signed on 20/04/2006

Tirocinante/Intern

Nome/Name	F
Cognome/Surname	B
Nato(a)/Birth place	
il/Birth date	
Cittadinanza/Citizenship	
Permesso di soggiorno/Visa Permit	Non necessita di permesso di soggiorno/The student doesn't need a Visa Permit
Residente a/Resident in	
E-mail	
Telefono/Phone no.	
Codice fiscale/Tax no.	
Corso di studio/Degree Programme	LM - (9218 A84 000) BENI ARCHEOLOGICI, ARTISTICI E DEL PAESAGGIO: STORIA, TUTELA E VALORIZ

Soggetto ospitante/Host Organization

Denominazione Soggetto ospitante/Host organization's name	Comune di Reggio Emilia
Sede legale/Registered Office	PIAZZA PRAMPOLINI 1 42100 REGGIO NELL'EMILIA RE
Codice fiscale/Tax no.	00145920351
Partita IVA/VAT no.	00145920351
Telefono/Phone no.	0522/456260
E-mail	
Numero totale degli addetti nell'unità operativa sede del tirocinio/Number of employees in the production unit	---
Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità operativa sede del tirocinio/Current number of interns in the production unit	---
Settore economico produttivo (Class ATECO 2007)	84.11.10 Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali



Dati del Tirocinio/*Internship details*

Indirizzo completo del luogo di svolgimento del tirocinio/<i>Full address of the place of the internship</i>	Uffici Musei, Palazzo Musei, Gall. Parmeggiani, Maurizioano, Museo Tricolore, Chiostris S. Pietro+altre sedi REGGIO NELL'EMILIA
Stabilimento-reparto-ufficio/<i>Plant-Department-Office</i>	MUSEI CIVICI - Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali
Tirocinio per prova finale/<i>Internship for final examination</i>	No
Durata e periodo del tirocinio/<i>Internship period:</i>	dal/ <i>from</i> 27/09/2021 al/ <i>to</i> 26/09/2022 per complessive ore/ <i>for a total amount of hours</i> 100

Il periodo effettivo di inizio/fine tirocinio è quello autorizzato dalla Commissione Tirocini e riportato sul registro presenze/*The starting and ending dates are the ones approved by the Internship Board indicated in the attendance record book.*

CFU/*University credits* 4

Tempi di accesso ai locali aziendali/*Access times to host organization's premises*

dalle 08:00:00 alle 19:00:00
L'orario verrà definito insieme al tutor, si svolgerà indicativamente dal lunedì al sabato all'interno della seguente fascia oraria: 8.00 - 19.00. Eventualmente potrebbe rendersi necessaria la presenza della tirocinante in orari successivi alle 19.00, serali e/o in giorni festivi, anche in altre sedi/luoghi, in occasione di specifici incontri/visite/iniziative.

Durante lo svolgimento del tirocinio sono possibili trasferte o spostamenti temporanei presso sedi diverse dalla sede principale del tirocinio, da definire e programmare in accordo con il responsabile del tirocinio e da comunicare di volta in volta all'Ufficio tirocini.

Il tirocinio si può svolgere in parte da remoto, in parte in presenza. La tirocinante dovrà essere informata circa i protocolli di sicurezza adottati dalla sede ospitante e rispettarne le indicazioni, in particolare per quanto riguarda le norme di comportamento, le modalità di entrata e uscita e le modalità di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale che le verranno forniti.

Si ricorda il divieto di accesso:

in caso di positività al SARS-CoV-2 (COVID-19);

in caso di disposizione in quarantena dall'autorità sanitaria;

in presenza di febbre (oltre 37.5 °C);

in presenza di altri sintomi influenzali;

se si ha consapevolezza di aver avuto contatti nei 14 giorni precedenti con persone positive al virus.

Tutori/*Tutors*

Tutor accademico/*Academic*

Tutor

Email

Tutor Soggetto ospitante /*Host*

Organization Tutor

Ruolo/*Position*

Gestore Processi e Iniziative Culturali

Email



Polizze assicurative/Insurance policies

Infortuni sul lavoro INAIL- gestione per conto dello Stato e POSTE ASSICURA nr.72315/POSTE ASSICURA Injury insurance policy nr.72315 - scadenza 31/10/2024/Expiry date 31/10/2024

Responsabilità civile nr. 1-52380-65-171463068/Civil liability insurance policy no. 1-52380-65-171463068 - scadenza 31/10/2024/Expiry date 31/10/2024

Compagnia assicuratrice UNIPOLSAI/Insurance Company UNIPOLSAI

Obiettivi/Outcomes

Obiettivi formativi del Tirocinio/Internship educational Outcomes

Obiettivi del tirocinio sono l'acquisizione

- di competenze legate all'organizzazione di eventi di valorizzazione del nuovo allestimento museale;
- supporto all'organizzazione di mostre;
- produzione di materiale didattico;
- raccolta dati visitatori;
- supporto all'ordinamento di magazzini;
- attività di ricerca bibliografica o documentaria sul patrimonio.

Attività da svolgere durante il tirocinio/Activities to be performed during the internship

Le attività previste per il raggiungimento degli obiettivi sono:

- per quanto riguarda le attività di promozione: contatto con ospiti, organizzazione logistica della location, stesura dei testi di comunicazione, supervisione dell'evento, documentazione, ecc.;
- supporto all'allestimento e disallestimento mostre;
- supporto al trasferimento di materiale presso i magazzini;
- attività di ricerca di fonti bibliografiche on line o archivistiche.

Le attività potranno essere svolte nelle diverse sedi museali ed eventualmente anche in altri luoghi e sedi utili alla realizzazione degli obiettivi del PF, in giorni ed orario anche estranei agli orari d'ufficio in quanto inerenti anche eventi rivolti al pubblico.

Il tirocinio, in modalità smart working, mista, o in presenza si svolgerà nel rispetto di una organizzazione degli spazi e del lavoro tali da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione, e con l'adozione delle misure organizzative di prevenzione e protezione antiCOVID-19.

In riferimento Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013 si specifica che dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia.

Obblighi del tirocinante/Intern's obligations

a) svolgere le attività definite dal programma secondo le indicazioni fornitegli dai tutor/Perform the activities as described in the programme according to the tutors' instructions;

b) rispettare le norme vigenti in materie di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dalla struttura ospitante/Comply with the hygiene, safety and health regulations of the Host Organization;

c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi o ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio/The Intern undertakes not to disclose to any third party confidential data, knowledge and information on processes and products acquired during the internship;



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- d) comunicare all'ufficio tirocini trasferite e modifiche del programma di tirocinio/*Inform the internship office of his/her transfers and changes to the internship programme;*
- e) segnalare all'ufficio tirocini eventuali situazioni non coerenti con quanto previsto dal progetto di tirocinio approvato/*report to the internship office any activity or situation which does not comply with the approved internship programme;*
- f) compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università/*Fill in the internship evaluation form provided by the University.*

Obblighi del soggetto ospitante/Obligations of the Host Organization

- Il Soggetto ospitante favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro attraverso la messa a disposizione di attrezzature, reparti e servizi, l'illustrazione delle tecnologie esistenti, dell'assetto organizzativo e dei processi produttivi/*The Host Organization will promote the internship experience in the workplace by providing equipment, services and departments and by explaining technologies, organization and production processes.*
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare il tirocinante in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto/*The Host Organization undertakes not to employ the Intern for activities that are not consistent with the internship goals described in the programme.*
- Il Soggetto ospitante è tenuto a compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università/*The Host Organization is required to fill in the internship evaluation form provided by the University.*

Dichiarazione del tirocinante/Declaration by the Intern

Sottoscrivendo questo modulo il tirocinante dichiara/*By undersigning this form the Intern hereby declares*

- di non avere legami di parentela o affinità entro il 2° grado con il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile della struttura consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 dpr 445/2000./*that he/she is not closely related (up to second-degree kinship) to the legal representative, partner or chief executive of the Host Organization and is aware that he/she may be held liable under art. 46 dpr 445/2000 of Italian criminal law for providing false information.*
- di avere già assolto le propedeuticità e gli altri eventuali requisiti richiesti dal corso di studio per l'ammissione al tirocinio (a es.: uno o più esami da superare, numero minimo di CFU, etc.)/*to have already fulfilled the prerequisites and/or any other requisites foreseen by the course of study for the admission to the internship (eg: one or more exams to pass, minimum number of university credits, etc.).*

_____ (data/date 20 SET 2021)

Approvato dalla commissione tirocini competente in data/*Authorized by the Internship Board on 20/09/2021*

Validato dal tutor accademico/*Authorized by the Academic tutor*

(firma e timbro per il soggetto ospitante/*Signature and stamp for the Host Organization*)

(firma del tirocinante o di chi esercita la tutela legale/*Intern's or legal guardian's Signature*)

