

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/1863

del 27/09/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1044

del 28/09/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SEDUTE PER UFFICIO AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 3 LETT b) DEL D. LGS. 50/2016, TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DELLA CENTRALE DI COMMITTEENZA CONSIP.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SEDUTE PER UFFICIO AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 3 LETT b) DEL D. LGS. 50/2016, TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA CONSIP .

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020;
- che con delibera di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI;
- che con **delibera di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021**, dichiarata immediatamente esecutiva, e' stata approvata la VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE



FINANZIARIO 2021-2023 E RELATIVI ALLEGATI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
AI SENSI DELL'ART. 193 D.LGS. 267/2000;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Rilevato:

1. le richieste di diversi servizi riguardanti la fornitura di **sedute operative** e di **sedute per visitatori**, in sostituzione di quelle danneggiate o rotte dislocate in vari uffici;
2. che presso il magazzino comunale, ormai da tempo, sono esaurite le scorte di sedute riguardanti sia la tipologia “sedute operative su ruote con braccioli” che quella “sedute per visitatori in plastica con braccioli”;

Considerato:

- che per eventuali e urgenti sostituzioni od integrazioni di arredi per tutti i servizi del Comune è necessario che a magazzino sia disponibile una scorta cui poter attingere;
- che l'approvvigionamento di tali arredi viene ritenuto necessario ed indispensabile per il funzionamento e l'operatività dei servizi dell'Ente;

Considerato inoltre:

- che, per far fronte alle necessità, sia quelle già emerse ed urgenti, sia quelle che si verificheranno in futuro, in considerazione del fatto che nella maggior parte degli uffici sono in dotazione sedie di vecchia data, si ritiene opportuno provvedere all'acquisto di n. 50 “sedie operative su ruote con braccioli” per postazione di lavoro e di n. 30 “sedute per visitatori in plastica con braccioli”;

Richiamato l'Art. 26 Comma 3 della Legge n. 488/1999, che stabilisce la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle Convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità per acquisti autonomi;

Visto il D.L. 07/05/2012 n. 52, convertito in Legge 06/07/2012 n. 94 (c.d. Spending Review 1), ed in particolare il D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito in Legge 07/08/2012 n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le Convenzioni od Accordi Quadro messi a disposizione da CONSIP S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento;

Verificato:

- che è ancora attiva la Convenzione "SATER"- Intercent-ER denominata **"ARREDI PER UFFICI 4"** il cui **Lotto 3** riguarda : Sedie per uffici a ridotto impatto ambientale – **Ditta MOSCHELLA SEDUTE s.r.l.**;
- che in passato l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia per quanto concerne la fornitura di sedute ha già aderito al **Lotto 3** della Convenzione **"Arredi per Uffici 4"** con la Ditta **MOSCHELLA SEDUTE s.r.l.**, con sede legale in **via Piane 129, 64046 Montorio al Vomano (Teramo) – Partita IVA 01991400670**;
- che il plafond del **Lotto 3** - Sedie per uffici a ridotto impatto ambientale - , in data 14.10.2020 è risultato essere **esaurito**;
- che **per il lotto 3** si è già proceduto con D.D. RUD 2020/919 del 22/10/2020, richiamata in premessa, ad un acquisto in data successiva all'esaurimento del plafond, presso la medesima ditta aggiudicataria della Convenzione Intercent-ER, poiché erano stati rispettati i parametri di prezzo e di caratteristiche tecniche dei prodotti, definiti nella Convenzione stessa;

- che la Ditta sopra indicata si è sempre distinta per precisione, puntualità e affidabilità;

Dato atto:

- che si rende necessario all'oggi procedere ad un ulteriore acquisto di sedute, da acquistare ad integrazione della dotazione sia nei servizi che in magazzino, uguali a quelle acquistate nell'anno 2020 e per le quali non era all'epoca prevedibile la necessità in quanto trattasi di richieste aggiuntive pervenute successivamente.
- che si intende procedere all'affidamento diretto in base all'art. 63 comma 3 lettera b) del D. Lgs n. 50/2016, trattandosi di una fornitura complementare di sedute che già fanno parte dell'allestimento delle sedi comunali;
- che, su richiesta del servizio scrivente, la ditta **MOSCHELLA SEDUTE s.r.l.** ha di recente confermato di nuovo la propria disponibilità a mantenere lo stesso costo per entrambi gli articoli che si intendono acquistare e che i prodotti sono già presenti sul Mercato elettronico di Consip nella categoria merceologica BENI-Arredi;

Rilevato che i beni di cui trattasi, sono reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.), che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto, di richiesta di offerta e di trattativa diretta;

Tenuto conto:

- che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 e della deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo";
- che tale principio di rotazione viene superato stante la necessità di procedere ai sensi dell'art. 63 comma 3 lettera b) del D. Lgs n. 50/2016, trattandosi di fornitura complementare;

Dato atto:

1. che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. **Z5C32F72D4**;



Ritenuto pertanto di procedere mediante bozza di Ordine Diretto n. **6332238** all'acquisto dalla Ditta **MOSCHELLA SEDUTE s.r.l.**, con sede legale in via Piane 129, 64046 Montorio al Vomano (Teramo) – Partita IVA 01991400670, di:

- n. **50 sedute operative**, (Codice MEPA **ORION_BR_19_1**), aventi le caratteristiche richieste, per un importo di € **73,90** cadauna e di € **3.695,00** comprensivo di spese di trasporto, oltre IVA al 22%;
- n. **30 sedute attesa in plastica** per il Magazzino (Codice MEPA **JOLLY P BR**), aventi le caratteristiche richieste, per un importo di € **27,30** cadauna e di € **819,00** comprensivo di spese di trasporto, oltre IVA al 22%;

per un totale di fornitura ammontante ad € **4.514,00**, oltre IVA al 22%, pari ad € **5.507,08 (I.C.)**;

Valutato:

1. che l'acquisto avverrà tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 63 comma 3 , lett. b) del D. Lgs 50/2016 mediante procedura di ordine diretto di acquisto (OdA) sul portale Mepa di Consip al quale l'impresa risulta regolarmente iscritta, ai sensi dell'Art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'Art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012;
2. che la fornitura in oggetto è regolata dalle condizioni stabilite dal bando “BENI - Arredi” a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale www.acquistinretepa.it;
3. che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 Legge 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il seguente **Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): n. Z5C32F72D4**;
4. che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, trattandosi di mere forniture di materiale la cui installazione si concluderà entro due giorni

lavorativi dalla consegna, si ritiene che non sia necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

5. che, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 42 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti, il contratto verrà stipulato mediante forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalle piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Dato inoltre atto:

- che l'acquisto in parola viene effettuato nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 e nel "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2021-2023" aggiornato con deliberazione di G.C. n. 52 del 25/03/2021;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato che:

- il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell' art. 2 della Legge n. 266/2002;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli Art.li 107, 183, 192;
- il D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'Art. 26 Comma 6;
- il d.P.R. n. 207/2010 Regolamento Attuativo del Codice dei Contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32 Comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- l'art.1 comma 2, lett a), della legge 120/2020;
- l'art. 30 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti;
- l'art 1, Legge n. 135 del 07/08/2012;

Viste:

- le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019";
- la Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo";
- la deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo"

D E T E R M I N A

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di procedere, ad avvenuta esecutività del presente atto, alla stipula dell'ODA richiamato in premessa, procedendo conseguentemente al seguente acquisto:
 - **ODA bozza n. 6332238** per il seguente acquisto di sedute per Ufficio da assegnare ai vari Servizi dell'Ente, con la ditta **MOSCHELLA SEDUTE s.r.l., con sede legale in via Piane 129, 64046 Montorio al Vomano (Teramo) – Partita IVA 01991400670**, per un importo complessivo pari ad € **5.507,08 (I.C.) - CPV 39112000-0 (Sedie) - CIG_Z5C32F72D4**:
 - **n. 50 sedute operative, (Codice MEPA ORION_BR_19_1)**, aventi le caratteristiche richieste, per un importo di € **73,90** cadauna + IVA pari ad **3.695,00** comprensivo di spese di trasporto, oltre IVA al 22%;
 - **n. 30 sedute attesa in plastica** per il Magazzino (Codice MEPA JOLLY P BR), aventi le caratteristiche richieste, per un importo di € **27,30** cadauna pari ad **819,00** comprensivo di spese di trasporto, oltre IVA al 22%;
- di impegnare la suddetta spesa complessiva di € **5.507,08** (Iva 22% compresa):
 - mediante imputazione alla Missione **01** – Programma **11** - Titolo **2** Codice dei conti integrato – **2.02.01.06.001** del Bilancio **2021-2023**, esercizio **2021**, al Capitolo **41113** del PEG **2021** denominato “**Acquisto di beni durevoli e logistica servizi comunali vari**”- Codice Prodotto **2021_PD_3401** – Modalità di gestione del conto annuale 002 - Centro di Costo: **0112**;
- 4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- 5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7 comma, del T.U.O.EE.LL. n. 267 del 18/08/2000;

6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

Il Dirigente del Servizio Appalti Contratti
(Dott. Alberto Prampolini)

DD 21-119

AP/CB

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.