

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/1870
del 28/09/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1567
del 28/09/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 28/09/2021 DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "EDUCATORE " (CAT. C)

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 1 del 12/03/2021 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2021 ed il Bilancio Pluriennale 2021-2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 73 del 08/04/2021 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2021 ed il Bilancio Pluriennale 2021-2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Vista la comunicazione recante data 23/09/2021 con la quale la dipendente Sig.ra R.A., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, assunta a tempo determinato e a tempo pieno con il profilo professionale di Educatore (Cat. C) dal 30/08/2021 fino al 07/01/2022, assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 28/09/2021, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 27/09/2021), a seguito di convocazione per assunzione a tempo indeterminato nello stesso profilo professionale presso altra Pubblica Amministrazione;

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Preso atto che la Sig.ra R.A., tenuto conto della durata del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale, nel rassegnare le proprie dimissioni è tenuta a dare un preavviso pari a 4 giorni, conteggiato secondo quanto disposto dall'art. 51 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018 laddove al comma 4 prevede testualmente: "In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 50 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo";

Dato atto che la dipendente osserva il termine di preavviso contrattualmente dovuto relativamente al periodo compreso dal 24/09/2021 al 27/09/2021;

Vista la comunicazione del Direttore dell'istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia datata 23/09/2021 di presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente nella quale lo stesso chiede la liquidazione a favore della stessa di n. 2 giornate di ferie maturate e non fruito dalla stessa dipendente, per garantire il regolare funzionamento del servizio;

itenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art.26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 51 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente Sig.ra R.A. assunta a tempo determinato e a tempo pieno, generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di Educatore (Cat. C1), assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, aventi decorrenza dal 28/09/2021 (ultimo giorno di lavoro 27/09/2021);

2. di dare atto che la dipendente osserva i 4 giorni di preavviso contrattualmente previsti nel periodo compreso dal 24/09/2021 al 27/09/2021;

3. di procedere alla liquidazione dell'equivalente economico di n. 2 giornate di ferie maturate e non fruite dalla dipendente, per garantire il regolare funzionamento del servizio, come attestato e richiesto dal Direttore dell'istituzione Scuole e Nidi dell'infanzia in data 23/09/2021;

4. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far data dal 28/09/2021 si determina una minor spesa di € 128,79 sul Bilancio Pluriennale 2021-2023 al capitolo 29500 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n.1 del 12/03/2021 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 73 del 08/04/2021 come segue:

- quanto a € 93,38 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 1 "Retribuzioni lorde personale Nido", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;

- quanto a € 24,73 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale Nido", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

- quanto a € 10,68 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale Nido (TFR)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

5. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)