

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/1891

del 29/09/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1576

del 29/09/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TEMPO PROLUNGATO NEI NIDI E NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA A GESTIONE DIRETTA. CIG [8915582B01] - CPV: 8011 0000-8 Istruzione Prescolastica- Allegato IX D.Lgs 50/2016 e smi

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con atto P.G. n. 106459 del 29/06/2020 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al dott. Alberto Prampolini l'incarico di direzione del Servizio Appalti e contratti, con validità dal 01/07/2020 fino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;
- che con Determinazione Dirigenziale del Servizio Officina educativa R.U.D. n. 114 del 20/09/2021 legalmente esecutiva pari in data, è stata indetta procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di cui all'art. 63 del dlgs. 50/2016 come transitoriamente disposto dall' art. 1 comma 2 lettera b) del DL 76/2020 convertito con modifiche dalla Legge n. 120/2020, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 95 del dlgs 50/2016;
- ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il responsabile unico del procedimento (RUP) e direttore dell'esecuzione del servizio è individuato nella persona del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia Dott. Nando Rinaldi, mentre il RUP della fase di gara è il dott. Alberto Prampolini, dirigente del Servizio Appalti e Contratti, giusta trasferimento di responsabilità di cui alla suddetta Determinazione Dirigenziale n. 623/2021, posta in essere ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b) 4° sottoparagrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021;
- con le motivazioni in atto a contrarre, si dà atto che per la suddetta procedura non è presente il CUI all'interno della programmazione biennale 2020-21 del Comune di Reggio Emilia, essendo un affidamento non prevedibile e quantificabile al momento della redazione della stessa; si dà atto inoltre che il servizio committente ha previsto pertanto di avviare le procedure di gara e dell'eventuale affidamento in via d'urgenza, impegnandosi a provvedere al primo aggiornamento utile disponibile ad acquisire il relativo CUI, come da art. 7 c. 9 del Decreto Ministeriale 14 del 16 gennaio 2018;
- che il suddetto responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) [8915582B01] afferente alla procedura in argomento; **CPV: 8011 0000-8** Istruzione Prescolastica- Allegato IX D.Lgs 50/2016 e smi
- che la procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma SATER – INTERCENT-ER;
- che il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, consistente negli allegati al presente atto, non pubblicabili al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente al suo inserimento nella suddetta piattaforma telematica.

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione".

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sottoparagrafo.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di procedere alla pubblicazione/consegna disciplinare di gara allegato secondo le modalità di cui al D.Lgs. 50/2016;
2. di approvare la documentazione amministrativa della gara in premessa relativa al contratto in oggetto, consistente nei seguenti allegati, non pubblicabili al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente al suo inserimento nella piattaforma telematica SATER INTERCENT-ER:
 - Allegato 1 "Disciplinare di gara"
 - Allegato 2 "Istanza di ammissione alla gara"
 - Allegato 3 "Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara"
 - Allegato 4 "Modulo offerta quantitativa"
 - Allegato "Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i."
 - Allegato "Schema di contratto".

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti
Dr. Alberto Prampolini