



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dip.to Comunicazione ed Economia

PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI
(Convenzione n. 22242 stipulata in data 12/12/2016- prot. n. Prot. n. 889 del 31/10/2017)

Nominativo del tirocinante: R M C
nato a:
residente in:
Codice Fiscale:
Matricola:
Telefono:
Email:
Corso di Studio: Corso di Laurea Magistrale in Management e Comunicazione d'Impresa (Classe LM-77, 84/S)
CFU: 6

Azienda ospitante: Comune di Reggio Emilia
con sede legale in: piazza Prampolini 1 - 42121 REGGIO NELL'EMILIA (RE)
Sede del Tirocinio (indirizzo - reparto/ufficio): Ufficio IAT Via Farini, 1/A - Redazione IAT Piazza Prampolini, 1 + altri luoghi/sedi utili alla realizzazione degli obiettivi.
Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): 08:00 - 19:00
Periodo di tirocinio n. 150 ore dal 04/10/2021 al 11/12/2021
Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore):
Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore):
Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante):

Coperture assicurative:
Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.
Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. **529812365136655447/4** compagnia **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**
Infortuni cumulativa: polizza n. **1/2192/969/77/136651969/4**, rilasciata da **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Obiettivi e modalità del tirocinio:

- Collaborazione nel caricamento di contenuti social sulla pagine Facebook e Instagram dell'account Turismo Reggio Emilia;
- Supporto all'organizzazione e promozione di eventi ed iniziative culturali;
- Supporto alla creazione di contenuti per il sito regionale;

- Affiancamento all'attività di Front Office presso l'ufficio IAT;
- Supporto nell'archiviazione e risposta delle mail turistiche;
- Gestione e caricamento delle foto sul FLICKR del turismo;
- Aggiornamento del sito turistico e realizzazione di contenuti grafici per il sito e per i canali social;
- Altre attività di organizzazione, promozione e comunicazione eventi e progetti culturali e turistici.

Il tirocinio si svolgerà in modalità mista (sia in smartworking sia in presenza) nel rispetto di una organizzazione degli spazi e del lavoro tali da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione, e con l'adozione di tutte le prescritte misure organizzative di prevenzione e protezione antiCOVID-19.

L'orario verrà definito insieme al tutor, si svolgerà indicativamente dal lunedì al venerdì all'interno della seguente fascia oraria: 8.00 – 19.00. Eventualmente potrebbe rendersi necessaria la presenza del tirocinante in orari successivi alle 19.00, serali e/o in giorni festivi e prefestivi in occasione di specifici incontri/eventi/iniziativa.

In riferimento Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013 si specifica che dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia.

Facilitazioni previste:

Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
 - rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
 - comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.
-

Note: Il tirocinio si svolgerà nel rispetto del limite delle 36 ore settimanali, ad esclusione dei giorni festivi.

Eventuali trasferte, attività svolte fuori dalla sede principale e/o in orari diversi da quelli indicati nel presente documento dovranno essere oggetto di ulteriore specifica comunicazione preventiva all'Ufficio stage del Dipartimento (stage.dce@unimore.it).

Il tirocinio prevede uno svolgimento in modalità mista in cui l'attività a distanza - svolta presso l'abitazione del tirocinante sita in via Umberto Cagni 4 a Reggio Emilia - verrà alternata a quella in presenza secondo criteri di flessibilità e secondo giorni/orari preventivamente concordati con il tutor aziendale.

Modena/Reggio Emilia 20 SET. 2021

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante



Timbro e Firma per l'azienda
LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

Timbro e Firma per il soggetto promotore

Giubbani