

**Proponente: 33.A**  
**Proposta: 2021/1887**

**del 29/09/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1064**

**del 01/10/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI  
SISTEMI INFORMATIVI**

**Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: PARTECIPAZIONE DI VALENTINA CORONA AL CORSO INTITOLATO  
"LA GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO"**

## IL DIRIGENTE

### Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 dell'08/04/2021 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021, immediatamente esecutiva, che ha approvato la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati;
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/01/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 127 del 26/07/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento P.G. 42296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dott.ssa Lorenza Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

### Considerato che:

- la L. 69/2009 impone alle amministrazioni e agli enti pubblici di assolvere agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale con la pubblicazione nei propri siti web istituzionali;
- la Società FORMEL ha organizzato un corso intitolato: "La gestione dell'Albo Pretorio" e che tale corso si terrà in modalità webinar in diretta dalle ore 9,15 alle ore 16,30 dell'11 ottobre 2021;
- l'argomento del corso è di particolare interesse per l'attività del Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi, in modo particolare per la UOC "Archivio, Protocollo e privacy" in quanto la gestione dell'Albo pretorio online dell'Ente è in carico alla suddetta UOC;

**Ritenuto** pertanto di iscrivere al corso di cui sopra Valentina Corona, archivista del Comune, ponendo la relativa spesa a carico del bilancio comunale;

### Visti:

- Il 'Testo Unico degli Enti locali', D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- Il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- Il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio

Emilia;

## **D E T E R M I N A**

1. di iscrivere la dipendente Valentina Corona, archivista presso la UOC "Archivio, Protocollo e privacy" al corso "La gestione dell'Albo Pretorio" che si terrà in modalità webinar in diretta dalle ore 9,15 alle ore 16,30 dell'11 ottobre 2021;
2. di impegnare la spesa di **€ 342,00** (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72) con imputazione alla Missione 01, Programma:08; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato: 1.03.02.04.999, del Bilancio pluriennale 2021-2023, al Capitolo 39490/8 denominato "Attività di formazione per il servizio di gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi" del PEG 2021 - Codice Prodotto PD\_3304, centro di costo 0107;
3. di provvedere alla stipula del contratto necessario per scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 42 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica, tramite bonifico bancario sul Conto corrente bancario IBAN IT39 L 02008 81890 000300265862 intestato a Formel s.r.l., Via Vitruvio 43, 20124 Milano (MI) - Partita IVA 01784630814;
5. di dare inoltre atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr. determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del T.U. D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**La Dirigente del Servizio**

**Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi  
informativi**

**Dott.ssa Lorenza Benedetti**

