

Proponente: 39.A
Proposta: 2021/1912
del 01/10/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1066
del 04/10/2021

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO SDG PILOT NETWORK "GLOBAL GOALS FOR CITIES
ORGANIZZAZIONE INCONTRO DI PRESENTAZIONE DEL
PROGETTO CON GLI STAKEHOLDER LOCALI IN DATA 5 OTTOBRE
2021- IMPEGNO DI SPESA

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati.
- con provvedimenti PG n. 25242 e PG 25249 del 31/1/2020 il Sindaco ha attribuito alla Dr.ssa Lorenza Benedetti rispettivamente incarico dirigenziale della responsabilità di Coordinatore dell'Area Risorse e della responsabilità ad interim di direzione del Servizio Pianificazione Programmazione e controllo, ai sensi dell'art. 50 del D. Leg.vo del 18/08/2000, N. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- con decreto PG42296 del 20/02/2020 il Sindaco ha designato la Dr.ssa Lorenza Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali per l'Area Risorse e il servizio Pianificazione programmazione e controllo;

Premesso inoltre che

Il progetto europeo SDG Pilot Network "GLOBAL GOALS FOR CITIES" Codice unico di progetto J89J21007730001, nasce con l'obiettivo di creare una rete di città europee capace di promuovere lo scambio di esperienze e identificare nuovi processi di localizzazione per gli SDGs a livello locale.

Gli obiettivi del progetto sono quelli di migliorare il modo in cui le città affrontano il tema degli SDGs (obiettivi di sviluppo sostenibile) con gli attori del territorio e come integrano gli stessi all'interno del piano strategico locale.

Attraverso la rete si mira anche a rafforzare le sinergie tra enti istituzionali locali ed organizzazioni internazionali nel perseguimento degli obiettivi stessi, promuovendo le buone pratiche attuate dai partner.

Il progetto si sviluppa da marzo 2021 a dicembre 2022.

Il progetto è capofilato dalla città di Tallinn (Estonia) e vede la partecipazione di altre 18 città europee quali:

- Comune di Braga (PT),
- Comune di Heraklion (GR),
- Comune di Veszprém (HU),
- Comune di Ozalj (HR),
- Comune di Klaipeda (LT),
- Comune di Veliki Preslav (BG),
- Comune di Jihlava (CZ),
- Comune di Dzierżoniów (PL),
- Comune di La Rochelle Urban Community (FR),
- Comune di Mouscron (BE),
- Comune di Gävle (SE),
- Comune di Reggio Emilia (IT),
- Comune di Glasgow (UK),
- Comune di Schiedam (NL),
- Comune di Manresa (SP),
- Comune di Bratislava (SI),
- Comune di Solingen (DE),
- Comune di Trim (IE).

Il progetto mette a disposizione il metodo di apprendimento integrato e partecipativo implementato del programma URBACT III, per supportare le città attraverso le diverse fasi di progetto:

- Attivazione (marzo-aprile 2021)
- Diagnosi (maggio-luglio 2021)
- Visione (agosto-novembre 2021)
- Pianificazione delle azioni (dicembre 2021- maggio 2022)
- Indicatori e finalizzazione degli Piani di Azione Locali (giugno 2022 – metà novembre 2022)

Evidenziato che

il Comune di Reggio Emilia è stato selezionato prima a livello italiano poi europeo per far parte delle 18 città pilota aderenti al progetto. Il riconoscimento al Comune di Reggio Emilia – unica città in Italia a far parte del network – deriva dall'importante lavoro promosso negli ultimi anni per la localizzazione dell'Agenda 2030 e il contributo dato al raggiungimento degli SDGs.

In particolare, il Comune di Reggio Emilia ha lavorato all'interno del progetto europeo Shaping Fair Cities, promosso dalla Regione Emilia Romagna: ha contribuito al task team tematico sugli SDGs promosso dalla rete europea Eurotowns di cui la città fa parte; ha contribuito al raggiungimento degli SDGs attraverso specifici progetti europei e internazionali sia nei paesi membri che nei paesi terzi.

Il Comune di Reggio Emilia è stato selezionato a far parte del partenariato del progetto Urbact Global Goals for cities, proprio per l'importante lavoro di interconnessione che ha attuato tra le proprie strategie locali e gli obiettivi dell'Agenda 2030 con particolare riferimento al lavoro di integrazione degli SDGs all'interno del Documento Unico di programmazione dell'ente e alcuni piani e documenti strategici dell'ente.

Evidenziato inoltre che

il progetto prevede, come passaggio fondamentale, l'identificazione di un gruppo di lavoro locale (ULG) con lo scopo di trovare, tramite il confronto tra soggetti appartenenti a settori a diverso titolo impegnati sul territorio nuove conoscenze e nuovi strumenti per sviluppare azioni a livello locale e capitalizzare i risultati a livello nazionale ed europeo in quanto la nostra città è l'unica città italiana coinvolta nel progetto.

In particolare il gruppo di lavoro locale contribuirà alla definizione delle principali aree ed azioni del LAP (Local Action Plan – Piano d'Azione Locale), obiettivo finale del progetto stesso.

In data 5 ottobre a partire dalle ore 15:00, presso i Chiostrì di San Pietro, si svolgerà un incontro di presentazione del progetto con la presenza di attori locali che per competenza e ruolo rappresentano delle figure chiave del territorio e che quindi devono essere coinvolte nel gruppo di lavoro locale per avviare un processo partecipativo e condiviso.

Durante l'evento sarà offerto ai partecipanti un piccolo coffee break e per tale servizio di ospitalità è stato chiesto il preventivo dalla ditta PAUSE Atelier dei Sapori srl unipersonale Via Bligny 1/A Reggio Emilia P.Iva 02771650351 (Allegato A quale parte integrante) che si è aggiudicata la gestione dei servizi di ristoro del complesso dei Chiostrì di San Pietro.

Tale preventivo pari ad Euro 5.50 a persona per un numero di 30 partecipanti +IVA al 10% per un totale di Euro 165.00 +IVA al 10%, risulta congruo e conveniente in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento.

Verificata altresì la regolarità del documento DURC, recepito in atti, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 valido sino all'11/11/2021 e che sarà monitorato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;

A tale affidamento, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) Z683343BBA.

Ritenuto pertanto opportuno affidare, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 36, comma 2, lett. a) e dell'art. 63 c. 2b) del D.Lgs. n. 50/2016, la fornitura del servizio alla ditta PAUSE Atelier dei Sapori srl unipersonale Via Bligny 1/A Reggio Emilia P.Iva 02771650351;

Dato atto

che il budget approvato del progetto prevede apposite risorse destinate alla copertura delle spese sostenute per l'organizzazione dell'incontro previsto per il giorno 5 ottobre 2021 è opportuno procedere all'affidamento del seguente servizio:

- servizio di pausa caffè (coffee break) per numero 30 partecipanti all'evento del 5 ottobre.

Come nella quasi totalità dei Progetti finanziati con contributi europei anche in questo caso il contributo assegnato sarà versato a seguito della periodica presentazione di apposita rendicontazione

tecnica e finanziaria delle attività svolte in relazione ai semestri di riferimento e che pertanto si rende necessario procedere ad impegnare le risorse essenziali allo svolgimento delle attività necessarie in anticipazione rispetto a quando le stesse verranno concretamente incassate.

I costi relativi all'affidamento di servizio sopra evidenziato trova copertura nel Bilancio 2021-2023 esercizio 2021 con imputazione alla missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 1.03.02.99.999 del Bilancio 2021, al Capitolo 22184 denominato " Spese per organizzazione eventi e viaggi per progetto Urbact" finalizzato al Capitolo 2283.

al Capitolo in Entrata 2283 denominato "Contributi da enti europei per realizzazioni progetto Urbact" piano finanziario 2.01.05.02.001 è previsto per l'anno 2021 l'importo in entrata di Euro 25.000,00

Visti e richiamati i seguenti riferimenti di legge:

il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, che all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 166, L. 350/2003; art. 1, L.191/2004; art.1, comma 16-bis, L. 135/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini");

che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

che l'art.36 c. 2 lett.a) prevede per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro l' affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o piu' operatori economici;

la legge finanziaria 2019 all'art.1 c.130 ha innalzato l'obbligo del ricorso al Mepa o Centrali di committenza regionale da euro 1000 a euro 5000 senza obbligo di richiedere il parere preventivo all'organo competente, pertanto le pubbliche amministrazioni hanno la possibilità approvvigionarsi per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori ai 5.000 euro fuori dal mercato elettronico ;

che si rispetta la prescrizione il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021/2023 " (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 52/2021)

Visto che trattasi di affidamento di valore inferiore ai 2.000 euro, l'emissione del buono d'ordine, scambiato per corrispondenza con l'affidatario, avrà valenza di atto di affidamento e che lo stesso dovrà contenere: Codice CIG, tipologia e descrizione del servizio/fornitura, clausole negoziali essenziali, condizioni, modalità e motivazioni di scelta del contraente, tempi e modalità di pagamento, in caso di procedure autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici, la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente dell'Area "Area Risorse e del Servizio Pianificazione Programmazione e controllo Dr.ssa Lorenza Benedetti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, così come prescritto dall'art 147 bis del Dlgs 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

lo Statuto Comunale
il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 192;
il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);
il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti ed in particolare l'art. 31;
il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
il D.P.R. 207/2010 Regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
l'art. 26 della Legge n. 488/1999;
il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022, approvato con di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012 e successive integrazioni;

le Linee guida ANAC n. 4 aggiornate di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e smi recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

DETERMINA

Di provvedere per i motivi visti in premesse al seguente affidamento legato allo svolgimento dell'evento di presentazione del progetto europeo **SDG PILOT NETWORK "GLOBAL GOALS FOR CITIES** per il giorno 5 ottobre 2021 di un servizio di catering per un importo complessivo di Euro 165.00 + IVA al 10% alla Ditta di Pause Atelier dei Sapori srl unipersonale Via Bligny 1.

Di accertare l'entrata Di accertare l'entrata di Euro 181,50 al Titolo 2 codice del piano dei conti integrato 2.01.05.02.001 del Bilancio 2021-2023 annualità 2021, al capitolo 2283 del PEG 2021 denominato "Contributi da enti europei per la realizzazione progetto Urbact", codice prodotto-progetto 2021_PG 3930, centro di costo 0213.

Di impegnare per il servizio di catering nella giornata del 5 ottobre presso i Chiostrì di San Pietro un importo complessivo pari ad Euro 181,50 iva compresa alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.999 del Bilancio 2021 al Capitolo 22184 del PEG 2021 denominato "Spese per organizzazione eventi e viaggi per progetto Urbact" codice progetto 2021_PG_3930, centro di costo 0213 , codice modalità di gestione conto annuale 002.

Di disporre che il pagamento del servizio svolto si effettuerà a seguito di presentazione di regolare fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tranciabilità dei pagamenti;

di dare atto di non trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, in quanto non rientrante nei casi previsti dalla normativa;

di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

di disporre l'invito al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.leg 267/2000, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile sola dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

