

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/1919
del 04/10/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1608
del 04/10/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' DI FUNZIONARIO RETI SOCIALI (CAT.D) AVENTI DECORRENZA 18/10/2021 (ULTIMO GIORNO DI LAVORO 17/10/2021).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Osservato che:

- in data 14/10/2019 la dipendente Sig.ra S.E., generalizzata nell'Allegato 1 al presente provvedimento, veniva assunta a tempo determinato e a tempo pieno in qualità di Funzionario Reti Sociali (Cat. D) con assegnazione al Servizio Servizi Sociali, fino al 17/08/2020, assunzione poi successivamente prorogata fino al 31/12/2021;

Preso atto che la dipendente ha fatto pervenire in data 29/09/2021 le proprie dimissioni volontarie dal servizio, individuando quale decorrenza delle stesse il giorno 18/10/2021 (intendendo quale ultimo giorno di lavoro presso l'Ente il 17/10/2021);

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Preso atto che la dipendente, tenuto conto della durata del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale, nel rassegnare le proprie dimissioni è tenuta a dare un preavviso pari a 15 giorni, conteggiato secondo quanto disposto dall'art. 51 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018 laddove al comma 4 prevede testualmente: "In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 50 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo";

Dato atto che la dipendente osserva il termine di preavviso contrattualmente dovuto (ammontante, nella fattispecie, a giorni 15) relativamente al periodo dal 03/10/2021 al 17/10/2021;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo, con decorrenza 18/10/2021 (ultimo giorno lavorato 17/10/2021);

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di Preavviso" commi 7- 8, Sez. C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 51 comma 4 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018;

Dato atto altresì:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P.;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 201/2023 per macro obiettivi e allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale ID n. 133 del 13/07/2021 sono stati approvati il Piano della Performance 2021-23, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 e relativi allegati";

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo determinato e a tempo pieno con profilo di "Funzionario Reti Sociali" (Cat. D), Sig.ra S.E., generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, a decorrere dal 18/10/2021 (ultimo giorno di lavoro 17/10/2021);

2. di dare atto che la dipendente osserva i termini di preavviso, contrattualmente previsti, nella fattispecie, nella misura di 15 giornate, in riferimento al periodo dal 03/10/2021 al 17/10/2021;

3. di dare atto che alla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 18/10/2021 si verificherà una minor spesa di € 6.628,47 sul Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Esercizio 2021, al capitolo 31889 del PEG 2021 "Assunzione personale finanziato da Fondo Povertà Statale" - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 5.029,51 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102 – imp. 2021/2729

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 12.04
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- c) codice COFOG: 10.7.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1104

art. 2 € 1.357,20 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104 – imp.2021/2730

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 12.04
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- c) codice COFOG: 10.7.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1111

art. 2 € 241,76 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104 – imp. 2021/2731

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 12.04
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- c) codice COFOG: 10.7.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)