

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2021/1925**  
**del 04/10/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1610**  
**del 04/10/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE, DI UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER COLLOCAMENTO A RIPOSO AI SENSI DELL'ART.14 DELLA LEGGE N.26/2019 CON DECORRENZA 01/04/2022.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Preso atto che con lettera datata 23/09/2021, acquisita agli atti del Comune al n° 206522 di P.G del 27/09/2021, il dipendente di cui all'allegato 1, ha fatto istanza di collocamento a riposo per conseguire il diritto alla pensione anticipata all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici detta "Quota 100" dal 01/04/2022, ai sensi dell'art.14 del Decreto Legge n.4 del 28/01/2019 convertito in Legge 28 marzo 2019, n. 26 e conseguentemente dimettendosi dal servizio con stessa decorrenza (ultimo giorno di lavoro 31/03/2022);

Ritenuto di dover prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro con il summenzionato dipendente a decorrere dal 01/04/2022 (ultimo giorno di lavoro 31/03/2022), ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995, nulla ostando al riguardo;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il provvedimento n. 25249 del 31/01/2020 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2020;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107;
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per Macro obiettivi e allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n.133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art.169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;

**DETERMINA**

1. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del dipendente in servizio a tempo indeterminato di cui all'allegato 1 "Funzionario Economico Finanziario", aventi decorrenza dal 01/04/2022 (ultimo giorno di lavoro 31/03/2022) ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995 dando inoltre atto che da tale data la dipendente ai sensi dell'art.14 del Decreto Legge n.4 del 28/01/2019 convertito in Legge 28 marzo 2019, n. 26 ha chiesto il godimento del trattamento pensionistico anticipato "Quota 100", presso l'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;
2. Di evidenziare che dal 01/04/2022 si renderà vacante un posto d'organico di "Funzionario Economico Finanziario", con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;
3. Di precisare che saranno rispettati i termini del preavviso;

4. Di dare atto che alla cessazione dal servizio del dipendente di cui all'allegato 1 a far tempo dal 01/04/2022 (ultimo giorno di lavoro 31/03/2022) si verificherà una minor spesa di € 27.417,57 sul Bilancio Pluriennale 2021-2023, al capitolo che nel P.E.G. 2022 sarà iscritto in sede corrispondente al Cap. 5000 del PEG 2021 "Personale Servizio Finanziario" – Centro di Costo 0117 e precisamente:

art. 1 € 21.534,51 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.1.2
- codice transazione UE: 8
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 5.266,48 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG:01.1.2
- codice transazione UE: 8
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 616,58 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.2
- codice transazione UE: 8
- codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(D.ssa Battistina Giubbani)