



Comune di Reggio nell'Emilia

P.zza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522 456111 fax 0522 456299

## ALLEGATO 2.A

### DOMANDA DI CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREE A VERDE PUBBLICO PER ATTIVITA' MOTORIA O SPORTIVA ANNO 2021/22

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ in via/pz. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della

- Associazione sportiva dilettantistica (ASD)
- Società sportiva dilettantistica (SSD)
- Federazione sportiva
- Ente di Promozione sportiva
- Associazione o ente senza scopo di lucro formalmente costituiti

(selezionare la forma giuridica)

denominata \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA  
\_\_\_\_\_

Visto l'AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREE A VERDE PUBBLICO E CAMPI E PISTE POLIVALENTI A FRUIZIONE LIBERA PER ATTIVITA' MOTORIA O SPORTIVA. ANNO 2021/22 approvato con deliberazione Giunta comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, immediatamente esecutiva.

**RICHIEDE**

la concessione a titolo gratuito di area verde presso (in ordine di priorità):

1. il parco \_\_\_\_\_ ID Area Verde (vedere Allegato 1A) \_\_\_\_\_  
sito in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ per metri quadri \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_/\_\_\_/202\_ al \_\_\_/\_\_\_/202\_  
per le giornate di \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
tipo di attività \_\_\_\_\_

2. il parco \_\_\_\_\_ ID Area Verde (vedere Allegato 1A) \_\_\_\_\_  
sito in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ per metri quadri \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_/\_\_\_/202\_ al \_\_\_/\_\_\_/202\_  
per le giornate di \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
tipo di attività \_\_\_\_\_

3. il parco \_\_\_\_\_ ID Area Verde (vedere Allegato 1A) \_\_\_\_\_  
sito in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ per metri quadri \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_/\_\_\_/202\_ al \_\_\_/\_\_\_/202\_  
per le giornate di \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
tipo di attività \_\_\_\_\_

4. il parco \_\_\_\_\_ ID Area Verde (vedere Allegato 1A) \_\_\_\_\_  
sito in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ per metri quadri \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_/\_\_\_/202\_ al \_\_\_/\_\_\_/202\_  
per le giornate di \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
tipo di attività \_\_\_\_\_

Il richiedente, sotto la propria personale responsabilità:

- si impegna a rispettare il disposto della normativa vigente, delle Linee guida e dei protocolli di sicurezza vigenti in materia di prevenzione della diffusione dell'epidemia da Covid-19;
- dichiara, in attesa di riscontro da parte degli uffici comunali competenti, di aver preso visione dei luoghi e di averli ritenuti idonei al tipo di attività che intende svolgere a e si impegna a ispezionarli preventivamente prima di ogni turno di attività;
- si impegna a rispettare nella fruizione degli spazi concessi quanto disposto dall'art. 2 dell'Avviso per manifestazione di interesse:
  1. rispetto della normativa vigente, delle Linee guida e dei protocolli di sicurezza vigenti in materia di prevenzione della diffusione dell'epidemia da Covid-19;
  2. predisporre una adeguata informazione sulle misure di prevenzione;
  3. redigere un programma della attività il più possibile pianificato in modo da dissuadere eventuali condizioni aggregazione, regolamentare i i flussi degli spazi di attesa e nelle varie aree in modo da evitare assembramenti e garantire il distanziamento interpersonale;
  4. presenza di personale formato per verificare e indirizzare gli utenti al rispetto di tutte le norme igieniche e distanziamento sociale;
  5. fornire adeguata copertura assicurativa ai partecipanti;
  6. chiunque decida di partecipare alle attività deve essere del tutto asintomatico e non presentare alcun fattore epidemiologico di rischio (convivenza, frequentazione o contatti con soggetti positivi, sospetti o a rischio).
  7. garantire la pulizia dell'area prima e dopo ciascun utilizzo;
  8. utilizzazione di attrezzi e presidi esclusivamente di proprietà personale di ciascun partecipante (es. tappetini, pesi, ecc.)
  9. non condividere borracce, bicchieri e bottiglie e non scambiare con altri utenti oggetti quali asciugamani o altro;
  10. eventuali minimi allestimenti, a carico del richiedente, saranno temporanei e rimovibili, così da non precludere la fruibilità pubblica degli spazi al di fuori degli orari utilizzati;
  11. ogni danno causato alle strutture, all'arredo e al verde riconducibile all'attività svolta sarà risarcito con le modalità che verranno indicate dai Servizi comunali competenti.

e solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità relativa al mancato rispetto delle disposizioni sopra indicate e delle ulteriori disposizioni normative nazionali e regionali dovessero intervenire in materia.



Il richiedente accetta quanto previsto dall'Art. 8 dell'Avviso pubblico:

“L'Amministrazione comunale si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere o revocare la concessione per sopraggiunti motivi di interesse pubblico”

Reggio Emilia, \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**allegare copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**

**inviare via mail a: [serviziosport@comune.re.it](mailto:serviziosport@comune.re.it)**

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia (Stazione appaltante), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni all'aggiudicatario in merito all'utilizzo dei propri dati personali.

### 2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

### 3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### 4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

realizzazione del progetto "AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREE A VERDE PUBBLICO E CAMPI E PISTE POLIVALENTI A FRUIZIONE LIBERA PER ATTIVITA' MOTORIA O SPORTIVA. ANNO 2021."

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

### 7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.**

### 9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)



- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di realizzare il servizio.