

Proponente: 40.A
Proposta: 2021/1601
del 06/10/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1640
del 07/10/2021

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AI LOCALI AD USO SPORTELLO SOCIALE POLO SUD DI VIA GANDHI DI PROPRIETA' COMUNALE, SITI NEL CONDOMINIO GENZIANA-CONSUNTIVO 2020 E PREVENTIVO 2021.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- che con atto n. 174342 di P.G. del 29/10/2020, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione al Dott. Alberto Prampolini, dell'incarico dirigenziale ad interim, con validità dal 01 novembre 2020, della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati.

Considerato:

- che il Comune di Reggio Emilia è proprietario di un immobile sito nel Condominio "Genziana" di Via Gandhi, acquisito con rogito a ministero Dott. Guido Corrado in data 15/03/1985 n 24910 di Rep., nel quale hanno sede gli uffici Sportello Sociale Polo Sud;
- che il Comune di Reggio Emilia si trova nella necessità di sostenere le spese conseguenti alla suddetta gestione condominiale, ad avvenuta presentazione dei Bilanci Consuntivo e Preventivo da parte dell'Amministratore di Condominio, approvati in assemblea;
- che, con nota PG 2021/139503 lo Studio AM.CO. srl Amministratore del Condominio in argomento ha rassegnato la convocazione assemblea, oltre al Bilancio Consuntivo 2020 ed il Bilancio Preventivo 2021, dai quali risultano a carico dell'Amministrazione Comunale le seguenti spese approvate nell'assemblea condominiale tenutasi in data 18/05/2021;

BILANCIO CONSUNTIVO 2020	€	3.618,64
ACCONTO	€	2.727,52

DIFFERENZA A DEBITO	€	891,12
BILANCIO PREVENTIVO 2021	€	3.023,53

Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del debito di € 891,12 risultante dal Consuntivo esercizio precedente, l'importo da liquidare ammonta ad € 3.914,65;

Considerato altresì:

- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di liquidazione relativi a gestioni condominiali in un'unica soluzione, accorpando gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati, secondo il seguente prospetto;

VISTI:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- il vigente Regolamento di contabilità del Comune;

DETERMINA

- **di liquidare in complessivi € 3.914,65** la spesa relativa al Consuntivo 2020 ed al Preventivo 2021, emettendo mandato di pagamento a favore del **CONDominio GENZIANA** (CF: 91020200357) di Via Gandhi per i locali ad uso uffici Sportello Sociale Polo Sud al seguente IBAN:
IT 73 S 01030 12814 000002445618;
- che la suddetta spesa trova imputazione al capitolo **32406** denominato "Oneri condominiali di immobili in proprietà e di terzi", **C. Costo 0145** e precisamente:
 - quanto ad € 891,12 imp. 2020/5657
 - quanto ad € 3.023,53 imp.2021/5757

- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr. Alberto Prampolini