

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2021/1952**  
**del 07/10/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1090**  
**del 11/10/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 UNITA' CON PROFILO DI "GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI" (CAT. C) MEDIANTE UTILIZZO DI VALIDA GRADUATORIA CONCORSUALE PUBBLICA DI ALTRO ENTE, IN ATTUAZIONE DELLA DELIB. G.C. N. 35 DI I.D. DEL 06.03.2021 AVENTE AD OGGETTO "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2021-2022-2023 - ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA".

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e del cognome e con la posizione in graduatoria. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza e non eccedenza e a tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 di I.D. dell'8.04.2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023, la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 di I.D. del 16.04.2021 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2021-23 per Macro-obiettivi ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 di I.D. del 10.05.2021 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2020 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 di I.D. del 10.05.2021 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2020 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 di I.D. del 13.07.2021 sono stati approvati il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii) ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021, è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 di I.D. del 22.06.2021 è stata disposta l'"APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 1/1/2021 – 31/12/2023".

Vista e richiamata integralmente la **Deliberazione di G.C. 06.03.2021 n. 35 di I.D.** che approva il "**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 - ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**", con particolare riferimento a quanto previsto nelle **parti 1, 2 e 3 delle premesse**, dove venivano richiamati i precedenti piani occupazionali di cui alle deliberazioni di G.C. n. 33 del 25.02.2020 e n. 223 del 22.12.2020, i limiti e le normative di riferimento in materia di assunzioni, con riguardo al regime vincolistico esistente ed al contenimento della spesa del personale, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni, sia a tempo indeterminato che determinato, anche per gli anni 2021 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale;

Richiamata, in particolare, la parte 3 delle premesse "**COMPLESSIVI VINCOLI, LIMITI E FACOLTA' ASSUNZIONALI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE**", dove:

- nella sezione "**CONDIZIONI OGGETTIVE – VINCOLI / FACOLTA' ASSUNTIVE**", al punto "**B) FACOLTA' ASSUNTIVE**" si prevedeva espressamente la:  
**"Possibilità di effettuare "nuove assunzioni" dirigenziali e non dirigenziali, a tempo indeterminato - senza necessità di alcuna particolare suddivisione di budget assunzionale tra le une e le altre categorie - contenute entro un tetto di spesa di personale complessiva "sostenibile finanziariamente" a Bilancio in relazione alle entrate, e cioè entro il rapporto 2019 "spese di personale / entrate correnti" e quantificato pari al 31,00% (sino alla determinazione del nuovo rapporto successivo all'approvazione del rendiconto 2020) - limite stabilito ai sensi dell'art. 33 co. 2 del D.L. 34/2010 / L. 58/2019, D.M. 17/03/2020 e Circolare 08/06/2020 attuativa - al netto delle assunzioni che possono essere effettuate "in deroga" ai limiti di spesa di personale, se consentito al verificarsi delle condizioni previste ai sensi di legge (cfr. es. art. 1 commi da 797 a 804 della Legge di Bilancio per l'anno 2021 n. 178/2020 per le Assistenti Sociali). Se con le assunzioni disposte, si rispetta il suddetto "parametro" (vincolo di spesa prioritario) - e sino al non superamento del complessivo limite di spesa di personale che la rende "finanziariamente sostenibile" rispetto alle entrate (31,00%) - la capacità assunzionale può arrivare sino alla sostituzione del 100% dei cessati dell'anno precedente (limite stabilito dall'art.**

**3 comma 5 del D.L. 90/2014**), ed espandersi sino alla ulteriore **possibilità, per il triennio 2019-2021, di effettuare altre assunzioni nell'anno medesimo** in cui si sono verificate le cessazioni ai sensi dell'art. 3 **comma 5 sexies come introdotto dall'art. 14-bis comma 1 lett. b)** del D.L. 4/2019 – L. 26/2019 ...”;

- nella sezione “**CONDIZIONI SOGGETTIVE, ATTESTAZIONE E VERIFICA :**” si dava atto che:  
 “... Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2021 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente.”

Preso atto che l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale è stata attestata dal Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 4/2021, che ha espresso “*parere favorevole alla proposta di Deliberazione di Giunta n 2021/465 del 4/3/2021 avente ad oggetto “Piano Triennale dei fabbisogni di personale anni 2021-2022-2023 – Anno 2021 primo stralcio, provvedimenti conseguenti; rideterminazione dotazione organica”*”

*Raccomandando inoltre che all'atto delle assunzioni di qualsiasi natura, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti in materia di spesa di personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.*

...”;

Richiamata, in stralcio, la **parte 5 “RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2021-2022-2023” delle premesse** alla predetta Deliberazione G.C. n. 35 di I.D. del 06.03.2021, dove, in particolare:

- a) si confermava e pertanto si autorizzava il completamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022, approvato con Delib. G.C. n. 33 del 25.02.2020, così come confermato e integrato con Delib. G.C. n. 223 del 22.12.2020, “...omissis...nei tempi più rapidi possibili, per le residue azioni di reclutamento non ultimate, ancora sospese, o che non hanno trovato compimento, anche con utilizzo di diverse modalità di reclutamento, ed in particolare secondo quanto indicato nella Tabella di Sintesi più sotto riportata.”

**TABELLA DI SINTESI DELLE ASSUNZIONI GIA’ AUTORIZZATE PER L’ANNO 2020 E PER IL 2021**

(di cui alle 2 precedenti Deliberazioni G.C. n. 33 del 25/02/2020 e n. 223 del 22/12/2020)

<b>N. Professionalità</b>	<b>Cat.</b>	<b>Ore</b>	<b>Strategie di reclutamento</b>	<b>Tempi</b>	
[...]					
1	Gestore processi e iniziative culturali	C	36	Utilizzo graduatoria di altro Ente	Dal 01/12/2021
[...]					

- b. nella sezione “**STRATEGIE DI RECRUITING**” si confermavano “...tutti gli strumenti di reclutamento / di risposta già indicati nel precedente Piano (in particolare al paragrafo “Strategie di recruiting”), da attivare dagli uffici competenti in maniera flessibile e/o funzionale per la realizzazione e/o la ottimizzazione dei tempi di assunzione di nuove risorse umane...” stante anche la “...invarianza di effetti sul parametro di virtuosità comunale (spesa di personale / entrate correnti) della modalità di reclutamento (**mobilità, concorso, ecc.** ), così come peraltro già indicato e disposto all'interno della Deliberazione G.C. 223 del 22/12/2020, Capoverso A), che di seguito si riporta:

“... ”

4. stabilire che, occorrendo migliorare i tempi di risposta rispetto alle necessità di risorse umane dell'Ente, si rende necessario rendere più flessibili le procedure operative, reclutative ed esecutive delle attività di reclutamento;
5. stabilire che conseguentemente, al fine del reclutamento e del “ritrovamento” del maggior numero di risorse umane, così come già autorizzate sul Piano, possono essere utilizzate dal Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, in modo indifferenziato tra di loro, tutte le diverse modalità e strategie di reclutamento di

personale già contenute sul Piano, anche in modo alternativo o sostitutivo le une delle altre rispetto a quanto ivi indicato, qualora tale facoltà costituisca strumento di facilitazione al raggiungimento dell'obiettivo di reclutamento perseguito (es. per assunzioni a tempo indeterminato: scorrimento di graduatoria concorsuale sia propria che di altri Enti - in carenza o in esaurimento di proprie - o, indifferentemente, mobilità volontaria esterna; per esigenze temporanee: comandi funzionali temporanei e/o assunzioni a tempo determinato in caso di necessità, ecc.); posto che, in relazione all'evoluzione normativa intervenuta, qualsiasi spesa di personale aggiuntiva costituisce una "nuova spesa" per l'Ente, di cui occorre tener conto e che deve essere valutata unicamente dal punto di vista della sua piena "sostenibilità finanziaria" sul Bilancio dell'Ente in relazione alle entrate correnti (ed in relazione al parametro 2019 di attuale riferimento), indipendentemente dalla modalità di reclutamento utilizzata, essendosi reso di fatto "equivalente" il reclutamento tramite mobilità volontaria esterna tra Enti (che di fatto non è più spesa "neutra" per il Bilancio dell'Ente, ad eccezione dell'interscambio), con quello derivante da scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica (sia propria che di altri Enti, qualora, in assenza di proprie graduatorie, si riescano a stabilire accordi o convenzioni con altri Enti dotati di tali strumenti, per un loro utilizzo nello spirito di collaborazione);... omissis...

e si indicavano, tra gli "...strumenti di recruiting" ritenuti più funzionali alle politiche del personale perseguite dall'Ente [...]:

- *in primis, utilizzo e scorrimento delle graduatorie concorsuali pubbliche del Comune di Reggio Emilia ancora vigenti, e così sino al loro termine di scadenza, ordinario o prorogato ai sensi di legge, con assunzione del personale idoneo ancora utilmente collocato in graduatoria, [...]*
- *in via subordinata, in carenza di graduatorie comunali proprie di pari professionalità, utilizzo di graduatorie di altri Enti, previa accordo o convenzione ai sensi di legge - prioritariamente per specifiche professionalità (prevalentemente per figure e/o competenze uniche) e/o per le quali non si intende procedere all'indizione diretta di specifici Concorsi Pubblici, o comunque anche nelle more dell'indizione di nuovi Concorsi Pubblici, stante la materiale impossibilità ad effettuarli tutti contemporaneamente - cogliendo l'invito alla reciproca collaborazione tra Enti, contenuto nella Nota del Dipartimento della F.P. prot. n. 71057 del 6.11.2020 di "Ricognizione delle graduatorie vigenti" [...]*

*anche il ricorso alle graduatorie di altri Enti potrà avvenire utilizzando la norma "derogatoria" al dettato di cui all'art. 91 - 4<sup>a</sup> comma del D.Lgs. 267/2000 [...] introdotta dalla Legge n. 8/2020 art. 17 co. 1-bis, cioè anche per la copertura di posti trasformati o istituiti successivamente all'indizione dei Bandi;*

..."

c. si prevedeva il seguente:

**"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021 – 2022 – 2023  
ANNO 2021 - primo stralcio**

**5.1) Sintesi del piano dei fabbisogni 2021 – Nuove esigenze - Primo stralcio**

<b>N.</b>	<b>Professionalità</b>	<b>Cat.</b>	<b>Ore</b>	<b>Strategie di reclutamento</b>	<b>Tempi</b>
[...]					
1	Gestore processi e iniziative culturali	C	36	Da Graduatoria di altro Ente	Dal 01/12/2021
[...]"					

Preso atto che **al punto 1) del dispositivo** di suddetta Deliberazione di G.C. n. 35 di I.D. del 06.03.2021 si deliberava, tra l'altro, quanto di seguito:

“1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il presente “Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2021 – 2022 – 2023 - Piano annuale 2021 primo stralcio”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente approvato ed autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

[...]

5) RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2021-2022-2023

[...]

2. di confermare quanto indicato nella Deliberazione G.C. n. 223 del 22.12.2020 relativamente alla ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall’art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, effettuata a valere per l’anno 2021, ed in particolare che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2021 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”.

5. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere, con propri atti [...] a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi compresi [...] le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche proprie o di altri Enti ...

[...]

8. di confermare per il triennio 2021/23, i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento, come già indicato al Capoverso delle Premesse “1. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – ULTIMO P.T.F.P. 2020-2022 – Delib. G.C. 25/02/2020 N. 33 e Delib. G.C. 22/12/2020 N. 223 – SITUAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO VIGENTE ALLE 2 DIFFERENTI EPOCHE.”;

#### TUTTO CIO' PREMESSO

Preso atto di quanto previsto da:

- l’art. 9, comma 1, della Legge n. 3/2003, ove è dato leggere che “...le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell’art. 17 della Legge 400/1988...”;
- l’art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, il quale stabilisce che “...In attesa dell’emanazione del regolamento di cui all’articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”;
- l’art. 1 comma 100 della Legge n. 311 del 2004, secondo cui “...In attesa dell’emanazione del regolamento di cui all’articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui all’articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350.”;

Considerato, inoltre, l’orientamento uniforme manifestato tramite i pareri ANCI 8.09.2004 e 11.05.2017, la nota Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica UPPA n. 6351 del 13.03.2004, la circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica UORCC.PA n. 5 del 21.11.2013 e la deliberazione n. 124/2013/PAR 3.10.2013 della Corte dei Conti Umbria, dove si ritiene ammissibile che il “previo accordo” tra amministrazioni pubbliche ai fini dell’utilizzo da parte dell’una della graduatoria dell’altra, previsto dall’art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, avvenga anche successivamente all’approvazione della graduatoria di che trattasi;

Ricordato, infine, per quanto attiene alla forma dell'accordo di che trattasi, l'orientamento della giurisprudenza verso soluzioni che valorizzino l'autonomia dell'ente e si situino nell'alveo dei poteri propri del privato datore di lavoro (cfr. TAR Veneto sentenza n. 864/2011 e Corte dei conti del Veneto deliberazione n. 290/2019);

Preso atto, inoltre, che:

- il Comune di Reggio Emilia - operando in coerenza con gli indirizzi di cui al citato PTFP 2021-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO, ossia nell'ottica di "privilegiare le azioni più utili e coerenti con la necessaria celerità e speditezza del procedimento di assunzione", prendendo in considerazione le graduatorie relative a profili professionali corrispondenti a quello ricercato, approvate da amministrazioni pubbliche territorialmente vicine, tenendo conto anche della loro "attualità" e del numero di candidati idonei non ancora assunti – aveva provveduto a stipulare con l'Unione Terra di Mezzo (RE) apposito accordo per l'utilizzo della graduatoria finale di merito del Concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore", categoria C, da destinare all'Area Cultura-Sport-Politiche Giovanili della predetta Unione, approvata con determinazione n. 390 del 6 agosto 2020, al fine di assumere a tempo indeterminato n. 2 figure con profilo di Gestore Processi e Iniziative Culturali (cat. C) a decorrere dal 01.12.2021, in attuazione del predetto PTFP 2021-2023 – Anno 2021 Primo Stralcio – stante la sostanziale corrispondenza tra il profilo di "Gestore Processi e Iniziative Culturali" (cat. C) presso il Comune di Reggio Emilia, così come descritto nel Contratto decentrato integrativo per il personale del Comune di Reggio Emilia (deliberazione G.C. 23.12.2008 n. 27576/365), ed il "**CONTENUTO PROFESSIONALE**" della figura di "istruttore" (cat. C) oggetto del Concorso pubblico indetto dall'Unione Terra di Mezzo;
- che il suddetto "*Accordo tra il Comune di Reggio Emilia e l'Unione Terra di Mezzo per l'utilizzo, da parte del Comune di Reggio Emilia, di graduatoria vigente approvata dall'Unione Terra di Mezzo*" - che regola le modalità di utilizzo, da parte della scrivente Amministrazione, della graduatoria di che trattasi per l'assunzione di n. 2 figure a tempo indeterminato - era stato approvato in schema con Deliberazione di Giunta dell'Unione Terra di Mezzo n. 32 del 07.05.2021 e, da parte del Comune di Reggio Emilia, con D.D. RUAD n. 835 del 21.05.2021 e, successivamente, completato con gli estremi dei due predetti rispettivi provvedimenti di approvazione e sottoscritto dalla Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di Reggio Emilia, poi trasmesso con comunicazione P.G. interno n. 121381 del 25.05.2021 all'Unione Terra di Mezzo e, successivamente, sottoscritto, dalla Responsabile dell'Area Gestione e Amministrazione del Personale dell'Unione stessa ed infine trasmesso alla scrivente Amministrazione ed acquisito agli atti con P.G. n. 122816 del 27.05.2021;

Preso atto – per ciò che concerne gli adempimenti obbligatori in materia di Mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34-*bis* del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. da esperire prima di poter effettuare nuove assunzioni - di quanto sancito dall'art. 3 della Legge n. 56/2019, il quale:

- al comma 8, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 14-*ter*, D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, con la dichiarata finalità di "*...ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego*", sospende, fino al 31 dicembre 2024, l'obbligo di dare corso alle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. prima di indire nuove procedure concorsuali pubbliche e di effettuare assunzioni dall'esterno;
- al comma 9 ha abbreviato in via definitiva, da 60 a 45 giorni, il termine di cui all'art. 34-*bis* del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ("*comunicazione obbligatoria*" da trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica), decorso infruttuosamente (ovvero senza alcuna assegnazione di personale) il quale, gli Enti possono procedere ad effettuare assunzioni;

Dato conseguentemente atto, con riferimento alle assunzioni in oggetto:

- che le stesse avranno luogo senza il previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- che, in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Reggio Emilia ha provveduto, con lettera agli atti del Comune al n. 127575 di P.G. del 04.06.2021, a trasmettere via PEC all'Agenzia per il Lavoro – Regione Emilia-Romagna e, per conoscenza, al Dipartimento della Funzione Pubblica, comunicazione indicante l'intento di coprire n. 2 posti di GESTORE PROCESSI CULTURALI – Categoria C a decorrere dal 01.12.2021 mediante utilizzo di graduatoria concorsuale pubblica di altro Ente, previo accordo ai sensi di Legge, in esecuzione della Deliberazione G.C. n. 35 di I.D. del 06.03.2021 di approvazione del "**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**";

- che l’Agenzia Regionale per il Lavoro dell’Emilia-Romagna - con lettera trasmessa in copia conoscenza anche alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni - Servizio Mobilità, per il seguito di sua competenza, ed acquisita agli atti di questo Comune con P.G. n. 132917 del 09.06.2021 - comunicava di aver verificato l’assenza, negli elenchi di cui all’art. 34 del D.lgs. n. 165/2001, di personale avente pari qualifica a quella/e richiesta/e;
- che, in data 19.07.2021, è decorso infruttuosamente il termine dei 45 giorni relativo alla comunicazione ex art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., così come modificato, da ultimo, dall’art. 3, comma 9, della Legge n. 56/2019;
- che, pertanto, si prende atto che la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. si è conclusa con esito negativo, ossia senza assegnazione alcuna di personale;

Richiamato in stralcio l’*“Accordo tra il Comune di Reggio Emilia e l’Unione Terra di Mezzo per l’utilizzo, da parte del Comune di Reggio Emilia, di graduatoria vigente approvata dall’Unione Terra di Mezzo”*, ove è dato leggere, in particolare:

“ ...

2. *il Comune di Reggio nell’Emilia può attingere immediatamente alla suddetta graduatoria, procedendo all’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 figure, rispettando l’ordine degli idonei classificati; all’atto dell’assunzione sarà inviata apposita comunicazione all’Unione Terra di Mezzo;*
3. *è nella responsabilità ed a carico del Comune di Reggio nell’Emilia la verifica del rispetto dei vincoli assunzionali previsti dalla normativa nazionale vigente, nonché il rispetto dei principi in materia di programmazione dei fabbisogni;*
4. *l’eventuale rinuncia, espressa e formale, del candidato idoneo alla proposta di assunzione da parte del Comune di Reggio nell’Emilia non determinerà la sua decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi della stessa;*
5. *al contrario, l’assunzione alle dipendenze del Comune di Reggio nell’Emilia comporterà la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi della stessa;*
6. *per eventuali utilizzi successivi, il Comune di Reggio nell’Emilia dovrà richiedere nuovamente l’autorizzazione;*

...”;

Preso atto, pertanto, che sulla base di quanto previsto nel PTFP 2021-2023 – Anno 2021 Primo Stralcio e di quanto convenuto con l’Unione Terra di Mezzo:

- si è proceduto ad interpellare – al fine di proporre n. 2 assunzioni a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Reggio Emilia, con profilo di Gestore Processi e Iniziative Culturali (cat. C), a partire dal 01.12.2021 - i candidati utilmente collocati nella graduatoria di che trattasi (approvata dall’Unione Terra di Mezzo con determinazione n. 390 del 6 agosto 2020) a partire dal terzo candidato collocato in graduatoria, essendo già stati assunti a tempo indeterminato i primi due classificati, così come comunicato dall’Unione Terra di Mezzo nella lettera datata 23.04.2021, acquisita agli atti della scrivente Amministrazione con n. 97129 di P.G. del 27.04.2021, con la quale l’Unione dichiarava la preventiva disponibilità all’utilizzo della graduatoria di che trattasi da parte del Comune di Reggio Emilia per n. 2 assunzioni a tempo indeterminato;
- che le proposte di assunzione formulate hanno dato le seguenti risultanze:

<b>POS. IN GRADUATORIA</b>	<b>CANDIDATO/A</b>	<b>ESITO</b>	<b>N. P.G. / DATA</b>
<b>3<sup>^</sup></b>	<b>C.A.</b>	<b>RINUNCIA</b>	P.G. n. 208833 del 29.09.2021
<b>4<sup>^</sup></b>	<b>M.C.</b>	<b>ACCETTA</b>	P.G. n. 210858 del 01.10.2021
<b>5<sup>^</sup></b>	<b>R.N.</b>	<b>ACCETTA</b>	P.G. n. 210869 del 01.10.2021

- che, essendo state ritrovate le unità ricercate, non è stata interpellata la sesta ed ultima candidata utilmente collocata nella graduatoria in oggetto.

Ritenuto pertanto di dover procedere ora, per tutto quanto sopra esposto, all’assunzione in servizio a tempo indeterminato e pieno, a decorrere dal **01.12.2021**, con profilo di “Gestore Processi e Iniziative Culturali” (cat. C), in attuazione della delib. G.C. n. 35 di I.D. del 06.03.2021, delle n. 2 unità di personale che hanno accettato le proposte di assunzione formulate mediante scorrimento della graduatoria finale di merito - approvata con determinazione dell’Unione Terra di Mezzo n. 390 del 6 agosto 2020 - del Concorso pubblico per esami per l’assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n.

2 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore" (cat. C), da destinare all'Area Cultura-Sport-Politiche Giovanili, profilo equivalente e di pari categoria giuridica rispetto alle esigenze del Comune di Reggio Emilia, specificando che:

- le predette unità di personale hanno autodichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo e che l'effettivo possesso dei predetti requisiti è oggetto di verifica d'ufficio, con le modalità previste dalla legge, da parte del Comune di Reggio Emilia;
- l'assunzione si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente "Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" del Personale del Comune di Reggio Emilia (approvato con Deliberazione G.C. n. 22519/267 del 1.12.2010 e ss.mm.ii.), nonché dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali (21.05.2018);
- le n. 2 unità di personale, dott.ssa **M.C.** e dott. **R.N.**, saranno assegnate al Servizio "Servizi Culturali" - U.O.C. "Gestione Biblioteche".

Dato atto, inoltre, che:

- la **dott.ssa M.C.** ed il **dott. R.N.** sono attualmente in servizio a tempo determinato presso il Comune di Reggio Emilia, con profilo di "Gestore Processi e Iniziative Culturali" (cat. C) [assunti con D.D. RUD n. 92 del 04.02.2021 – Contratti individuali n. 524/2021 (M.C.) e n. 523/2021 (R.N.) di Registro Contratti] assegnazione al Servizio "Servizi Culturali" UOC Gestione Biblioteche e con contratti in scadenza il 15.12.2021;
- anche al fine di evitare disservizi e garantire la continuità nella predetta struttura di assegnazione, per ragioni di pubblico interesse – si rende opportuno stabilire che le assunzioni a tempo indeterminato delle suddette unità di personale avvengano senza interruzioni e "senza soluzione di continuità" con i rispettivi rapporti di lavoro a tempo determinato attualmente in corso;
- che, conseguentemente, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento (01.12.2021), tramite sottoscrizione di nuovo contratto individuale di lavoro, cesseranno di avere effetto i rispettivi contratti ed i rapporti di lavoro a tempo determinato attualmente in essere con le suddette unità di personale;

Dato atto, relativamente alla spesa necessaria all'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento:

- che le risorse economiche necessarie alle assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento sono rinvenibili nel Bilancio pluriennale 2021-2023, nel corrispondente capitolo di spesa per il personale 2021;
- che tale spesa è già stata autorizzata nelle più volte citata Deliberazione G.C. n. 35 di I.D. del 06.03.2021 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 – Anno 2021 Primo stralcio;
- che si possano effettuare, nell'anno in corso, assunzioni di personale come previste ed indicate nel suddetto PTFP 2021-2023 – Anno 2021 Primo stralcio, seppur in maniera "oculata" e prudente;
- che tale spesa rientra ed è contenuta nei vincoli e nei limiti di spesa di cui all'art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e risulta conforme a tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate nella Deliberazione G.C. n. 33 di I.D. del 25.02.2020, confermata dalla Deliberazione G.C. n. 223 di I.D. del 22.12.2020 e da ultimo dalla Deliberazione G.C. n. 35 di I.D. del 06.03.2021;
- in merito al rispetto delle norme sulla "sostenibilità finanziaria" della spesa di personale di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 e ss.mm.ii. convertito con modificazioni con Legge n. 58/2019, al D.M. 17/03/2020 ed alla Circolare interministeriale 08.06.2020, si richiama la "Relazione sulla gestione con analisi delle risultanze del Conto Finanziario, del Conto Economico e del Conto del Patrimonio" (relazione ai sensi dell'art. 151, comma 6, e art. 231 del D.Lgs. 267/2000) allegata alla citata Deliberazione di C.C. n. 108 di I.D. del 10.05.2021 di approvazione del Rendiconto della Gestione 2020 e relativi allegati, ove al paragrafo "Personale" relativo alle "Spese Correnti", a pagina 39, si evidenzia, in particolare: *"...che il "rapporto" provvisoriamente determinato tra la spesa a consuntivo 2020 del personale assegnato al Comune e la spesa pre-consuntiva 2020 del personale assegnato all'Istituzione scuole e nidi d'infanzia e la media delle entrate dell'ultimo triennio, pari al*

27,74%, risulta contenuto rispetto all'analogo "rapporto" registrato nell'ultimo rendiconto approvato 2019, pari al 31,00% (come da normativa vigente).

...";

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

#### DETERMINA

1. di **assumere in servizio a tempo indeterminato**, a decorrere dal **01.12.2021**, con profilo professionale di "**Gestore Processi e Iniziative Culturali**" (**cat. C1**) e rapporto orario **a tempo pieno** - per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto nella Deliberazione di G.C. n. 35 di I.D. del 06.03.2021 - previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e previo superamento del periodo di prova, ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, le n. 2 unità di personale indicate di seguito unitamente alla relativa assegnazione, unità individuate tramite utilizzo della graduatoria di merito del Concorso Pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 unità di personale nel profilo di "Istruttore", cat. C, da destinare all'Area Cultura-Sport-Politiche Giovanili, approvata con determinazione n. 390 del 6 agosto 2020 dell'Unione Terra di Mezzo - profilo equivalente e di pari categoria giuridica rispetto alle esigenze dell'ente - come previsto dall'Accordo approvato e sottoscritto tra il Comune di Reggio Emilia e l'Unione Terra di Mezzo (cfr. D.D. RUAD n. 835 del 21.05.2021), richiamato in premessa:

Pos. in graduatoria	CANDIDATO/A	Assegnazione
4 <sup>a</sup>	M.C.	Servizio "Servizi Culturali" - U.O.C. Gestione Biblioteche
5 <sup>a</sup>	R.N.	Servizio "Servizi Culturali" - U.O.C. Gestione Biblioteche

precisando al riguardo che le persone individuate hanno accettato l'assunzione e autodichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel pubblico impiego e nello specifico profilo professionale - requisiti oggetto di verifica d'ufficio con le modalità previste dalla legge - e precisando altresì che la candidata C.A., classificatasi al 3° posto della graduatoria, ha rinunciato alla proposta di assunzione a tempo indeterminato (cfr. P.G. n. 208833 del 29.09.2021);

2. di stabilire:

- che le sopraindicate assunzioni a tempo indeterminato ed a tempo pieno si intendono fatte ed accettate sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Personale del Comune di Reggio Emilia (approvato con Deliberazione G.C. n. 22519/267 del 1.12.2010 e ss.mm.ii.), nonché dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali (21.05.2018), e che i rapporti di lavoro derivanti dal presente provvedimento si intenderanno stabilizzati a seguito di positivo superamento del periodo di prova contrattualmente previsto;
- che alle predette unità assunte a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nella Categoria C1 - profilo professionale di "Gestore Processi e Iniziative Culturali";

3. di impegnare la spesa complessiva di € 4.791,24 sul capitolo 20605 "Personale UOC Gestione Biblioteche" del PEG 2021 del Bilancio pluriennale 2021-2023 – annuale 2021 – Centro di Costo 0170 - codice Modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 3.685,00 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 925,46 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 180,78 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di prendere inoltre atto che, a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato della dott.ssa M.C. e del dott. R.N. disposta con il presente atto, si avrà l'interruzione anticipata dei rispettivi contratti di lavoro a tempo determinato con scadenza al 15.12.2021 e pertanto si verificherà la complessiva minor spesa di € 2.419,85 sul capitolo 20605 "Personale UOC Gestione Biblioteche" del PEG 2021 del Bilancio pluriennale 2021-2023 – annuale 2021 – Centro di Costo 0170 - codice Modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 1.837,92 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102 – imp. 2021/1473  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 491,76 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104 – imp. 2021/1474  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 90,16 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104 – imp.2021/1475  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

5. di dare atto, relativamente alla spesa necessaria all'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento:

- che le risorse economiche necessarie alle assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento sono rinvenibili nel Bilancio pluriennale 2021-2023, nel corrispondente capitolo di spesa per il personale 2021;
- che tale spesa è già stata autorizzata nelle più volte citata Deliberazione G.C. n. 35 di I.D. del 06.03.2021 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 – Anno 2021 Primo stralcio;
- che si possano effettuare, nell'anno in corso, assunzioni di personale come previste ed indicate nel suddetto PTFP 2021-2023, seppur in maniera "oculata" e prudente;
- che tale spesa rientra ed è contenuta nei vincoli e nei limiti di spesa di cui all'art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e risulta conforme a tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate nella Deliberazione G.C. n. 33 di I.D. del 25.02.2020, confermata dalla Deliberazione G.C. n. 223 di I.D. del 22.12.2020 e da ultimo dalla Deliberazione G.C. n. 35 di I.D. del 06.03.2021;
- in merito al rispetto delle norme sulla "sostenibilità finanziaria" della spesa di personale di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 e ss.mm.ii. convertito con modificazioni con Legge n. 58/2019, al D.M. 17/03/2020 ed alla Circolare interministeriale 08.06.2020, si richiama la "Relazione sulla gestione con analisi delle risultanze del Conto Finanziario, del Conto Economico e del Conto del Patrimonio" (relazione ai sensi dell'art. 151, comma 6, e art. 231 del D.Lgs. 267/2000) allegata alla citata Deliberazione di C.C. n. 108 di I.D. del 10.05.2021 di approvazione del Rendiconto della Gestione 2020 e relativi allegati, ove al paragrafo "Personale" relativo alle "Spese Correnti", a pagina 39, si evidenzia, in particolare:
 

*"...che il "rapporto" provvisoriamente determinato tra la spesa a consuntivo 2020 del personale assegnato al Comune e la spesa pre-consuntiva 2020 del personale assegnato all'Istituzione scuole e nidi d'infanzia e la media delle entrate dell'ultimo triennio, pari al 27,74%, risulta contenuto rispetto all'analogo "rapporto" registrato nell'ultimo rendiconto approvato 2019, pari al 31,00% (come da normativa vigente).*

...";

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dott.ssa Giubbani Battistina)