

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2021/1978**  
**del 13/10/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1668**  
**del 13/10/2021**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA, per l'aggiudicazione dell'appalto pubblico di lavori avente ad oggetto la realizzazione di infrastrutture per la gestione della sosta presso il parcheggio stazione A.V. MEDIOPADANA - C.P.V. 34926000-4 - CUP J81B20001120004 - CUI L00145920351202100032 - CIG 8938212DDE.

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

con atto P.G. n. 106459 del 29/06/2020 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al dott. Alberto Prampolini l'incarico di direzione del Servizio Appalti e contratti, con validità dal 01/07/2020 fino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;

con Deliberazione di Giunta Municipale I.D. n. 151 del 05/08/2021, legalmente esecutiva in data 05/08/2021, è stato approvato il progetto esecutivo delle Opere di urbanizzazione per messa a pagamento del parcheggio della Stazione A.V. Mediopadana, composto dagli elaborati conservati al P.G. 170950/2021;

con Determinazione Dirigenziale del Servizio Progettazioni complesse, Reti e Infrastrutture R.U.D. n. 1072 del 05/10/2021, legalmente esecutiva in data 06/10/2021, è stata indetta procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi del D.L. 16 Luglio 2020, n. 76 convertito nella Legge l'11 settembre 2020, n. 120 – art. 1 comma 2 lettera b), con aggiudicazione mediante il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) del suddetto intervento è l'Ing. David Zilioli, Dirigente del Servizio Progettazioni complesse, Reti e Infrastrutture, mentre il RUP della fase di gara è il Dott. Alberto Prampolini, Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, giusta trasferimento di responsabilità, ex art. 4, comma 1, lettera b) 4° sottoparagrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021;

il suddetto Responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) afferente la procedura in argomento: **CIG: 8938212DDE**;

la procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma SATER – INTERCENT-ER;

il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, consistente negli allegati al presente atto, non pubblicabili al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente al suo inserimento nella suddetta piattaforma telematica.

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe.

Ritenuto altresì opportuno chiedere la cauzione provvisoria in considerazione della rilevanza delle modalità di finanziamento (Art. 1 co. 4 Legge n. 120/2020).

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione".

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sottoparagrafo.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. di procedere alla pubblicazione/consegna del disciplinare di gara secondo le modalità di cui al D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
2. di approvare la documentazione amministrativa della gara in premessa relativa al contratto in oggetto, consistente nei seguenti allegati, non pubblicabili al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente al suo inserimento nella piattaforma telematica SATER INTERCENT-ER:
  - Allegato 1 "Disciplinare di gara";
  - Allegato 2 "Istanza di ammissione alla gara";
  - Allegato 3 "Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara";
  - Allegato 4 "Modulo di offerta quantitativa";
  - Allegato "Schema di contratto";
  - Allegato "Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i."
3. di chiedere la cauzione provvisoria in considerazione della rilevanza delle modalità di finanziamento.

IL DIRIGENTE  
del Servizio Appalti e Contratti  
Dott. Alberto Prampolini

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.