



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

PROGRAMMA DI TIROCINIO CURRICULARE CURRICULAR INTERNSHIP PROGRAMME

Rif. Convenzione *Ref. Internship Agreement* 40/2003

Stipulata in data *Signed on* 27/03/2003

Tirocinante/Intern

Nome/Name	T
Cognome/Surname	C
Nato(a)/Birth place	
il/Birth date	
Cittadinanza/Citizenship	
Permesso di soggiorno/Visa Permit	
Residente a/Resident in	
E-mail	
Telefono/Phone no.	
Codice fiscale/Tax no.	
Corso di studio/Degree Programme	LM - (8786 251 000) SOCIOLOGIA E SERVIZIO SOCIALE

Soggetto ospitante/Host Organization

Denominazione Soggetto ospitante/Host organization's name	Comune di Reggio Emilia
Sede legale/Registered Office	PIAZZA PRAMPOLINI 1 42100 REGGIO NELL'EMILIA RE
Codice fiscale/Tax no.	00145920351
Partita IVA/VAT no.	00145920351
Telefono/Phone no.	0522/456260
E-mail	
Numero totale degli addetti nell'unità operativa sede del tirocinio/Number of employees in the production unit	---
Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità operativa sede del tirocinio/Current number of interns in the production unit	---
Settore economico produttivo (Class ATECO 2007)	84.11.10 Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali



Dati del Tirocinio/*Internship details*

Indirizzo completo del luogo di svolgimento del tirocinio/Full address of the place of the internship	Serv. Servizi Sociali- Polo Sociale Territ.Ovest Via F.lli Cervi,70-RE+altre sedi utili+spostamenti REGGIO NELL'EMILIA
Stabilimento-reparto-ufficio/Plant-Department-Office	Polo Sociale Territ.Ovest + eventuali altre sedi utili (ospedali, residenze anziani, servizi Ausl ecc.) compresi spostamenti sul territorio per visite domiciliari, incontri di rete con altri Servizi
Tirocinio per prova finale/Internship for final examination	No
Durata e periodo del tirocinio/Internship period:	dal/from 18/10/2021 al/to 22/01/2022 per complessive ore/for a total amount of hours 400 (Min. 400 - Max. 480) Il periodo effettivo di inizio/fine tirocinio è quello autorizzato dalla Commissione Tirocini e riportato sul registro presenze/ <i>The starting and ending dates are the ones approved by the Internship Board indicated in the attendance record book.</i>
CFU/University credits	16
Tempi di accesso ai locali aziendali/Access times to host organization's premises	dalle 08:00:00 alle 19:00:00 L'orario verrà definito insieme al tutor, si svolgerà indicativamente dal lunedì al sabato all'interno della seguente fascia oraria: 8.00 - 19.00. Eventualmente potrebbe rendersi necessaria la presenza della tirocinante in orari successivi alle 19.00, serali e/o in giorni festivi, anche in altre sedi/luoghi, in occasione di specifici incontri/visite/iniziativa ecc. Durante il tirocinio sono possibili trasferte presso sedi diverse dalla sede principale del tirocinio, da programmare in accordo con il tutor del soggetto ospitante e comunicare all'ufficio tirocini

Tutori/Tutors

Tutor accademico/Academic Tutor

Email

Tutor Soggetto ospitante /Host Organization Tutor

Ruolo/Position

Email

Polizze assicurative/*Insurance policies*

Infortuni sul lavoro INAIL- gestione per conto dello Stato e POSTE ASSICURA nr.72315/POSTE ASSICURA Injury insurance policy nr.72315 - scadenza 31/10/2024/Expiry date 31/10/2024

Responsabilità civile nr. 1-52380-65-171463068/Civil liability insurance policy no. 1-52380-65-171463068 - scadenza 31/10/2024/Expiry date 31/10/2024

Compagnia assicuratrice UNIPOLSAI/Insurance Company UNIPOLSAI



Obiettivi/Outcomes

Obiettivi formativi del Tirocinio/Internship educational Outcomes

1. Realizzare la conoscenza della realtà operativa nei suoi aspetti generali e peculiari;
2. Favorire la complementarità tra due livelli fondamentali della formazione: gli apporti teorici, con l'esperienza sul campo;
3. Acquisire abilità rispetto all'esercizio del ruolo, del compito e del sé;
4. Facilitare la sperimentazione di metodi e tecniche a cui lo studente viene introdotto in sede teorica;
5. Sollecitare l'emergenza di domande e riflessioni critiche sul sapere, sull'agire, sull'essere e sul dover essere, operando gli opportuni rimandi ai docenti;
6. Favorire il consolidamento di motivazioni in merito all'investimento nella professione.

Attività da svolgere durante il tirocinio/Activities to be performed during the internship

La studentessa inizierà a conoscere l'ente ed il servizio nel quale è inserita, attraverso l'osservazione diretta degli interlocutori formali ed informali che si rapportano con l'assistente sociale.

Parteciperà settimanalmente all'equipe di polo e all'equipe socio-sanitaria integrata mensile, in qualità di osservatrice.

Prenderà visione della modulistica e gli strumenti informatici utilizzati dall'assistente sociale nello svolgimento della professione.

Potrà osservare alcuni colloqui con l'utenza, valutati di volta in volta dal tutor, al fine di osservare metodi e tecniche utilizzate dall'assistente sociale.

Proverà a connettere attraverso la sperimentazione diretta l'esperienza pratica con quanto appreso a livello teorico.

Si rapporterà con le altre professionalità presenti nel polo territoriale: amministrativi, educatori, psicologi, ecc. Svolgerà piccoli lavori di segretariato, valutati di volta in volta dal referente del tirocinio.

Parteciperà a convegni, seminari, formazioni organizzati dall'ente.

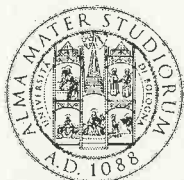
Il tirocinio si svolgerà presso il Polo Sociale Territoriale Ovest ed inoltre in altre sedi utili per lo svolgimento delle attività previste dal progetto formativo (ospedali, case residenze anziani, Servizi Ausl, altre sedi/uffici comunali e non comunali ecc.) compresi spostamenti sul territorio per visite domiciliari ed incontri di rete con altri Servizi. Ai fini del raggiungimento degli obiettivi del tirocinio, si prevede la partecipazione della studentessa, in accordo con il tutor della struttura ospitante, anche a eventuali corsi di formazione, convegni, seminari, ecc.

Il tirocinio, in modalità smart working, mista, o in presenza si svolgerà nel rispetto di una organizzazione degli spazi e del lavoro tali da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione, e con l'adozione di tutte le prescritte misure organizzative di prevenzione e protezione antiCOVID-19.

In riferimento Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013 si specifica che dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia.

Obblighi del tirocinante/Intern's obligations

- a) svolgere le attività definite dal programma secondo le indicazioni fornitegli dai tutor/Perform the activities as described in the programme according to the tutors' instructions;
- b) rispettare le norme vigenti in materie di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dalla struttura ospitante/Comply with the hygiene, safety and health regulations of the Host Organization;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi o ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio/The Intern undertakes not to disclose to any third party confidential data, knowledge and information on processes and products acquired during the internship;



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- d) comunicare all'ufficio tirocini trasferite e modifiche del programma di tirocinio/*Inform the internship office of his/her transfers and changes to the internship programme;*
- e) segnalare all'ufficio tirocini eventuali situazioni non coerenti con quanto previsto dal progetto di tirocinio approvato/*report to the internship office any activity or situation which does not comply with the approved internship programme;*
- f) compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università/*Fill in the internship evaluation form provided by the University.*

Obblighi del soggetto ospitante/*Obligations of the Host Organization*

- Il Soggetto ospitante favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro attraverso la messa a disposizione di attrezzature, reparti e servizi, l'illustrazione delle tecnologie esistenti, dell'assetto organizzativo e dei processi produttivi/*The Host Organization will promote the internship experience in the workplace by providing equipment, services and departments and by explaining technologies, organization and production processes.*
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare il tirocinante in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto/*The Host Organization undertakes not to employ the Intern for activities that are not consistent with the internship goals described in the programme.*
- Il Soggetto ospitante è tenuto a compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università/*The Host Organization is required to fill in the internship evaluation form provided by the University.*

Dichiarazione del tirocinante/*Declaration by the Intern*

Sottoscrivendo questo modulo il tirocinante dichiara/*By undersigning this form the Intern hereby declares*

- di non avere legami di parentela o affinità entro il 2° grado con il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile della struttura consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 dpr 445/2000./*that he/she is not closely related (up to second-degree kinship) to the legal representative, partner or chief executive of the Host Organization and is aware that he/she may be held liable under art. 46 dpr 445/2000 of Italian criminal law for providing false information.*
- di avere già assolto le propedeuticità e gli altri eventuali requisiti richiesti dal corso di studio per l'ammissione al tirocinio (a es.: uno o più esami da superare, numero minimo di CFU, etc.)/*to have already fulfilled the prerequisites and/or any other requisites foreseen by the course of study for the admission to the internship (eg: one or more exams to pass, minimum number of university credits, etc.).*

_____, (data/date)_____

Approvato dalla commissione tirocini competente in data/*Authorized by the Internship Board on 09/10/2021*

Validato dal tutor accademico/*Authorized by the Academic tutor*

(firma e timbro per il soggetto ospitante/*Signature and stamp for the Host Organization*)

(firma del tirocinante o di chi esercita la tutela legale/*Intern's or legal guardian's Signature*)

