

Proponente: 40.A
Proposta: 2021/1671

del 15/10/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1691

del 18/10/2021

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AI LOCALI ASSUNTI IN LOCAZIONE PASSIVA, DAL 01/09/2020, A REGGIO EMILIA IN VIA MAMELI N. 15 PER ESIGENZE LEGATE AL PROGETTO "LA SCUOLA DIFFUSA" - CONDOMINIO "GLI ATTICI" - SALDO AL 30/07/2021.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con delibera di Giunta Comunale N. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.

Dato atto che:

- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, ha dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 29 luglio 2020, ha prorogato tale stato di emergenza fino al 15 ottobre 2020;
- a seguito della situazione emergenziale determinata dalla diffusione del virus Covid-19, il governo ha adottato i decreti necessari a dettare nei diversi ambiti le misure di contenimento indispensabili a fronteggiare l'emergenza epidemiologica in atto;
- il d. lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado" all'Art. 85 comma 1- **Competenze dei comuni e delle province in materia di edilizia scolastica** recita: *1. Il Comune esercita in materia di edilizia scolastica i compiti attribuiti dalla legislazione statale e regionale che sono connessi alla istruzione materna, elementare e media;*

Considerato che:

- il Ministero dell'Istruzione, con decreto prot. n. AOOGABMI n. 39 del 26 giugno 2020, ha approvato il "Piano scuola 2020-2021 Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione" nel quale si legge:

Nel mese di settembre 2020, le attività scolastiche riprenderanno su tutto il territorio nazionale in presenza nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nel Documento tecnico, elaborato dal Comitato tecnico scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione civile recante "ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico", approvato in data 28 maggio 2020 e successivamente aggiornato. La ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione;

- alla luce di tali indicazioni ministeriali, il Servizio comunale Officina Educativa, preposta ad occuparsi dei servizi educativi territoriali è stato impegnato, in stretta sinergia e collaborazione con gli altri servizi comunali che si occupano a vario titolo di educazione ma soprattutto con i dirigenti degli Istituti Comprensivi dislocati sul territorio comunale, a ricercare soluzioni ottimali per la riapertura delle scuole primarie e secondarie di primo grado per l'anno scolastico 2020-2021 al fine di garantire il corretto distanziamento sociale tra gli alunni e i docenti nel rispetto della normativa in materia di prevenzione del Covid-19 nell'ambito del Progetto "La Scuola Diffusa";
- con lettera del 9 luglio 2020 il Dirigente del Servizio Officina Educativa, viste le risultanze delle ricognizioni in parte effettuate presso gli istituti scolastici del territorio comunale e in parte trasmesse dagli Istituti stessi, ha segnalato la necessità di ulteriori spazi didattici per favorire il rientro a scuola in presenza in assoluta sicurezza, spazi necessari nonostante il massimo sforzo profuso dai Dirigenti scolastici nel ricavarli all'interno dei plessi esistenti;
- dalla suddetta lettera si evince che le soluzioni ricercate hanno cercato di privilegiare, laddove possibile, parrocchie, società sportive, associazioni culturali e centri sociali, ma in alcuni casi si è reso necessario richiedere la disponibilità di locali di proprietà di soggetti privati che potessero essere approntati ad aule scolastiche o a luoghi da destinare ad attività pomeridiane di progettazione didattica/educativa svolte quotidianamente dai SEI (Spazi Educativi Interdisciplinari) all'interno delle scuole primarie o di attività di approfondimento didattico interdisciplinare svolte dai GET (Gruppi Educativi Territoriali) all'interno degli istituti secondari di primo grado;

Rilevato che:

- a seguito di ricerca sul mercato condotta consultando gli annunci immobiliari il Servizio Officina Educativa ha individuato, tra gli altri, un immobile sito in via Mameli n. 15 adeguato ad accogliere ogni pomeriggio circa 15/20 ragazzi per svolgere le attività svolte dal GET della scuola secondaria di primo grado Leonardo da Vinci rivolte a favorire occasioni di incontro e confronto tra ragazzi, scuola e territorio e di sperimentazione attraverso differenti linguaggi, dal verbale al grafico, dal narrativo al fotografico, al musicale, teatrale... ;
- con la lettera del 9 luglio il Dr. Montagnani, dirigente del Servizio Officina Educativa, dava mandato al Servizio Amministrativo lavori pubblici cui afferisce la Gestione del Patrimonio Immobiliare di provvedere alla stipula del **contratto di locazione dell'immobile sito in via Mameli n. 15** e censito al catasto fabbricati al foglio 153 col mappale 115 sub. 8 di proprietà del Sig. Livio Brai (CF BRALV147S10C618K) e agli adempimenti ad esso conseguenti;

Dato atto che:

- i locali assunti in locazione si trovano nel Condominio denominato “Gli Attici”, amministrato da Consorzio AMMINISTRA -Amministrazioni condominiali;
- che il Comune di Reggio Emilia, in qualità di affittuario, si trova nella necessità di sostenere le spese conseguenti alla suddetta gestione condominiale, ad avvenuta presentazione dei Bilanci Consuntivo e Preventivo da parte dell'Amministratore di Condominio, approvati in assemblea;

Dato altresì atto:

- che il Comune di Reggio Emilia ha provveduto a riconsegnare alla proprietà i locali di via Mameli n.15, piano terra, Foglio 153 mappale 115 sub.8, per cessata locazione con effetto dal [30/06/2021](#);
- che con nota acquisita agli atti al n PG 2021/178121 lo Studio Consorzio AMMINISTRA, amministratore del condominio in argomento, ha provveduto ad inviare il riparto spese condominiali, di competenza del Comune, sino alla suddetta data;
- che l'importo a carico del Comune, a titolo di saldo al 30/07/2021, ammonta ad € **438,82**, come dal sotto riportato prospetto:

BILANCIO CONSUNTIVO 2020	€ 1.156,69
ACCONTO	€ 2.234,24
A CREDITO	€ 1.077,55
BILANCIO PREVENTIVO AL 30/06/2021	€ 1.516,37

Dato atto:

- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di pagamento spese relativi a gestioni condominiali in un'unica soluzione, accorpendo gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/00 ;
- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento dei contratti del Comune parte II concessione – locazione e compravendite immobiliari approvato con deliberazione di C.C. del 29/10/2018 n. 110 I.D.
- la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1 febbraio 2020, approvata con la deliberazioni della Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

D E T E R M I N A

1. di provvedere al pagamento delle spese condominiali, a titolo di affittuario , per i locali siti nel Condominio GLI ATTICI, di proprietà privata ed assunti in locazione, per ospitare temporaneamente attività scolastiche per esigenze legate al progetto “La scuola diffusa”, e riconsegnati alla proprietà per cessata locazione, con effetto dal 30/06/2021, come indicato in premessa;
2. **di liquidare** la spesa di € 438,82 relativa al saldo a consuntivo 30/06/2021, emettendo mandato di pagamento a favore del **CONDominio GLI ATTICI** di Via Mameli n 13/19 --CF 91033850354 – cod. fornitore 79269- per i locali sopra descritti, al seguente IBAN:
IT 11 R 05387 12802 000000871898 ;
3. di dare atto che predetta somma trova imputazione al **CAP 32406**, codice prodotto progetto PEG 2021_PD_3802 , Centro di Costo 0135 all'impegno **2021/5757**:
4. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Dr. Alberto Prampolini