

Proponente: 66.A
Proposta: 2021/707

del 14/10/2021



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 1685

del 15/10/2021

RIGENERAZIONE E QUALITÀ URBANA

Dirigente: IORI Arch. Elisa

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA ATTIVITÀ EDILIZIA AMBITO 2" AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31.3.1999 E DAGLI ARTT. 13,14 E 15 DEL NUOVO CCNL - COMPARTO ENTI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 21.5.2018.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale in data 30 gennaio 2020 ID n. 20 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, operativa da 1 febbraio 2020;
- con deliberazione di G.C. n. 156 del 22.10.2020 è stata deliberato "Approvazione modifiche alla Macrostruttura dell'Ente e integrazione al vigente Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali" ed è stata confermata la Posizione organizzativa di cui trattasi.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 dell'8.4.2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale ID. n. 72 del 16.4.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/2023 per macro obiettivi e allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale ID n. 133 del 13.7.2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati.

Richiamati:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31.3.1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefiniscono la disciplina delle posizioni organizzative;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2021 – 2023, approvato con deliberazione di G.C. ID n. 53 del 25.3.2021, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della L. 190/2012.

Considerato che:

- tra le posizioni organizzative istituite per il Servizio Rigenerazione Urbana risulta individuata, sulla base dell'organigramma attualmente vigente, la posizione organizzativa denominata "UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA ATTIVITÀ EDILIZIA AMBITO 2";
- con proprio provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 1171 del 16.7.2021 è stata avviata la procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata "UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA ATTIVITÀ EDILIZIA AMBITO 2", con le modalità previste nel nuovo "Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative", approvato con Delibera di G.C. ID n. 72 del 2.4.2019 e sulla base delle normative specificate nell'avviso di selezione, mediante approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente agli altri allegati parte integrante del sopra citato atto;
- con successivo provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 1677 del 14.10.2021 sono stati approvati i verbali contenenti gli esiti della procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa in oggetto.

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14, Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

Richiamato l'atto P.G. n. 205694 del 10.12.2020, con il quale il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, al fine di assicurare la funzionalità degli Uffici e dei Servizi Comunali attraverso il conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, sulla base dei criteri generali di cui all'art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 267/2000, ha conferito all'arch. Elisa Iori l'incarico di Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana fino al

termine del proprio mandato.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

La sottoscritta Dirigente del Servizio Scrivente, e responsabile del Procedimento in oggetto - ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 della Legge 241/1990 e s.m. e integrazioni,

CONFERISCE

l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa "UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA ATTIVITÀ EDILIZIA AMBITO 2" a Patrizia Franceschini, inquadrata nella categoria D, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 1171/2021, in quanto risultata la candidata più idonea allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotata degli elementi curriculari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche) oltre che di adeguate capacità comportamentali.

AREA FUNZIONALE/POLICY/SERVIZIO DI APPARTENENZA:

La UOC presidiata dalla Posizione organizzativa è collocata in staff nel Servizio *Rigenerazione Urbana – Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali*, e risponde direttamente alla Dirigente del Servizio.

OBIETTIVI/FINALITÀ ISTITUZIONALI

Alla Posizione Organizzativa sono assegnati i seguenti obiettivi:

- gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC *Attività Edilizia Ambito 2*, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dalla dirigente del servizio di riferimento;
- collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza.

ATTRIBUZIONI

All'Unità Organizzativa coordinata dalla P.O. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- coordinamento e gestione dei procedimenti edilizi con i soggetti attuatori privati, professionisti esterni e ordini professionali;
- gestione e coordinamento dei procedimenti inerenti interventi assoggettati a convenzionamento e disciplina particolareggiata assegnata;
- coordinamento e partecipazione alle Conferenze di Servizi, con Enti sovraordinati ed Enti preposti alla formulazione dei pareri di competenza; partecipazione ed espressione di parere a conferenze di programma o di servizi per interventi in attuazione diretta;
- partecipazione a fasi istruttorie di procedimenti codificati, quali interventi edilizi in attuazione diretta, valutazioni preventive, pareri di massima e procedimenti integrati di maggiore complessità quali interventi convenzionati in attuazione al disposto normativo del RUE, funzionale al maggior controllo in gestione diretta delle trasformazioni urbane;
- presidio in qualità di responsabile del procedimento degli interventi edilizi soggetti a SCIA e SCCEA;

- presidio, in qualità di responsabile del procedimento, degli interventi edilizi soggetti a CIL e CILA assegnate in competenza;
- coordinamento dei procedimenti edilizi e sismici sulla base anche della circolare della Regione Emilia Romagna 226483 del 30.08.2018;
- coordinamento con i professionisti interni relativamente ai procedimenti da loro presidiati e previsti dalla L.R. 19/2008 ed in particolare relativamente a verifiche sismiche sui depositi di cui all'art. 13 della L.R. 19/2008, supporto tecnico e consulenza agli Enti aderenti in materia sismica, gestione dei rapporti con la Regione Emilia Romagna in materia sismica, attività complementari a quelle indicate.

PRINCIPALI PROCEDURE E PROCESSI DI LAVORO PRESIDATI:

- gestione del rilascio dei permessi di costruire (PDC) e permessi di costruire convenzionati;
- attività di istruttoria, in qualità di Responsabile del procedimento, e di controllo degli interventi soggetti a Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), SCCEA (Segnalazione certificata di conformità edilizia e Agibilità) e Comunicazione Inizio Lavori (CIL/CILA) assegnate in competenza; richiesta e raccolta pareri di servizi interni all'Amministrazione Comunale ed Enti di competenza, funzionali al rilascio del provvedimento edilizio;
- coordinamento delle attività inerenti la Conferenza di Servizio nell'ambito del procedimento istruttorio;
- acquisizione dei necessari pareri della Commissione per la qualità Architettonica e il Paesaggio (CQAP) e della Soprintendenza Regionale relativamente a edifici vincolati;
- supporto informativo, anche preliminare, a professionisti e soggetti esterni, coordinandosi con le altre UOC di appartenenza del Servizio e coordinamento del processo di divulgazione e informatizzazione relativamente all'informatizzazione e digitalizzazione delle procedure con il servizio di appartenenza e con gli altri servizi interessati e coinvolti nella gestione degli strumenti urbanistici;
- supporto alle attività relative alla predisposizione dell'attestato di regolarità edilizia e, per quanto di competenza, la progettazione e la gestione edilizia dei Piani Urbanistici Attuativi, Programmi di riqualificazione urbana e planivolumetrici convenzionati, Accordi Operativi di cui alla L.R. 24/2017, permessi di costruire convenzionati, anche in variante, assegnati;
- per quanto attiene le competenze specifiche della Gestione attività edilizia sul territorio_ambito 2 individuato nei seguenti ambiti funzionali delle NA del vigente RUE di cui ai capi: VI - Ambiti di riqualificazione; VII - Disciplina degli ambiti specializzati per attività produttive esistenti o in attuazione (Asp) e dei Poli Funzionali (PF), IX - Disciplina del territorio rurale;
- riferimento al SUE per ambiti produttivi e per le funzioni commerciali;
- sviluppo dei procedimenti attuativi degli interventi diretti riferiti all'area nord e all'ambito di riqualificazione di Mancasale;
- sviluppo dei processi di rigenerazione urbana in ambiti da riqualificare e poli funzionali;
- partecipazione alla progettazione e attuazione di PUA/PPC/Accordi operativi, a carattere terziario produttivo e loro varianti;
- sviluppo dei procedimenti edilizi in territorio rurale sia ad intervento diretto che assoggettati a PRAA;
- collaborazione con il Responsabile del procedimento in merito alle verifiche di conformità ai progetti edilizi delle verifiche sismiche sui depositi e autorizzazioni di cui alla L.R. 19/2008.

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dalla Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, la Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lei affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza della Dirigente.

La Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa, nell'ambito delle direttive assegnate e degli indirizzi espressi dalla Dirigente, ha autonomia gestionale e organizzativa, con assunzione di responsabilità di risultato. È subordinata gerarchicamente alla Dirigente e svolge le attività, come dettagliatamente descritto nella corrispondente job description.

La Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa viene delegata alla firma dei seguenti atti:

- invio della richiesta di documentazione integrativa nell'ambito dell'istruttoria delle CILA, SCIA, PDC, SCCEA, PUA e loro varianti, notifiche contributo di costruzione dovuto in relazione ai diversi titoli edilizi;
- comunicazione di motivi ostativi ex art.10 bis L. 241/1990 unitamente al dirigente competente;
- proposta di diniego sui titoli abilitativi e sui depositi e autorizzazioni sismiche unitamente al dirigente competente;
- collaborazione nella gestione dei sorteggi Sopraluoghi SCCEA e del controllo delle CILA ai sensi dell'art.7 comma 8 della L.R. 15/2013;
- attestazioni ex art.14 comma 8 bis e art. 18 comma 14 della L.R. 15/2013;
- convocazione conferenza dei servizi L. 241/1990 e s.m. relativamente ai titoli abilitativi.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

- Soggetti interni: Area programmazione territoriale e progetti speciali nel suo complesso; Servizio sportello attività produttiva ed edilizia, Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, Servizio Reti Infrastrutture e Mobilità, Servizio Cura della città, Servizio Ambiente, energia e sostenibilità, Avvocatura Comunale;
- Commissione per la Qualità Architettonica ed il paesaggio;
- Soggetti esterni: ARPA; AUSL, Consorzio di Bonifica; IRETI, IREN AMBIENTE; Soprintendenza Archeologica, ambientale e paesaggio ecc.; Professionisti quali ingegneri, architetti e geometri; imprese di costruzione; cittadini e associazioni.

RISORSE UMANE GESTITE

La titolare di posizione organizzativa ha la gestione autonoma delle risorse umane attribuite alla UOC coordinata, in base al Piano di assegnazione.

Alla UOC sono attualmente assegnati 4 dipendenti.

Le figure tecniche assegnate alla UOC, per finalità di ottimizzazione dei carichi di lavoro dei due ambiti territoriali potranno andare in supporto alla UOC Attività Edilizia Ambito 1, ovvero essere assegnatarie di procedimenti urbanistici della UOC Pianificazione Urbanistica.

- L'incarico ha decorrenza dal giorno 18.10.2021 e ha validità fino al 18.10.2024, per un periodo massimo non superiore a tre anni, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente CCNL;
- l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- i risultati delle attività svolte dal titolare di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione da parte della Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative;

- in caso di revoca dell'incarico, la dipendente resta inquadrata nella categoria di appartenenza e viene restituita alle funzioni del profilo di appartenenza;
- la titolare di posizione organizzativa deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserita, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali;
- il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario. Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico;
- per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 2.4.2019 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative ai sensi di quanto disposto dal CCNL – Comparto Enti locali sottoscritto in data 21/05/2019".

Si attesta che non sussistono in capo alla sottoscritta dirigente situazioni di conflitto d'interesse nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 6bis della Legge n. 241/1990.

Reggio Emilia _____

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RIGENERAZIONE URBANA**

Firma dell'incaricata
