

Proponente: 91.A
Proposta: 2021/401

del 18/10/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1118

del 19/10/2021

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO AMICI DELLA BIBLIOTECA: SOSTEGNO ALLA RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI ED ALLE ATTIVITA' CULTURALI E CORRENTI DELLE BIBLIOTECHE. TRIENNIO 2019/2021.

OGGETTO: Progetto "Amici Della Biblioteca" : sostegno alla riqualificazione dei servizi e alle attività culturali e correnti delle Biblioteche. Triennio 2019-2021.

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021/2023 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/2023 per macro obiettivi e allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021 è stato approvato il piano delle performance 2021/23 ed il Piano Esecutivo di gestione 2021 (ex art. 169 D.Lgs 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e relativi allegati – verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000;
- che con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" con decorrenza dal 1° ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto.

Dato atto:

che la Biblioteca ha promosso contatti con realtà economiche del territorio al fine di costituire un gruppo di sostenitori e promotori con i quali condividere un percorso di rinnovamento dei propri servizi alla città e per la valorizzazione del patrimonio documentario della comunità reggiana;

che da questi contatti ha preso forma il **progetto** di partnership fra privati e Biblioteca denominato "**Amici della Biblioteca**" il cui programma, da realizzarsi nell'arco di tre anni, ha fra i suoi **principali obiettivi**, fra l'altro:

Lo sviluppo dei servizi informativi (riprogettazione del sito internet, accesso ai servizi di Media Library on line, ulteriore implementazione della Biblioteca Digitale Reggiana - vera e propria biblioteca virtuale sulle "storie" di Reggio, fruizione da parte degli utenti di banche dati on-line);

la realizzazione di attività culturali e di promozione alla lettura (nel riconoscimento e nell'incentivazione del ruolo delle biblioteche come centri di produzione culturale, di incontro e di scambio di esperienze e conoscenze);

la valorizzazione dei Fondi Ghirri, Zavattini e del Gabinetto delle Stampe;

il restauro e l'implementazione dei fondi antichi e storici di storia reggiana;

Richiamate:

le determinazioni RUD 1612 del 2019, RUD 130, 261, 516 del 2020 e RUD 565 del 2021 con le quali si è accertata l'entrata complessiva, per l'anno 2021, di € 33.640,00 derivante dai contratti di sponsorizzazioni monetarie in essere fino alla data odierna;

Dato atto che ognuna delle entrate accertate ha trovato conferma con l'incasso delle somme corrispondenti, regolarizzare contabilmente con distinte reversali

Considerato

che con l'avvicinarsi della fine dell'anno presso le biblioteche si svolgeranno attività culturali come l'allestimento di mostre e l'organizzazione di convegni che comporteranno la necessità di ricorrere ad acquisti spesso urgenti ed imprevedibili onde non comprometterne irrimediabilmente la realizzazione;

Rilevato che le spese volte a soddisfare le necessità sopra descritte per la loro stessa natura non possono rientrare in una vera e propria programmazione;

Dato atto

in osservanza delle linee guida ANAC n. 4 – Delibera di Consiglio Anac n. 1097 del 26/10/2016, che le scelte dei contraenti, ove non sia possibile o conveniente il ricorso alle convenzioni o agli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento avverrà:

- ove possibile mediante il criterio del prezzo più basso tenendo comunque debito conto delle più vantaggiose e celeri modalità di esecuzione dei servizi;
- mediante il ricorso al principio dell'economicità e della concorrenza da soddisfarsi mediante valutazione comparativa di almeno due preventivi di spesa;
- con motivazione semplificata per gli affidamenti di modico valore;

Dato atto altresì

- che questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del bene;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo non superiore ad **€ 1.000,00** di imponibile (cui far ricorso in osservanza del principio della non

cumulabilità delle forniture in capo al medesimo soggetto contraente) l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:

- o Codice CIG
 - o la tipologia dell' acquisto,
 - o i tempi e le modalità di pagamento
 - o attestazione della congruità della fornitura
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a **€ 1.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
 - che gli acquisti di beni qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Sater saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
 - che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o SaterER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

D E T E R M I N A

1. di integrare per l'importo di **€ 570,00** l'impegno 2021/4109 già assunto con determina RUD 565/2021 con imputazione alla Missione 05 Programma 02, Tit. 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 – **U 1.03.02.02.999** - al Capitolo 22533/3 del Peg 2021 "Attività culturali e didattiche delle biblioteche finanziate da sponsorizzazioni" PG_ 9305, centro di costo **0170**, modalità di gestione del Conto annuale 002;

2. di integrare per l'importo di **€ 400,00** l'impegno 2021/385 già assunto con determina 2020/992 con imputazione alla Missione Programma 02, Tit. 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 – 1.03.02.19.001 - al Capitolo 22533/2 del Peg 2021 "Manutenzioni ordinarie per attività delle biblioteche finanziate da sponsorizzazioni" PG_ 9305, centro di costo 0170, modalità di gestione del Conto annuale 002; ;

3. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 179, comma 3, e dell'art. 183, comma 7 del T.U. D.lgs. n. 267 del

18/8/2000 attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

La Dirigente dei Servizi Culturali
(D.ssa Valentina Galloni)