



**COMUNE DI REGGIO EMILIA  
SERVIZIO ISTITUZIONI CULTURALI  
U.O.C. BIBLIOTECA**

\*\*\*\*\*

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONE OCCASIONALE**

Con la presente scrittura a valere ad ogni effetto di legge tra:

**COMUNE DI REGGIO EMILIA – SERVIZIO SERVIZI CULTURALI – U.O.C. BIBLIOTECA**

con sede legale in Reggio Emilia, Piazza Prampolini, 1 - P. IVA. 00145920351, che agisce nella persona del suo legale rappresentante, ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000, D.ssa VALENTINA GALLONI, Dirigente del Servizio Istituzioni Culturali,  
di seguito, per brevità, denominata “**Committente**”

e

**SACCHETTI GIORGIO**

nato a Castelfranco di Sopra (AR) il 02/10/1951  
residente a :  
Cod. Fisc. **SCCGRG51R02C112W**

di seguito, per brevità, indicato come “**Prestatore d’opera occasionale**”;

**PREMESSO**

- che con Determinazione Dirigenziale RUD 253 del 28/09/2020 si è provveduto alla ridefinizione dei componenti del Comitato Scientifico a coordinamento delle attività dell’Archivio Berneri – Aurelio Chessa;
- che a detto C.S. sono affidati compiti di programmazione e verifica delle attività di valorizzazione del patrimonio iconografico-documentario appartenenti a questo archivio speciale della Biblioteca Panizzi;
- che detto C.S., oltre a fare da referente per lo svolgimento delle attività, ha l’obbligo di riunirsi presso la sede della Biblioteca Panizzi almeno una volta l’anno per confrontarsi sull’attività svolta e per programmare i 12 mesi successivi;
- che nell’ambito di quanto premesso, per l’anno 2021 il Committente si dichiara disponibile ad avvalersi delle prestazioni professionali del Collaboratore e che il Collaboratore a sua volta accetta il presente incarico.

Tutto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente atto, fra i contraenti sopra indicati

*si conviene e si stipula quanto segue:*

**Art. 1 – Oggetto**

Il presente accordo regola la collaborazione occasionale tra il Committente e il Prestatore d’opera occasionale che si impegna a partecipare ai lavori per il coordinamento dell’attività del Comitato Scientifico dell’Archivio Berneri – Aurelio Chessa che si terranno i giorni 5 e 6 novembre 2021 presso la Biblioteca Panizzi, Via Farini, 3, Reggio Emilia

**Art. 2 - Durata**

**Il presente contratto ha validità per i giorni 5 e 6 novembre 2021;**

### **Art. 3 - Compenso**

A fronte delle prestazioni di cui sopra verrà corrisposto un compenso **lordo di € 250,00**. Detto compenso è comprensivo di **tutte le spese** che il prestatore dovesse eventualmente sostenere per portare a buon fine l'incarico di cui trattasi, incluso l'**eventuale** contributo previdenziale ai sensi dell'art. 44, comma 2, della legge 326/2003. Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione al termine del rapporto, dietro presentazione di documento fiscalmente valido.

La prestazione rientra tra quelle rese da terzi non esercitanti per professione abituale altre attività di lavoro autonomo, da configurarsi come attività di lavoro autonomo di tipo occasionale ai sensi dell'art. 67 lettera l) del TUIR, e pertanto esclusa dal campo di applicazione dell'Iva ai sensi dell'art. 5 del DPR 633/72 e successive modifiche e integrazioni. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, c. 8 della L. n. 136/2010, il prestatore d'opera assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

Il prestatore dichiara:

1. di essere fuori campo di applicazione IVA ai sensi dell'art. 5 DPR 633/72, rientrante nella fattispecie di cui all'art. 81, lett. L) del DPR 917/86;
2. di consentire al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016;

### **Art. 4 – Obblighi e facoltà**

Il prestatore d'opera, tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché effettuare prestazioni per conto di altri committenti purché non in contrasto con il presente incarico che rientra nei casi previsti dagli artt. 2222/2228 del C.C. (prestazione occasionale d'opera intellettuale), trattandosi di rapporto professionale senza vincolo di subordinazione.

### **Art. 5 – Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Committente tratterà (manualmente, elettronicamente ed informaticamente) i dati del prestatore d'opera, nel pieno rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi assunti con il presente contratto. In ogni caso il prestatore d'opera gode dei diritti previsti all'art. 7 del precitato decreto.

### **Art. 6 – Modificazione e risoluzione contrattuale**

Il committente si riserva il diritto di revocare, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex art. 2237 del C.C., fermo restando il rimborso al prestatore d'opera delle spese sostenute e il pagamento del compenso per l'opera svolta sino a quel momento.

### **Art. 7 - Penalità**

Fuori dei casi di impossibilità sopravvenuta della prestazione per oggettivi e comprovati motivi e della risoluzione per inadempimento, di cui agli artt. 1463 e 1453 del C.C., qualora il prestatore receda dal presente incarico, sarà tenuto al pagamento di una penale pari al 50% dell'intero compenso.

### **Art. 8 – Foro competente**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto le parti rimandano alle vigenti disposizioni di legge, stabilendo che per eventuali controversie il Foro competente sia quello di Reggio Emilia.

Redatto sottoscritto in duplice esemplare a Reggio nell'Emilia il 9 ottobre 2021.

**il Comune di Reggio Emilia**  
**Il Dirigente**  
**D.ssa Valentina Galloni**

**Il Prestatore d'opera**  
**Giorgio Sacchetti**

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111 indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità nominandoli Responsabili del trattamenti. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabile del trattamento.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **6. Finalità del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

### **7. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: Regolamento del Servizio Bibliotecario adottato con Deliberazione di C.C. n. 9708/121 del 24/05/2010.

### **8. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

### **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **10. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non

eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia, Piazza Prampolini 1, cap. 12121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di fornire il servizio da lei richiesto.

(Luogo e data) .....

Firma .....