

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/2021
del 22/10/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1142
del 22/10/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFERIMENTO DI UNA DIPENDENTE DALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA AD ALTRO SERVIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER INIDONEITA' FISICA ALLA MANSIONE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DAL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO..." APPROVATO CON DELIB. G.C. N. 35 DEL 06.03.2021.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché il presente provvedimento, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati "particolari" ed informazioni utili a rivelare lo stato di salute del soggetto interessato dal trasferimento per inidoneità allo svolgimento delle attuali mansioni - ai sensi della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali ed in particolare ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento UE 2016/679 – la persona interessata non verrà generalizzata all'interno del presente provvedimento ma soltanto all'interno della Relazione allegata allo stesso, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile ai fini della tutela dei diritti e delle libertà dell'interessata relativamente al trattamento dei dati personali. Tale procedura trova fondamento altresì nell'art. 18 del vigente "Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo" (approvato con Deliberazione C.C. 31307/201 del 21/11/1997, modificato con Deliberazioni C.C. 5243/88 del 02/04/2007, C.C. 10612/124 del 02/07/2012 e C.C. 42830/177 del 15/12/2014).

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 di I.D. dell'8.04.2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16.04.2021 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2021-23 per Macro-obiettivi e allegati";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 di I.D. del 10.05.2021 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2020 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 di I.D. del 10.05.2021 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2020 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii) e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 17.12.2020 è stato approvato il "*RINNOVO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO FRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E L'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA DAL 01.01.2021 al 31.12.2024*";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 6.03.2021, è stato approvato il "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA*" positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 4 del 08.03.2021;

Vista la citata Deliberazione di G.C. n. 35 di I.D. del 6.03.2021 di approvazione del PTFP 2021-23, che:

- individua, tra le "**STRATEGIE DI RECRUITING**", la "*mobilità interna di personale anche mediante riconversione professionale di personale non più idoneo alle mansioni proveniente prevalentemente dall'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA, quale importante strumento "integrativo" e di supporto rispetto al reclutamento esterno*";
- ancora, al punto "**5.4) MOBILITA' INTERNA ALL'ENTE**" della sezione "**5. RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2021-2022-2023**" evidenzia quanto segue:
"...omissis...
 - *che al fine di contemperare le contrapposte esigenze di contenimento e riduzione della spesa di personale da un lato, e di soddisfazione del fabbisogno di personale nei diversi Servizi dell'Ente dall'altro, occorre necessariamente mettere in campo azioni integrate di mobilità interna e di reclutamento esterno all'Ente come già evidenziato nel D.U.P., utilizzando la mobilità interna quale uno degli strumenti di risposta alle diverse esigenze interne;*
 - *che è opportuno riservare prioritariamente alla mobilità interna la soddisfazione di nuove esigenze di personale connesse a professionalità "a contenuto trasversale", più facilmente o maggiormente acquisibili con percorsi di riconversione professionale, anche da parte di personale non più idoneo fisicamente alle mansioni proveniente prevalentemente dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia o di altro personale interno all'Ente sia "su base volontaria" e previa valutazioni positive dei Dirigenti di riferimento (nella logica della valorizzazione del personale interno e quale risposta all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro, tenuto comunque conto dei carichi di lavoro e delle complessive esigenze organizzative), che con eventuale*

trasferimento d'ufficio, soprattutto in caso di modifiche organizzative o di nuova valutazione dei "carichi di lavoro", anche effettuata limitatamente ad alcuni Servizi interessati da processi di rinnovamento/ accorpamento / riorganizzazione.

Pertanto si autorizzano processi di mobilità interna e di riallocazione delle risorse umane, attuati in maniera coerente a quanto già indicato nei precedenti Piani dei fabbisogni e qui riconfermato, in relazione ai diversi fabbisogni di personale emersi nel corso delle diverse ricognizioni effettuate coi Dirigenti, ed anche per il futuro, utilizzando la mobilità interna, se compatibile, in modo "integrato" rispetto al reclutamento dall'esterno anche a risposta delle esigenze di fabbisogno di personale manifestate di volta in volta dai Dirigenti delle diverse strutture dell'Ente, nonché in relazione alle conseguenti e necessarie azioni di riassetto e redistribuzione del personale, ed ai collegati piani di sviluppo organizzativo.
...omissis...";

Preso atto, infine, che nel dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021:

- al punto 1 si approvava:
"...omissis...per tutte le motivazioni esposte in premessa, il presente "Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2021-2022-2023 – Piano annuale 2021 primo stralcio", secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente approvato ed autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:
...omissis...
5. RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2021-2022-2023
...omissis...";
- al punto 5 si disponeva:
"di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti...omissis...a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione...omissis...con le modalità e secondo i complessivi indirizzi operativi dettati dalla Giunta negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;"

Visti gli artt. 25 "DOTAZIONE ORGANICA E PIANO D'ASSEGNAZIONE" e 27 "PRINCIPI GENERALI SULLA MOBILITA'" - Sezione A del "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", nonché gli artt. 46 "MOBILITA' D'UFFICIO" e 47 "MOBILITA' INTERNA SU ISTANZA DEL SINGOLO DIPENDENTE" - Sezione B del medesimo Regolamento;

Tenuto conto, anche alla luce di quanto previsto nei suddetti articoli del "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", che:

- la mobilità interna costituisce, in generale, ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze di personale evidenziate dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente ed alle aspirazioni dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso diverse esperienze di lavoro;
- il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, contemperando le proprie esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori;
- ancora, a maggior ragione, la mobilità interna viene da sempre utilizzata quale principale strumento per la riconversione professionale dei dipendenti giudicati fisicamente inadatti alle proprie mansioni, con particolare riguardo per il personale proveniente dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e da altri specifici e particolari profili di attività, quali ad esempio i servizi di vigilanza;

Considerato:

- che la dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia, in servizio con profilo di "Collaboratore Servizi Scolastici" – categoria giuridica B1 – economica B1 – con rapporto di lavoro a tempo pieno, assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, a seguito di visita presso il Medico del Lavoro in data 25.08.2021, è stata giudicata non idonea temporaneamente alla mansione propria del profilo di appartenenza e rivedibile entro il 25.12.2021;
- che pertanto, a far tempo da tale data, la dipendente pur rimanendo assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, è stata però adibita ad attività non in contrasto con il giudizio espresso dal Medico del Lavoro in attesa di essere assegnata a funzioni diverse all'interno dell'Ente;

Ritenuto pertanto opportuno, a seguito degli esiti di tale visita medica, provvedere a mettere in campo diversi percorsi, per una proficua riconversione professionale della dipendente sopraindicata ad altre più idonee mansioni, compatibili con lo stato di salute, e per un conseguente reimpiego in attività lavorative presso altro Servizio dell'Amministrazione che abbia segnalato fabbisogni e carenze di personale coerenti con le caratteristiche e l'inquadramento contrattuale della stessa;

Considerato:

- che presso il Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo è inserito il cosiddetto "Ufficio Statistica";
- che vi è l'urgenza di sostituire una dipendente con competenze amministrative a seguito di dimissioni mediante l'assegnazione di una figura;
- che possa costituire una risorsa per l'organico del Servizio una unità di personale in uscita dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia per inidoneità temporanea o definitiva mediante riconversione di personale dopo adeguata formazione;
- che la prassi consolidata prevede infatti, qualora possibile, la riconversione professionale del lavoratore giudicato non più idoneo allo svolgimento delle proprie mansioni, ad altro Servizio dell'Amministrazione, in accordo con la Direzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- che si è riscontrato che i compiti richiesti presso l'Ufficio Statistica afferiscono a competenze amministrative ed appaiono compatibili con le prescrizioni e limitazioni indicate dal Medico del Lavoro ad esito della visita nella quale è stata determinata l'inidoneità permanente della dipendente in oggetto alla mansione specifica del profilo di "Collaboratore Servizi Scolastici";
- che a tal fine la dipendente di che trattasi ha incontrato in data 01.10.2021 la Dott.ssa Benedetti – Dirigente del Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo, per un colloquio conoscitivo in merito alla possibilità di un suo inserimento presso l'Ufficio Statistica accompagnando tale trasferimento con l'attivazione di percorsi formativi di riconversione professionale;
- che il colloquio con la suddetta dipendente, in merito alle proposte formulate, ha complessivamente dato esito positivo per entrambe le parti interessate;
- che vista l'urgenza manifestata dalla Dirigente in merito alle esigenze dell'Ufficio Statistica, la dipendente è stata autorizzata a collaborare con l'Ufficio Statistica già dal mese di Ottobre;
- che si procede pertanto al trasferimento temporaneo della dipendente in attesa di nuovo giudizio di idoneità del Medico Competente (dicembre 2021) sulla base del quale si valuterà con l'istituzione Scuole e Nidi d'infanzia il prosieguo del trasferimento temporaneo;

Valutato che le risorse necessarie per tale trasferimento dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ad altro Servizio dell'Ente trovano copertura nell'ambito dei capitoli del Bilancio di previsione 2021-2023, anche a seguito delle numerose cessazioni di personale che interverranno, a livello di Ente, nel corso dell'anno 2021;

Ritenuto pertanto opportuno - tenuto conto sia delle esigenze organizzative dell'Ente che di quelle di riconversione professionale di personale - in attuazione dei principi sulla mobilità indicati sul Piano Triennale dei fabbisogni di Personale, nonché sul Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, sentito il parere della dipendente nonché dei Dirigenti interessati – procedere al trasferimento temporaneo della dipendente meglio generalizzata nella relazione allegata al presente atto con profilo di Collaboratore Servizi Scolastici – categoria giuridica B1 – con rapporto di lavoro a tempo pieno – presso il Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo (cosiddetto Ufficio Statistica);

Visto l'incarico, attribuito alla dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249), della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;

- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di **trasferire** - per tutte le motivazioni indicate in premessa, in attuazione dei principi sulla mobilità interna all'Ente di cui al "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - Anni 2021-2022-2023 - Anno 2021 Primo Stralcio...*" ed al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi artt. 27 – Sezione A, 46 e 47 – Sezione B - la dipendente meglio generalizzata nella Relazione Allegata al presente provvedimento, assunta a tempo indeterminato e pieno con profilo di "Collaboratore Servizi Scolastici" (cat. B1), giudicata temporaneamente non idonea alla mansione specifica del profilo di appartenenza a seguito di visita presso il Medico del Lavoro in data 25.08.2021, dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al **Servizio "Pianificazione, Programmazione e Controllo (cosiddetto "Ufficio Statistica")**, con decorrenza **01.11.2021** e fino a contraria disposizione;
2. di adeguare conseguentemente, a decorrere dal 01.11.2021, il "Piano di Assegnazione dell'Ente", così come rideterminato con Determinazione Dirigenziale n. 1501 di RUAD del 04.11.2020 e ss.mm.ii.;
3. di dare atto che le risorse necessarie per tale trasferimento dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al Servizio "Pianificazione, Programmazione e Controllo" del Comune di Reggio Emilia sono presenti nel Bilancio 2021-2023 - Esercizio 2021 del Comune anche in ragione delle numerose cessazioni di personale che interverranno a livello di Ente, nel corso dell'anno 2021;
4. di imputare la relativa spesa di € 4.283,72 al capitolo 5100 "Personale Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo" del PEG 2021 – Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Annuale 2021 - Centro di Costo 0118 - codice Modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:
 - art. 1 € 3.286,05- Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
 - codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.03
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
 - codice COFOG: 01.3.2
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1101
 - art. 2 € 838,13 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
 - codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.03
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - codice COFOG: 01.3.2
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1111
 - art. 2 € 159,54 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
 - codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.03
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - codice COFOG: 01.3.2
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1113
5. di prendere atto, inoltre, che la spesa relativa al presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 ed a tutte le disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate nella Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)