



Reggio Emilia, 8 Settembre 2021

Alla DITTA IN OGGETTO

OGGETTO: Richiesta di preventivo per Affidamento Diretto preceduto da valutazione comparativa preventivi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. N. 50/2016 finalizzato alla stipula di un contratto per l'affidamento del Servizio di **"Ideazione e Progettazione del City Brand per la promozione turistica della città di Reggio Emilia, con relativa immagine coordinata e primi strumenti di comunicazione turistica"**

CIG: **ZAB32F04BD**

1. OGGETTO E MODALITÀ DEL CONTRATTO

Affidamento diretto previa richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016.

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene inviato per consentire agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti richiesti (iscrizione in corso di validità alla piattaforma MePA centrale di committenza Consip al CPV 79340000-9 SERVIZI PUBBLICITARI E DI MARKETING) di partecipare alla presente procedura.

Il presente invito non costituisce avvio di procedura né proposta contrattuale, e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che procederà tramite Affidamento Diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, secondo i criteri esposti nel presente documento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di avviare altre procedure o di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

La procedura di Affidamento Diretto avrà per oggetto il servizio di **"Ideazione e Progettazione del City Brand per la promozione turistica della città di Reggio Emilia, con relativa immagine coordinata e primi strumenti di comunicazione turistica"** da eseguire su richiesta e indicazioni del Dirigente (*ad interim*) della *UdP Marketing territoriale, attrattività del Centro Storico e Turismo*.

Per le modalità di svolgimento richieste si rimanda all.'**ALLEGATO A - CAPITOLATO** che costituisce parte integrante del presente documento.

L'importo contrattuale a base d'asta è stimato in **€ 25.000,00** (iva esclusa)

2. TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

- Entro il 31.10.2020

Ideazione e progettazione del city brand e dell'immagine coordinata, comprensiva di manuale d'uso, per la brand identity turistica della città di Reggio Emilia così come emerge dal Piano strategico per il turismo e la cultura 2021 (ALLEGATO E), **naming, marchio e payoff**.

Il marchio e il payoff saranno utilizzati in tutte le comunicazioni promozionali della città rivolte ai turisti, su differenti media (stampa, internet, tv, brochures, etc) e ne potrà essere fatto uso in altri settori e da parte di differenti soggetti a diverso titolo coinvolti nella promozione della città, previo accordo e supervisione con il titolare dei diritti;

- Entro il 30.11.2021

Progettazione grafica e impaginazione dei seguenti strumenti:

- **n° 4 flyer** (formato aperto 42 x 59,4 cm (A2), 3 pieghe, 8 facciate) **che illustrano 4 percorsi tematici nella città di Reggio Emilia:**

- 1) la città del contemporaneo,
- 2) la città dei bambini,
- 3) arte e storia in città,
- 4) passeggiate nel verde,

accomunati dai temi trasversali della accessibilità (senza barriere, family friendly e LGBT friendly) e dell'enogastronomia.

Sono comprese la elaborazione grafica della mappa della città e dei percorsi (forniti dal committente);

- **Passaporto turistico-culturale** di Reggio Emilia (esempi di riferimento: Matera e Parma);

- **Homepage del sito** www.comune.re.it/turismo

- **Copywriting:** rielaborazione dei testi dei 4 flyer tematici e del passaporto turistico-culturale a partire dai testi esistenti forniti dal committente.

- **Declinazione web dei 4 percorsi tematici** per il sito www.comune.re.it/turismo

- **Servizio fotografico a una selezione di luoghi**, situazioni e prodotti tipici individuati insieme al committente (stima: due giornate), a complemento delle fotografie fornite dal committente (vedi capitolato).

3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Le ditta dovrà inviare, entro il termine indicato al punto 4, la seguente documentazione:

- **proposta tecnica** (massimo 10 facciate di foglio A3 orizzontale – f.to pdf – testo corpo 12) comprendente:

- presentazione del concept di city brand con proposta di naming, marchio e payoff e alcune ipotesi di applicazione a diversi strumenti, anche digitali;

- presentazione della strategia e delle scelte effettuate nel percorso progettuale, in forma descrittiva verbale, eventualmente con l'ausilio di ulteriori elementi visivi;
- bozza di progetto grafico per il flyer e per la homepage del sito www.comune.re.it/turismo

- **Offerta economica (ALLEGATO B);**

- **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ALLEGATO C)**

La documentazione di cui sopra dovrà essere **firmata digitalmente dal legale rappresentante della società e accompagnata da una fotocopia della carta d'identità in corso di validità.**

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione dovrà essere inviata a mezzo PEC

all'indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

entro e non oltre

le ore **13:00 del 4 ottobre 2021**

I documenti dovranno pervenire con un unico invio avente oggetto: **"IDEAZIONE E PROGETTAZIONE DEL CITY BRAND PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTÀ DI REGGIO EMILIA, CON RELATIVA IMMAGINE COORDINATA E PRIMI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE TURISTICA"** con allegati i file sopra descritti esclusivamente in formato pdf.

Non sarà presa in considerazione la documentazione presentata oltre il termine indicato o con modalità diverse da quella richiesta.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il RUP procederà all'esame e alla valutazione della documentazione pervenuta entro i termini e le modalità richieste, riservandosi la facoltà di richiedere ulteriori chiarimenti e approfondimenti.

Nell'esercitare tale funzione il RUP si avvarrà del supporto del Servizio Comunicazione e Relazioni con la città.

La valutazione delle proposte avverrà attraverso l'attribuzione di **max 100 punti** così suddivisi:

- **max punti 10** per il massimo ribasso relativo all'offerta economica;

- **max punti 90** così suddivisi:

1. Creatività e originalità della proposta, con particolare riferimento alla capacità del marchio + payoff di sintetizzare e comunicare i valori e i tratti distintivi di Reggio Emilia e di essere facilmente riconoscibile e memorizzabile: fino a 25 punti;
2. Versatilità e flessibilità d'uso della proposta, con particolare riferimento alla capacità del marchio + payoff di essere utilizzato in contesti di comunicazione diversi senza perdere la riconoscibilità (supporti, materiali, specifiche cromatiche e dimensionali diverse, online e offline): fino a 25 punti;
3. Duttilità e incisività della proposta, con particolare riferimento alla capacità del marchio + payoff di raggiungere pubblici eterogenei, nazionali e internazionali, e di affermarsi nel medio-lungo periodo, senza perdere efficacia comunicativa: fino a 20 punti;

4. Coerenza della proposta nel suo insieme, con particolare riferimento all'applicazione dell'immagine coordinata agli strumenti richiesti: fino a 20 punti.

La proposta che avrà ottenuto il maggior punteggio sarà oggetto di Affidamento Diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D. lgs. 50/2016 e s.m.i., da perfezionarsi sulla piattaforma Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

In sede di Affidamento Diretto, al fine di personalizzare adeguatamente la proposta, potranno essere richieste ragionevoli modifiche, coerenti con la indicata dotazione economica, che l'operatore economico accetta sin d'ora con la presentazione della propria offerta.

6. OFFERTA

La ditta dovrà esplicitamente indicare nell'offerta il totale complessivo dell'intero servizio.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni onere accessorio, al netto dell'IVA di legge.

Il prezzo offerto non potrà superare l'importo posto a base d'asta.

I prezzi offerti si intenderanno fissi ed invariabili sino alla conclusione del Servizio, anche se dovessero verificarsi variazioni nel prezzo delle materie prime, nel costo della mano d'opera e di ogni altro elemento di produzione, nonché nella misura degli oneri posti a carico della Ditta aggiudicataria.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016.

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o che la Ditta aggiudicataria non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa e potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ai sensi dell'art. 69 del RD 827/1924, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicato alla ditta invitata.

In caso di positivo riscontro alla presente e di positiva valutazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale, seguiranno appositi atti di aggiudicazione e conseguente stipula del contratto nelle forme previste dalla vigente normativa.

7. MODIFICHE ORDINE E QUANTITATIVI

In sede di Affidamento Diretto, al fine di personalizzare adeguatamente la proposta, potranno essere richieste ragionevoli modifiche, coerenti con la indicata dotazione economica, che l'operatore economico accetta sin d'ora con la partecipazione alla presente indagine.

Il servizio previsto nel presente capitolato potrà essere aumentato o ridotto in sede di aggiudicazione o in corso di esecuzione del contratto **fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice degli Appalti.**

Il servizio dovrà quindi essere eseguito anche per tali quantitativi ed impegnerà la ditta alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

L'appaltatore, in tal caso, non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

8. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula di regolare contratto sarà effettuata nella forma e modalità previste dal D.Leg. 50/2016, tramite il sistema telematico di negoziazione sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (CONSIP), BANDO “**SERVIZI – “Servizi pubblicitari e di marketing” - CPV 79340000-9** - secondo le direttive della circolare a firma della Direzione Operativa del 07/12/16.

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.

9. PAGAMENTO

Il pagamento avverrà a 30 giorni dalla data della fattura che dovrà essere inviata a:

COMUNE DI REGGIO EMILIA
UdP Marketing territoriale, attrattività del Centro Storico e Turismo
P.zza Prampolini, 142121 Reggio Emilia
C.F. e P.IVA n. 00145920351

Sono da riportare nella fattura elettronica i seguenti dati:

- Codice Unico Ufficio IPA: **F799AD**
- CIG: **ZAB32F04BD**
- CUP **J89J21010720006**
- e la seguente dicitura: “**Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972**”.

La fatturazione dovrà seguire la seguente tempistica:

- **40%** dell'importo stipulato al **30/11/2021**
- **60%** dell'importo stipulato al **31/12/2021**

Il pagamento del servizio in oggetto sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

La ditta aggiudicataria, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia provvederà ad effettuare i controlli di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, riservandosi eventualmente di risolvere il contratto sulla piattaforma Consip laddove risultassero negativi gli esiti del suddetto controllo.

In caso di inadempimento accertato dall'Amministrazione, nel concorso delle circostanze previste dagli art.li 1453 e segg.c.c. si farà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida del Dirigente del Servizio appaltante, ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e

delle spese.

11. PENALITÀ

La ditta aggiudicataria nell'esecuzione della prestazione prevista, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito.

In caso di ritardata consegna, non imputabile a causa di forza maggiore, ovvero a fatti dipendenti dall'Amministrazione Comunale, la ditta è tenuta al pagamento di una penale pecuniaria di € 50,00 ogni giorno naturale di ritardo fino ad un massimo di € 1.500,00 oltre il quale il contratto si risolverà per grave inadempimento.

12. VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione dell'azienda, fusione, trasformazione ecc..).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

13. RISERVATEZZA

Tutte le informazioni che possono emergere durante l'espletamento dell'incarico non possono essere divulgate od utilizzate dalla ditta per attività che esulino dall'incarico stesso.

La ditta pertanto si impegna a non divulgare a terzi informazioni o dati senza espressa autorizzazione scritta.

In caso di inosservanza degli obblighi previsti dal presente punto, la ditta sarà passibile di una penalità pari al 5% dell'importo contrattuale salva la facoltà dell'Ente, di risolvere il contratto.

14. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia la competenza è attribuibile esclusivamente al foro di Reggio Emilia.

15. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto.

Per l'assolvimento degli obblighi di Bollo relativi ai contratti stipulati tramite ordini diretti o RDO tramite Mercato Elettronico realizzati da CONSIP o da SATER, l'affidatario dovrà fornire dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR 445/00 per mezzo del quale attesta, sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, quali spese contrattuali.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it)

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dott. Maurizio Battini in qualità di Dirigente (*ad interim*) della UdP *Marketing territoriale, attrattività del Centro Storico e Turismo*

17. CHIARIMENTI ED ALTRE INFORMAZIONI

Per informazioni di **carattere amministrativo** la ditta interessata potrà rivolgersi a:

Cinzia Valeriani (cinzia.valeriani@comune.re.it) tel. 0522 456674)

Daniela Lasagni (daniela.lasagni@comune.re.it) tel. 0522 585352)

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 – Martedì e Giovedì anche dalle 14:30 alle 17:30.

Per informazioni in merito all'**ALLEGATO A – CAPITOLATO** contattare la

Dott.ssa Maria Cecilia Bizzarri (maria.cecilia.bizzarri@comune.re.it) tel. 0522 456193)

La presente lettera di invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione mentre le offerte presentate impegneranno le ditte concorrenti, per almeno 180 giorni e comunque fino al completamento della fornitura.

Si allegano i seguenti documenti:

ALLEGATO A – CAPITOLATO

ALLEGATO B – OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO C – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

ALLEGATO D – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

ALLEGATO E – PIANO STRATEGICO

ALLEGATO F – RIFERIMENTI GRAFICI

- Riferimenti web:

- <https://www.bolognawelcome.com>
- <https://www.visitstockholm.com>
- <https://tourismus.ulm.de>
- <https://www.visitcopenhagen.com>
- <https://www.visitlondon.com>

IL DIRIGENTE (*ad interim*)

Dott. Maurizio Battini

