

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/2055

del 26/10/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1149

del 26/10/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ECONOMIA IMPEGNI E INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA E
CONTESTUALE AFFIDAMENTO DI FORNITURA BENI DI CONSUMO
SERVIZI E UFFICI - ANNO 2021.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che con atto n. 106459 del 29/06/2020, il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito al Dott. Alberto Prampolini l'incarico dirigenziale del Servizio "Appalti e Contratti", avente validità dal 01/07/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021 è stato approvato il piano delle performance 2021/2023 ed il Piano Esecutivo di gestione 2021 (ex art. 169 D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e relativi allegati – verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000;

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. 2020/1101 del 30-11-2021 relativa a adesione Convenzione Intercent-Er contratto di fornitura di "Cancelleria tradizionale a ridotto impatto ambientale 5";

Rilevato:

- che in corso di esercizio finanziario corrente annualità 2021, si è effettuata una economia di spesa relativa al materiale di cancelleria tradizionale relativo a dd. R.U.D. 2020/1100 ;
- che gli impegni contabili assunti con la dd. R.U.D. 2020/ 1101 per l'esercizio finanziario 2021 risultano avere una disponibilità necessaria per la copertura di spese indispensabili per il buon funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Ente ;
- che per il contratto sopra richiamato, attivo nell'anno 2021, si ritiene opportuno mandare in economia sui capitoli pertinenti l'importo di impegni relativi alla determina dirigenziale 2020/1100 la somma quantificata in €. 4.000,00 (I.V.A. compresa) e integrare giusti impegni contabili di spesa a copertura della fornitura di beni indispensabili, al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività dei Servizi fruitori e di seguito dettagliati;

Precisato :

- che, su richiesta del Gabinetto del Sindaco occorre procedere alla fornitura di bandiere italiane tricolore, a sostituzione di quelle esistenti e deteriorate, per gli edifici e in occasione delle

manifestazioni e attività e cerimonie istituzionali, ;

- che l'Ufficio Acquisti ha provveduto mediante Consip -Mepa a individuare l'articolo rispondente alle caratteristiche tecniche richieste alla ditta ROBERTO FAGGIONATO – P. IVA 02543220244; tale approvvigionamento di beni ammonta a €1.421,30 (I.C.) ;
- che l'Ufficio Cinema ha richiesto la fornitura di biglietti in carta termica 4” per il Cinema Rosebud di gestione dell'Ente;
- che l'ufficio Acquisti ha provveduto ad individuare l'articolo richiesto e il fornitore , la ditta CREA INFORMATICA S.R.L. - P.I.V.A. 12179870154 e la spesa relativa alla suddetta fornitura è pari a €560,00 (I.C.);
- che sono in corso di acquisizione richieste dal Servizio Pol. Municipale e Attività culturali e piccoli beni di consumo per l'Area tecnica di materiale relativo alla funzionalità degli uffici di competenza degli stessi;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni e servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt. 107, 183 e 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 25 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, comma 2 e l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- l'art 1 della L. 135 del 07/08/2012.

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- il “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2021-2023” aggiornato con deliberazione di G.C. n. 52 del 25/03/2021.

D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse a costituire parte integrante del presente atto;
2. di mandare in economia la somma di **€ 4.000,00** dai seguenti impegni dei capitoli pertinenti da determina dirigenziale R.U.D. 2020/1101 del 30-11-2020 e dettagliati :
 - Cap. 10700/2 Imp. 2021/460 per €2.000,00

- Cap.10810/2 Imp. 2021/461 per €1.000,00
- Cap.12900/2 Imp.2021/463 per €1.000,00

integrando gli impegni già esistenti, sopra specificati, per le motivazioni espresse in narrativa, a copertura della spesa del materiale : bandiere Italiane tricolore per attività istituzionali del Gabinetto del Sindaco e biglietti in carta termica per l'Ufficio Cinema del Servizio Cultura e le restanti somme per garantire la copertura finanziaria delle richieste in corso di vari uffici e servizi dell'Ente;

3. di integrare la somma complessiva di **€ .4.000,00 (I.C.)** imputandola ai seguenti capitoli e come di seguito specificato, codice Modalità di gestione Conto annuale 002:

per € 2.000,00 con imputazione alla Missione 01 - Programma 06 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.001** del bilancio 2021-2023 - Esercizio 2021 al Capitolo **10700/2** denominato “Acquisti di cancelleria e materiali vari per l'Area Risorse del Territorio”. – Codice Prodotto **2021_PD_3401** – Centro di Costo: 0124 – di cui **€1.421,30** alla ditta ROBERTO FAGGIONATO P. IVA 02543220244 – e la rimanente somma a copertura delle richieste in corso di acquisizione; **giusto imp. 2021/3183**

per € 1.000,00 con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, - **1.03.01.02.001** del bilancio 2021-2023 - Esercizio 2021 al Capitolo **10810/2** denominato “Cancelleria e materiali vari per Biblioteche e Cultura” – Codice Prodotto **2021_PD_3401** – Centro di Costo: 0148 - di cui **€560,00 (I.C.)** alla ditta CREA INFORMATICA S.R.L.– P.IV.A. 12179870154 - e la rimanente somma a copertura delle richieste in corso per le attività culturali; **giusto imp. 2021/3185**

per € 1.000,00 con imputazione alla Missione 03 – Programma 01 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato -**1.03.01.02.001** del bilancio 2021-2023 - Esercizio 2021 al Capitolo **12900/2** denominato “Cancelleria e stampati per il servizio Polizia Municipale” - Codice Prodotto **2021_PD_3401** - Centro di Costo 0193 – a copertura delle richieste in corso di acquisizione ; **giusto imp. 2021/3187**

4. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
5. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. di dare atto del rispetto del D.L. 168 del 12.07.04 convertito con L. 30.07.04;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
(Dott. Alberto Prampolini)

DD21-140

R/Q

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.