

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2021/2008**  
**del 19/10/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1159**  
**del 27/10/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ISCRIZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DELL'ADDETTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ENTE AI CORSI DI AGGIORNAMENTO OBBLIGATORI AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 E SS.MM.II.

## LA DIRIGENTE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e del cognome. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati nell' allegato A al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, ai fini del principio di pertinenza, non eccedenza e a tutela, nel tempo, dei diritti degli interessati.

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 di I.D. del 16/04/2021 sono stati approvati il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2021-23 per Macro-obiettivi" ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 di I.D. del 10/05/2021 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2020 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (Art. 169 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.) e relativi allegati;
- con provvedimento P.G. n. 25249/2020 il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Considerato che:

- il D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. recante "*Attuazione dell'art. 1 della L. n. 123 del 3/08/2007, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*" all'art. 37, comma 10, stabilisce, in capo al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), il diritto ad una formazione particolare in materia di salute e sicurezza, concernente i rischi specifici esistenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza, tale da assicurargli adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi;
- il medesimo D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. all'art. 37, comma 11, stabilisce altresì un obbligo di aggiornamento annuale degli RLS, aggiornamento che, per le imprese che occupano più di 50 lavoratori, non può avere durata inferiore alle 8 ore;

Considerato altresì che:

- il citato D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., all'art. 32 comma 6, stabilisce un obbligo di aggiornamento periodico anche in capo agli Addetti dei Servizi di Prevenzione e Protezione (ASPP), da effettuarsi secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato – Regioni del 26 gennaio 2006;
- il nuovo Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016, n. 128 - Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e di Bolzano, finalizzato alla individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi per i responsabili e gli addetti dei servizi di prevenzione e protezione, ai sensi dell'articolo 32 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni - revisionando il precedente, stabilisce un obbligo di aggiornamento della durata minima di 20 ore nel quinquennio per gli ASPP;

Preso atto che:

- l'Azienda Ausl di Reggio Emilia, visti gli obblighi normativi dettati dal D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di formazione per ASPP e RLS, ed alla luce del nuovo Accordo Stato-Regioni n.128 del 07/07/2016, organizza nell'anno in corso sessione di aggiornamento per tali figure suddivise in 3 moduli tematici in modalità webinar, frequentabili singolarmente, della durata di 3 ore cadauno, con il seguente programma:

1° Corso: "Protocolli Covid-19: attività di pulizia e sanificazione negli ambienti di lavoro" - Date: 10/11/2021 dalle ore 9 alle ore 12 o, in alternativa, 25/11/2021 dalle ore 9 alle ore 12;

2° corso: "Stress lavoro correlato post Covid-19" - Date 16/11/2021 dalle ore 9 alle ore 12 o, in alternativa, 17/11/2021 dalle ore 14.30 alle ore 17.30;

3° corso: "Marcatura CE: Quando un insieme di macchine diventa una macchina" - Date: 10/12/2021 dalle ore 9 alle ore 12 o, in alternativa, 14/12/2021 dalle ore 9 alle ore 12;

Ritenuto che:

- il costo di frequenza ai corsi di aggiornamento in oggetto ammonta a 100,00 € a modulo per ogni partecipante;
- in accordo con l'RSPP e sentiti l'ASPP e gli RLS, si ritiene, pertanto, opportuno procedere alle iscrizioni dei Sigg.ri: M.G. - F.F. - P.M. - B.G. in qualità di RLS e della Sig.ra B.M. in qualità di ASPP;
- l'iscrizione avrà ad oggetto un totale di 12 moduli formativi come di seguito specificati, per una spesa complessiva di **Euro 1.200,00** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633):

#### **RLS B.G.:**

- corso 3 "Marcatura CE: Quando un insieme di macchine diventa una macchina" - data del 10.12.2021 dalle 9 alle 12;

**per un totale di 1 modulo formativo;**

#### **RLS M.G.:**

- corso 1 "Protocolli Covid-19: attività di pulizia e sanificazione negli ambienti di lavoro" - data del 10.11.21 dalle 9 alle 12;

- corso 2 "Stress lavoro correlato post Covid-19" - data del 17.11.21 dalle 14.30 alle 17.30;

- corso 3 "Marcatura CE: Quando un insieme di macchine diventa una macchina" - data del 10.12.21 dalle 9 alle 12;

**per un totale di 3 moduli formativi;**

#### **RLS F.F.:**

- corso 1 "Protocolli Covid-19: attività di pulizia e sanificazione negli ambienti di lavoro" - data del 10.11.21 dalle 9 alle 12;

- corso 2 "Stress lavoro correlato post Covid-19" - data del 16.11.21 dalle 9 alle 12;

- corso 3 "Marcatura CE: Quando un insieme di macchine diventa una macchina" - data del 14.12.21 dalle 9 alle 12;

**per un totale di 3 moduli formativi;**

#### **RLS P.M.:**

- corso 1 "Protocolli Covid-19: attività di pulizia e sanificazione negli ambienti di lavoro" - data del 25.11.21 dalle 9 alle 12;

- corso 2 "Stress lavoro correlato post Covid-19" - data del 17.11.21 dalle 14.30 alle 17.30;

- corso 3 "Marcatura CE: Quando un insieme di macchine diventa una macchina" - data del 14.12.21 dalle 9 alle 12;

**per un totale di 3 moduli formativi;**

#### **ASPP B.M.:**

- corso 1 "Protocolli Covid-19: attività di pulizia e sanificazione negli ambienti di lavoro" - data del 10.11.21 dalle 9 alle 12;

- corso 2 "Stress lavoro correlato post Covid-19" - data del 16.11.21 dalle 9 alle 12;

**per un totale di 2 moduli formativi;**

Preso atto che l'iscrizione in oggetto non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi

dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136", successivamente modificata con Delibera n. 556 del 31 maggio 2017);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il D.lgs. n. 267 /2000 e ss.mm.ii., ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. "Attuazione dell'art. 1 della L. n. 123 del 3/08/2007, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", ed in particolare gli artt. 32 e 37;
- l'Accordo Stato-Regioni del 07 luglio 2016, n. 128 tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e di Bolzano finalizzato alla individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi per i responsabili e gli addetti dei servizi di prevenzione e protezione, ai sensi dell'articolo 32 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;
- l'art. 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- la determinazione Anac n. 4 del 07/07/2011 recante "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136*", successivamente modificata con Delibera n. 556 del 31 maggio 2017;
- il DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n. 66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

**Attesa** la competenza della sottoscritta Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

#### DETERMINA

- di iscrivere i dipendenti Rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza, B.G., F.F., P.M., M.G. ai moduli formativi di cui in narrativa, organizzati dall'Azienda Usl di Reggio Emilia nel periodo novembre – dicembre 2021, ai fine di ottemperare agli obblighi di aggiornamento di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., art. 37, comma 11;
- di iscrivere la dipendente B.M. - Addetta del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente (ASPP) ai moduli formativi di cui in narrativa organizzati dall'Azienda Usl di Reggio Emilia nel periodo novembre – dicembre 2021, ai fine di ottemperare agli obblighi di aggiornamento di cui al D. lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., art. 32 comma 6, secondo le modalità di cui all' Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016, n. 128;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto (non rilevante ai fini della competenza ambientale), **pari ad Euro 1.200,00** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633) trova copertura sul capitolo 39290 - alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.003 del Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Esercizio 2021 - "Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi" codice prodotto-progetto 3117 "Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente – centro di costo 0116, codice Modalità di gestione del conto annuale: "Appalti – 002";

- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata previa verifica della regolarità della prestazione resa e dietro presentazione di regolare fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- di dare inoltre atto che la prestazione in argomento non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE del SERVIZIO  
(D.ssa Battistina Giubbani)