

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/2071
del 28/10/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1166
del 28/10/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2, LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020, DI FORNITURE/SERVIZI RELATIVI ALL'ATTIVAZIONE DI ABBONAMENTI ED ALL'ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI, VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, ATTREZZATURE, PICCOLI ARREDI, MATERIALE DI CONSUMO E SERVIZI AUSILIARI DEL MAGAZZINO COMUNALE DI VIA MAZZACURATI E PER IL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE. ASSUNZIONE ED INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA ANNO 2021.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che con **delibera di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021**, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI;
- che con **delibera di Consiglio Comunale n. 164 del 19.07.2021**, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023 E RELATIVI ALLEGATI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 D. LGS. 267/2000.
- che in data 26/07/2019 è stata approvata **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Visto:

- il Provvedimento in data **29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale RUD n. **53** del **26.01.2021** con la quale si è proceduto ad impegnare la spesa in dodicesimi per l'importo presunto di **€ 8.075,00 (IVA compresa)** per far fronte alla fornitura di beni necessari allo svolgimento di attività dei servizi proponenti, integrata con Determinazione Dirigenziale RUD n. **364** del **16.04.2021**
- la determinazione dirigenziale RUD n. 2020/837 del 01/10/2020 avente ad oggetto: "Attivazione delle procedure per l'affidamento, ai sensi Art. 36 Co. 2 Lett. a) del D.Lgs. 50/2016, all'Edicola di Benassi Aldo della fornitura annuale di quotidiani per il Sindaco, il Gabinetto del Sindaco e l'Ufficio Stampa per il periodo: Ottobre 2020 / Settembre 2021 - Codice CIG: ZF12E710E9", con la quale si affidava la fornitura dei quotidiani in formato cartaceo assumendo una presunta complessiva spesa di € 8.400,00 (IVA assolta) di cui € 6.300,00 sull'esercizio finanziario 2021 (**imp. 2021/332**), somma successivamente ridotta di € 1.200,00 con determinazione dirigenziale RUD n. 2020/924 del 01/09/2021 avente ad oggetto: "Attivazione delle procedure per l'affidamento, ai sensi Art. 1 Co. 2 Lett. a) del D.Lgs. 120/2020, all'Edicola di Grassi Annarita della fornitura annuale di quotidiani per il Sindaco, il Gabinetto del Sindaco e l'Ufficio Stampa per il periodo: Ottobre 2021 / Settembre 2022 - Codice CIG: ZFA32D9F92";

Preso atto:

- che, per quanto concerne il sopra richiamato **impegno n. 2021/332**, assunto con la già citata Determinazione Dirigenziale RUD n. 2020/837 del 01/10/2020, in base agli effettivi consumi avvenuti nel periodo gennaio – settembre 2021 e con la definitiva chiusura del contratto con l'Edicola di Benassi Aldo, si rileva una disponibilità residua di **€ 271,10** della quale si ritiene opportuno dichiarare l'economia ripristinandone la disponibilità sul **capitolo 10200/5** del PEG 2021;

Dato atto:

- che nel corso di ogni anno si rende necessario l'acquisto di **piccole attrezzature, beni di consumo, piccoli arredi per gli uffici dell'Ente e per il Magazzino Comunale di Via Mazzacurati**, di modica entità, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza, ai

sensi dell'Art. 36 Comma 2 Lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per far fronte ad imprevedibili ed urgenti acquisti necessari allo svolgimento delle attività dei servizi richiedenti, dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto;

- che a seguito di nuove assunzioni di messi notificatori facenti parte del personale dell'Amministrazione Generale, come da comunicazione del Servizio Servizi ai Cittadini, si rende necessario l'acquisto di vestiario idoneo al ruolo da ricoprire;
- che in data 19.10.21 il Comando di Polizia Locale e Protezione Civile ha trasmesso propria richiesta relativa ad acquisti vari necessari allo svolgimento del servizio di Protezione Civile Comunale;
- che nel corso di ogni anno, in base a quanto richiesto dai diversi servizi, si rende necessario provvedere al **rinnovo e/o sottoscrizione di abbonamenti a banche dati ed all'acquisto di pubblicazioni amministrative, tecniche e giuridiche**, necessarie agli Amministratori per la gestione dell'Ente ed ai Dirigenti per un maggiore e costante aggiornamento professionale nelle loro funzioni, acquisti che, vista la loro specificità finalizzata all'aggiornamento professionale delle attività svolte è da considerarsi rafforzante per la non applicazione delle Linee Guida n. 4 al paragrafo 3.7;
- che onde assicurare ai servizi interessati l'acquisto di pubblicazioni amministrative, tecniche e giuridiche e la sottoscrizione di nuovi abbonamenti o il rinnovo di quelli attualmente in essere, la cui scadenza contrattuale è prevista nel periodo novembre-dicembre 2021, si procederà mediante gestione diretta da parte dell'Ente tramite i Portali Elettronici della Pubblica Amministrazione, Sater e Consip, o direttamente presso le case editrici, qualora queste non siano iscritte ai suddetti portali;

Ritenuto necessario, con il presente atto, di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale integrazione della spesa assunta, ai sensi dell'Art. 183, Comma, D.lgs 267/2000, per gli acquisti di beni/servizi di cui trattasi che si renderanno necessari nell'anno 2021;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi

quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'Art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: Art. 3, Comma 166 Legge n. 350 del 2003 - Art. 1 Legge n. 191 del 2004 - Art.1, Comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

- che con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;**

Ritenuto che si procederà mediante affidamenti ai sensi dell'Art. 1, comma 2, lett. A) della Legge 120/2020, in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio;

Precisando quindi:

- che l'acquisizione dei beni è indispensabile per il funzionamento dei vari servizi dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare riguarderanno abbonamenti e pubblicazioni, vestiario, attrezzature, piccoli arredi e beni di consumo;
- che si ritiene opportuno impegnare l'importo globale di **€ 11.049,49 (I.C.) suddiviso come meglio sotto elencato:**
- **€ 1.471,10 (IC)** da utilizzarsi per **l'acquisto di pubblicazioni amministrative, tecniche e giuridiche ed il rinnovo e sottoscrizione di abbonamenti, a banche dati,** in scadenza nel periodo novembre-dicembre 2021;
- **€ 2.000,00 (I.C.)** da utilizzare per gli acquisti di piccole attrezzature e beni vari per alcuni servizi dell'Ente, ad integrazione di alcuni impegni assunti con le già richiamate DD RUD n. **53 del 26.01.2021** e RUD n. **364 del 16.04.2021**
- **€ 3.578,39 (I.C.)** da utilizzarsi per acquisto di vestiario dei messi notificatori neoassunti
- **€ 4.000,00 (I.C.)** da utilizzare per gli acquisti necessari al servizio di Protezione Civile

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene/servizio**;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo **fino € 2.000,00** di importo imponibile, l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - il Codice CIG;
 - la tipologia dell'acquisto;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'Art.1, Legge 135/2012;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a **€ 2.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che gli acquisti di beni/servizi, qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER utilizzata, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario, anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico, il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER di Intercent-ER utilizzata;

Dato atto:

- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'Art. 2 della Legge n. 266/2002;
- che, ai sensi dell'Art. 31 del D.Leg.vo n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo n. 207/2010, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Alberto Prampolini ;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- l'art. 106, comma 11 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.i
- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.lgs 50/2016 e Dlgs 56/2017;
- la legge 120/2020;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del

1.03.2018;

- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di dichiarare, per i motivi espressi in premessa, un’economia di € 271,10 (I.C.) sull’impegno n. 2021/332 assunto con la sopra richiamata D.D. n. 2020/837 del 01/10/2020 ripristinandone la disponibilità sul capitolo 10200/5 del PEG 2021, Missione/Programma **01.11** - Titolo **1**, codice del piano dei conti integrato, necessario alla definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, **1.03.01.01.001**
3. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex Art. 1, Comma 2, Lett a) Legge 120/2020 per la presunta somma complessiva di € **11.049,49 (I.C.) suddivisa come meglio sotto specificato**, onde far fronte alla fornitura di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività dei servizi proponenti:
 - € **1.471,10 (IC)** da utilizzarsi per l’acquisto di pubblicazioni amministrative, tecniche e giuridiche ed il rinnovo e sottoscrizione di abbonamenti, a banche dati, in scadenza nel periodo novembre-dicembre 2021;
 - € **2.000,00 (I.C.)** da utilizzare per gli acquisti di piccole attrezzature e beni vari per alcuni servizi dell’Ente, ad integrazione di alcuni impegni assunti con le già richiamate DD RUD n. **53** del **26.01.2021** e RUD n. **364** del **16.04.2021**;
 - € **3.578,39 (I.C.)** da utilizzarsi per acquisto di vestiario dei messi notificatori neoassunti;
 - € **4.000,00 (I.C.)** da utilizzare per gli acquisti necessari al servizio di Protezione Civile;

4. di prenotare ai sensi dell'art. 183 ,3° comma del TUEL la sopra richiamata spesa complessiva di € **11.049,49 (I.C.)** come di seguito specificato - **Codice Modalità di gestione Conto annuale: 002:**

- quanto ad €1.471,10 per il **rinnovo e sottoscrizione di abbonamenti a banche dati, all'acquisto di pubblicazioni amministrative, tecniche e giuridiche** per l'anno in corso, mediante imputazione alla Missione/Programma **01.11** - Titolo **1**, codice del piano dei conti integrato **1.03.01.01.001** del bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2021, al Capitolo **10200/5** del PEG 2021 denominato **"PUBBLICAZIONI PER L'AREA DIREZIONE GENERALE"**- Codice Prodotto-Progetto **2021_PD_3401** – **CdC 0100;**

- quanto ad €1.000,00 per gli acquisti di piccole attrezzature e beni vari per alcuni servizi dell'Ente **integrando di pari importo l'imp. 2021/1134** assunto con determinazioni RUD 53 del 26/01/2021 e RUD 364 del 16/04/2021 mediante imputazione alla Missione/Programma 09.02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2021-2023, annualità 2021, al Capitolo **27840/1** del PEG 2021, denominato **"Acquisti vari, manutenzioni e minute spese gestione del Canile piccoli arredi e beni consumo"** - Codice Prodotto **2021_PD_3401** - Centro di Costo **0190;-**

- quanto ad € 1.000,00 per gli acquisti di piccole attrezzature e beni vari per alcuni servizi dell'Ente **integrando di pari importo l'imp. 2021/1141** assunto con determinazioni RUD 53 del 26/01/2021 e RUD 364 del 16/04/2021 mediante imputazione alla Missione/Programma 01.11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 - **1.03.02.13.999** del Bilancio 2021-2023,

annualità 2021, al Capitolo **39480/2** del P.E.G. 2021 denominato **“Servizi diversi connessi al funzionamento dei servizi ausiliari ubicati presso sede Magazzini Comunali di via Mazzacurati”** - Codice Prodotto 2021_PD_3402 – Centro di Costo: **0113**;-

➤ quanto ad €3.578,39 per acquisto di vestiario dei messi notificatori neoassunti mediante imputazione alla Missione 01 - Programma 03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessari per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 - **1.03.01.02.004 del Bilancio Pluriennale 2021-2023** – Esercizio 2021, al Capitolo 10350/3 del PEG 2021 denominato **“Vestiario per il personale dell’Amministrazione Generale”** – Codice Prodotto 2021_PD_3401 - Centro di Costo:0113;

➤ quanto ad €4.000,00 per acquisti necessari al servizio di Protezione Civile mediante imputazione alla Missione 01 - Programma 03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessari per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 - **1.03.01.02.999 del Bilancio Pluriennale 2021-2023** – Esercizio 2021, al Capitolo 12929 del PEG 2021 denominato **“Acquisto di beni di consumo per attività di Protezione Civile”** – Codice Prodotto 2021_PD_3401 – Centro di Costo:0304;

5. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente
Dott. Alberto Prampolini

AP/pr
DD21-98

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente
firmatario.