

Proponente: 91.A
Proposta: 2021/428
del 27/10/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1167
del 28/10/2021

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ESTENSIONE CONTRATTUALE NEI LIMITI DEL QUINTO D'OBBLIGO
- AI SENSI DELL'ART. 106 D.LGS 50/2016 E SMI - SERVIZIO
GESTIONE CASSA PRESSO CINEMA ROSEBUD**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023, la nota di aggiornamento al il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2021-2023 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021-2023 per macro obiettivi e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 133 del 15/07/2021, immediatamente esecutiva stati approvati il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 164 del 20.07.2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D. LGS. 267/2000.

Dato atto che:

- con atto del Sindaco PG. n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla d.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali", con decorrenza dal 1 ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto.

Considerato

- che nel Servizio "Servizi Culturali" è compresa la gestione cinema Rosebud, che opera nel comune di Reggio Emilia da oltre 40 anni ed iscritto nel PEG al codice PD_9102;

- con determinazione dirigenziale R.U.D. n.1533.del 24.12.2019 è stato disposto l'affidamento del servizio di Vigilanza e Guardiania per il servizio di gestione cassa, mediante l'attivazione di una trattativa diretta n. 2797034 sul Mepa e che l'unica ditta che ha presentato offerta è stata la Ditta **REGGIO INIZIATIVE CULTURALI SRL** -p.Iva.02459410359 - V.le Umberto I, 5 – Reggio Emilia;

- che l'affidamento di cui sopra risulta in scadenza al 31/12/2021;

- che in fase di pianificazione delle serate di proiezioni e del relativo conteggio finale delle ore utili, che dovranno essere prestate dal servizio gestione cassa per garantire l'operatività fino al 31/12/2021, si rende necessario incrementare l'importo contrattuale;

- che, a tal proposito, è stata interpellata la ditta affidataria **REGGIO INIZIATIVE CULTURALI SRL** per richiedere la disponibilità all'integrazione contrattuale ai sensi

dell'Art.5 del Capitolato tecnico dell'affidamento, in base al quale l'Amministrazione si riserva di chiedere, in qualunque momento, prestazioni integrative od occasionali fino alla concorrenza del quinto del prezzo totale dell'appalto, ai sensi dell'art.106, comma 12, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;

- l'importo aggiuntivo necessario viene fissato in 200 ore complessive e la ditta Ditta **REGGIO INIZIATIVE CULTURALI SRL** -p.Iva.02459410359 - V.le Umberto I°, 5 - Reggio Emilia si è resa disponibile con protocollo n. 2021/229660 del 26/10/2021 a integrare il contratto originario per l'importo che rientra nel limite del 5° d'obbligo sul totale complessivo, mantenendo comunque inalterate le quotazioni e le modalità sottoscritte in fase di affidamento.

Visto

il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021/2023, approvato con di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021, ai sensi dell'art. 1, comma 8,della Legge 190/2012

Considerato inoltre

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvigionamento è stato attribuito il codice identificativo di gara (CIG) ZB7339F24F

- che l'integrazione contrattuale in oggetto, poichè affidata al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni esistenti, sarà perfezionato dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare firmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

Atteso

- che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente dei Servizi Culturali, D.ssa Galloni Valentina;

Visti:

- il T.U. D. lgs.267/2000, in particolare gli artt.107 e 192
- il D.Lgs n. 81/2008 e in particolare l'art. 26, co. 6;
- il D. Lgs n. 50/2016 e in particolare l'art. 36, co. 2 lett.a) e s.m.i;
- l'art.35, comma 1, lettera d; del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- l'art. 26 L. 488/1999

DETERMINA

per le ragioni e le motivazioni in narrativa esposte e che qui si intendono integralmente riportate:

1) di impegnare la spesa di **€ 3.708,80** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.999 del Bilancio 2021-2023 annualità 2021, al capitolo 22100 del P.E.G. 2021 denominato "Spese per servizi ausiliari istituzioni culturali (rilevante ai fini IVA)", codice prodotto-progetto P.E.G. 9102, centro di costo 0148, codice Coge G3, non di competenza ambientale, codice Modalità di gestione Conto annuale 002, Ditta **REGGIO INIZIATIVE CULTURALI SRL** -p.Iva.02459410359 - V.le Umberto I, 5 – Reggio Emilia, **C.I.G: ZB7339F24F**;

2) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture/notule debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti

3) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.Bsi

4) attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente de
Servizio Servizi culturali
Dott.ssa Galloni Valentina

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.