



Comune di Reggio Emilia

ALLEGATO

2° monitoraggio al Piano Esecutivo di Gestione

PEG_2021

SERVIZI FUORI AREA

Elaborazione del 28/10/2021

SERVIZI FUORI AREA

Centro di Responsabilità

04- SEGRETARIO GENERALE

12- SERVIZIO LEGALE

49- SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

A0- DIREZIONE GENERALE

04 - SEGRETARIO GENERALE

Dirigente responsabile: **GANDELLINI STEFANO**

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2021_PD_0411	ANTICORRUZIONE		0,00 %
			Totale Azione			0,00 %
			Totale Obiettivo			
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2021_PD_0413	CONTROLLI SULLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI		0,00 %
			2021_PD_0414	Attività di pubblico ufficiale		0,00 %
			2021_PD_0415	ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DI CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALI	0,00	0,00 %
			2021_PG_0412	TRASPARENZA		0,00 %
			Totale Azione		0,00	0,00 %
			Totale Obiettivo		0,00	
	Tecnologie per l'innovazione	Tutela dei dati personali	2021_PD_04PR	Privacy		0,00 %
			Totale Azione			0,00 %
			Totale Obiettivo			
			Totale Indirizzo		0,00	
			Totale CDR		0,00	

Prodotto

2021_PD_0413

CONTROLLI SULLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI

Descrizione

Controllo successivo della regolarità degli atti amministrativi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento**2021_OB_0413_1 Effettuare i controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0413_1_1	Numero atti controllati mensilmente (media)	20	20
	Nota:		
M_0413_1_2	Numero totale atti 2021 controllati	180	119
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	DIRIGENTE	1,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	15,00 %
Poma Stefano	DIRIGENTE	1,00 %

Prodotto

2021_PD_0414

Attività di pubblico ufficiale

Descrizione

Svolgimento attività di pubblico ufficiale nell'attività contrattuale dell'Ente locale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo Prioritario

2021_OB_0414_1 Soddisfare le richieste pervenute

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0414_1_1	Stipula contratti entri 20 giorni dalla richiesta pervenuta dagli uffici	20	10
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	4,00 %

Prodotto

2021_PD_0415

ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DI CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALI

Descrizione

Assistenza giuridico amministrativa nei confronti di Consiglio e Giunta comunali

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_0415_1 Supportare attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0415_1_1	NUMERO SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE	30	31
	Nota:		
O_0415_1_2	NUMERO SEDUTE GIUNTA AMMINISTRATIVA	35	44
	Nota:		
O_0415_1_3	Tempi di evasione richieste di accesso agli atti dei consiglieri comunali	5	6,65
	Nota:		
O_0415_1_4	Numero atti annullati o revocati	0	0
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
De Grazia Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	14,00 %
Varone Caterina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

Prodotto Prioritario

2021_PD_0411

ANTICORRUZIONE

Descrizione Adempimenti in materia di anticorruzione
1) Aggiornamento annuale del Piano Anticorruzione;
2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Anticorruzione da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cadenza semestrale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza
Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo Prioritario

2021_OB_0411_1 **Prevenire la corruzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_0411_1_1	Aggiornamento Piano anticorruzione entro Marzo 2021	31/03/2021	25/03/2021
	Nota:		
P_0411_1_2	N. monitoraggi su attuazione del Piano anticorruzione a cadenza semestrale	2	1
	Nota:		
P_0411_1_3	Attuazione azioni previste nel PTPC	>75%	75%
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
De Grazia Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	20,00 %

Prodotto Prioritario

2021_PD_04PR Privacy

Descrizione

Il progetto intende proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il coordinamento, così come il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_04PR_1 Nomina incaricati al trattamento dei dati personali per il Servizio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_04PR_1_1	Generazione delle lettere di incarico al trattamento dei dati personali attraverso il software GesUte per il personale del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy	31/12/2021	19/03/2021
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_04PR_2 Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_04PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy	31/12/2021	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_04PR_3 Attuazione del principio di limitazione della conservazione (Art.5 comma 1, e) del Regolamento europeo 679/2016)

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_04PR_3_1	Analisi dei tempi di conservazione dei dati personali mappati nel Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy	31/12/2021	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	15,00 %

Prodotto Prioritario

2021_PG_0412

TRASPARENZA

Descrizione

Adempimenti in materia di Trasparenza
1) Aggiornamento annuale del Piano della Trasparenza;
2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano della Trasparenza da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cedenza semestrale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo Prioritario

2021_OB_0412_1 AGGIORNAMENTO PIANO TRASPARENZA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_0412_1_1	Aggiornamento del Piano Trasparenza entro il 31/03/2021	31/03/2021	25/03/2021
	Nota:		
P_0412_1_3	% certificazioni positive OIV	94	94
	Nota:		
P_0412_1_4	Numero ispezioni annue a cura del RPCT	2	1
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
De Grazia Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	14,00 %

12 - SERVIZIO LEGALE

Dirigente responsabile: **GANDELLINI STEFANO**

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2021_PD_12PA	Anticorruzione		
			2021_PD_12PT	Trasparenza		
			Totale Azione			
			Totale Obiettivo			
	Funzionamento dell'ente	Organizzazione del personale	2021_PG_12SW	Smart working		
			Totale Azione			
		Politiche istituzionali	2021_PD_1201	Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente	705.343,54	100,00 %
			2021_PD_1202	Attività stragiudiziale		
			2021_PD_1204	Pareri legali		
			2021_PD_1207	Procedure fallimentari	0,00	0,00 %
			2021_PD_1208	Negoziazione assistita in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione	0,00	0,00 %
			Totale Azione		705.343,54	100,00 %
	Totale Obiettivo		705.343,54	100,00 %		
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2021_PD_12TD	Governare la Trasformazione digitale		
			Totale Azione			
		Tutela dei dati personali	2021_PD_12PR	Privacy		
			Totale Azione			
Totale Obiettivo						
Totale Indirizzo			705.343,54	100,00 %		
Totale CDR		705.343,54	100,00 %			

Prodotto

2021_PD_1201

Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente

Descrizione

Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in forma diretta e - ove necessario - con legali esterni

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
 Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
 Azione Politiche istituzionali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	40.000,00	161.286,64	36.246,68	403,2 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	705.343,54	659.704,55	610.714,43	93,5 %

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_1201_1 Gestione del contenzioso in materia amministrativa, civile e penale che vede coinvolta l'Amministrazione Comunale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1201_1_1	Numero delle diverse cause (pendenti e nuove) trattate nell'anno	100	116
	Nota:		
O_1201_1_2	Numero dei nuovi incarichi di rappresentanza e difesa conferiti nell'anno a legali interni	70	62
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_1201_1	Gestione del contenzioso in materia amministrativa, civile e penale che vede coinvolta l'Amministrazione Comunale	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo		
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03250 Art. 00	ATTIVITA' UFFICIO LEGALE E ATTIVITA' A DIFESA, ARBITRATI, E SPESE LEGALI E TECNICHE		93.388,93
Cap. 03250 Art. 02	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA' SERVIZIO LEGALE		40.529,65
Cap. 03252 Art. 00	TASSA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO A VVOCATI		1.500,00
Cap. 05668 Art. 00	RIMBORSO SPESE LEGALI ===VEGG. CAPP/U 3800/5 - 3800/6 - 3800 /7===	40.000,00	
Cap. 31521 Art. 00	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI A SEGUITO SENTENZE		566.458,23
Cap. 39663 Art. 00	SPESE PER CONTENZIOSO LEGALE		3.466,73
Totale		40.000,00	705.343,54

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %
Ghirri Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Maione Viviana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %

Prodotto

2021_PD_1202

Attività stragiudiziale

Descrizione

Attività stragiudiziale volta a dirimere o scongiurare controversie o contenzioso giudiziale. Sono inclusi i procedimenti di mediazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_1202_1 **Proposizione agli organi istituzionali di forme di composizione bonaria delle liti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1202_1_1	Capacità di rispondere ad ogni richiesta di intervento (%)	100	100
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_1202_1	Proposizione agli organi istituzionali di forme di composizione bonaria delle liti	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo		
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %
Ghirri Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Maione Viviana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2021_PD_1204

Pareri legali

Descrizione

Formulazione di pareri legali, sia scritti che orali, ad altri servizi dell'Ente

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_1204_1 Formulazione di pareri legali, in forma sia scritta che orale, ai Servizi o Uffici dell'Amministrazione Comunale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1204_1_1	Capacità di rispondere a tutte le richieste di pareri (%)	100	100
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_1204_1	Formulazione di pareri legali, in forma sia scritta che orale, ai Servizi o Uffici dell'Amministrazione Comunale	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo		
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %
Ghirri Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Maione Viviana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2021_PD_1207

Procedure fallimentari

Descrizione

Coordinamento dei vari uffici dell'amministrazione nella gestione delle procedure fallimentari. Predisposizione e presentazione delle domande di ammissione al passivo.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_1207_1 Coordinare l'amministrazione nella gestione delle procedure fallimentari

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_1207_1_1	Numero di istanze di ammissione al passivo presentate nell'anno	10	0
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_1207_1	Coordinamento dell'amministrazione nella gestione delle procedure fallimentari	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo		
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	1,00 %
Ghirri Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Maione Viviana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2021_PD_1208

Negoziazione assistita in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione

Descrizione Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_1208_1 **Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1208_1_1	Capacità di rispondere a tutte le richieste di negoziazione assistita pervenute (%)	100	100
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_1208_1	Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo		
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %
Ghirri Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Maione Viviana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2021_PD_12PA

Anticorruzione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_12PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_12PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_12PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruptive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_12PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %

Prodotto

2021_PD_12PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel triennio precedente, ma anche attuare misure sostanziali più specifiche centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_12PR_1 **Nomina incaricati al trattamento dei dati personali per il Servizio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_12PR_1_1	Generazione delle lettere di incarico al trattamento dei dati personali attraverso il software GesUte per il personale del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy	31/12/2021	06/05/2021
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2021_OB_12PR_2 **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_12PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy	31/12/2021	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento**2021_OB_12PR_3 Attuazione del principio di limitazione della conservazione (Art.5 comma 1, e) del Regolamento europeo 679/2016)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_12PR_3_1	Analisi dei tempi di conservazione dei dati personali mappati nel Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy	31/12/2021	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %

Prodotto

2021_PD_12PT

Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.

Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_12PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_12PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %

Prodotto

2021_PD_12TD

Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021, approvato dalla GC il 19/12/2019, ed aggiornato il 29.12.2020, richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione e rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate. Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Il Servizio Legale nel corso del 2021 adegua le modalità di pagamento delle entrate di competenza del Servizio a quanto disposto dalla normativa che regola la Piattaforma PAgoPA.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_12TD_1 Introdurre l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_12TD_1_2	Adeguamento delle modalità di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%)	100	100
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_12TD_1	Implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	30/09/2021
Nota:					

Nome Soggetto

Relazione Personale

Impegno Personale

Progetto

2021_PG_12SW **Smart working**

Descrizione

L'obiettivo consiste nella implementazione della modalità di gestione dello Smart Working.
L'attivazione dello smart working prevede una fase di sperimentazione attraverso la stesura di specifici progetti e adozione di accordi individuali tra dirigente e dipendente.

Il Progetto, per sua natura, è caratterizzato dalla trasversalità e dal coinvolgimento dell'intera struttura comunale;

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Organizzazione del personale

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_12SW_1 **Mappatura e digitalizzazione dei processi di servizi erogati a distanza**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
S_12SW_1_1	Numero processi mappati e digitalizzati per agevolare lo smart working	1	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_12SW_2 **Sperimentazione della modalità di gestione dello Smart Working e adozione accordi individuali per il lavoro agile**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
S_12SW_2_1	% di accordi adottati maggiore di	2	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	1,00 %

49 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente responsabile: Poma Stefano

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE	Protezione e sicurezza	Sicurezza, legalità e presidio del territorio	2021_PD_4901	PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24.	56.883,72	6,67 %
			2021_PD_4902	ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.	30.493,36	3,57 %
			2021_PD_4905	PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI – FENOMENI DI DEGRADO URBANO - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE.	87.888,88	10,30 %
			2021_PD_5342	ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE	55.160,00	6,46 %
			2021_PG_4908	PROGETTO CONTROLLO DI COMUNITA' - INCONTRI E RELAZIONI CON I GRUPPI DI "CONTROLLO DI COMUNITA'", SUL TEMA DEL CONTROLLO DI VICINATO.		
			Totale Azione		230.425,96	27,00 %
			Totale Obiettivo		230.425,96	47,63 %
			Totale Indirizzo		230.425,96	47,63 %
			CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Mobilità	Piani e progetti per la mobilità sostenibile	2021_PD_4903
2021_PD_4904	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE.	616.050,00				72,19 %
Totale Azione		622.927,50				73,00 %
Totale Obiettivo		622.927,50				52,37 %
Totale Indirizzo		622.927,50				52,37 %
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2021_PD_49PA	Anticorruzione		
			2021_PD_49PT	Trasparenza		
			Totale Azione			
			Totale Obiettivo			

INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Organizzazione del personale	2021_PG_49SW	Smart working		
			Totale Azione			
			Totale Obiettivo			
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2021_PD_49TD	Governare la Trasformazione digitale		
			Totale Azione			
			Totale Obiettivo			
		Tutela dei dati personali	2021_PD_49PR	Privacy		
			Totale Azione			
			Totale Obiettivo			
			Totale Indirizzo			
Totale CDR		853.353,46	100,00 %			

Prodotto

2021_PD_4901

PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24.

Descrizione

Servizi di vigilanza, in bicicletta o appiedati, su territorio, nei parchi o aree verdi della città.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Protezione e sicurezza
Azione Sicurezza, legalità e presidio del territorio

Entrate Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	48.055,55	48.055,55	0,00	100,0 %

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	7.000,00	7.000,00	1.476,00	100,0 %

Spese Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	49.883,72	1.828,17	1.828,17	3,7 %

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_4901_1 Servizi di vigilanza su tutto il territorio comunale, con maggiore attenzione nelle zone che presentano criticità, nonché servizi di polizia urbana, di prevenzione ad ogni tipo di illecito.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_4901_1_1	Numero dei servizi di vigilanza sul territorio, in bicicletta, appiedati o con veicolo (auto - moto – scooter), svolti h. 24	30000	27598
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 09180 Art. 04	CONTR.R.ER (comunic. PEC 12570 7 del 4/08/2020) PROGETTO SPERIMENTALE "INNOVIAMO LA SICUREZZA PER LA SICUREZZA DI TUTTI" DEL CORPO POLIZIA MUNICIPALE	48.055,55		
Cap. 12922 Art. 00	RIMBORSO SPESE PER CERTIFICAZIONI MEDICHE SOSTENUTE DAL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE		7.000,00	
Cap. 41119 Art. 00	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI (POLIZIA MUNICIPALE)			1.828,17
Cap. 41119 Art. 06	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI (RADIO, AUTOVEICOLI) E ALLESTIMENTI (FRONT OFFICE) NELL'AMBITO DEL PROGETTO INNOVAZIONE POLIZIA MUNICIPALE finanziamento RE			48.055,55
Totale		48.055,55	7.000,00	49.883,72

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	2,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

Prodotto

2021_PD_4903

ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E SICUREZZA – EDUCAZIONE STRADALE CON LE SCUOLE – RIMODULAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN TEMPO DI COVID-19

Descrizione

Iniziative formative, rientranti nell'attività di Educazione Stradale, che, per le limitazioni imposte dalle misure di contenimento del virus COVID-19, hanno imposto una nuova modalità di svolgimento a distanza con gli alunni/studenti delle istituzioni scolastiche reggiane.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico Mobilità
Azione Piani e progetti per la mobilità sostenibile

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	6.877,50	6.877,50	1.942,50	100,0 %

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_4903_1 Realizzazione iniziative formative di educazione stradale, progetti di sicurezza stradale con l'obiettivo la riduzione del numero e delle conseguenze degli incidenti stradali, adattando le modalità alle sopravvenute esigenze ai tempi del coronavirus

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_4903_1_1	Progettazione di nuova proposta formativa per adolescenti sul monopattino elettrico – Realizzazione della campagna informativa di educazione stradale per il corretto e sicuro utilizzo dei nuovi mezzi di mobilità, non inquinanti e in rapida diffusione.	30/04/2021	30/04/2021
	Nota: Il progetto prevedrà la realizzazione di un video, curato dal personale della Polizia Locale, che illustra le principali regole legate al Codice della Strada.		
M_4903_1_2	Fase di: Realizzazione del progetto "Il monopattino itinerante", prodotto in collaborazione con l'Ufficio scolastico di Reggio Emilia e la Polizia Stradale.	31/12/2021	
	Nota:		
M_4903_1_3	Numero di visualizzazioni su youtube del video "Il monopattino"	12000	35000
	Nota:		
M_4903_1_4	Prosecuzione delle attività di educazione stradale attraverso video-lezioni, con la ripresa della 5 ^a edizione del Concorso di scrittura creativa e l'edizione di fine anno dell'Edustratombola.	31/12/2021	
	Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 13345 Art. 50	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "SCUOLE SI CURE" - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ==VEGG. CAP. E 3345 ==	6.877,50
Totale		6.877,50

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	10,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

Prodotto

2021_PD_4904

ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE.

Descrizione Attività di rilievo incidenti stradali

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico Mobilità
Azione Piani e progetti per la mobilità sostenibile

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	7.120.000,00	6.107.623,46	2.566.259,18	85,8 %

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	516.050,00	75.240,17	63.386,97	14,6 %

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_4904_1 **Prevenzione della sinistrosità stradale attraverso l'attività di vigilanza espletata con e senza strumenti tecnologici.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_4904_1_1	Numero dei servizi di Polizia Stradale svolti con e senza strumentazione tecnologica.	10000	12942
	Nota:		
O_4904_1_3	Grado di risposta della Polizia Locale nel rilievo degli incidenti stradali (con feriti) accorsi su tutto il territorio comunale. (%)	85%	99%
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 05140 Art. 00	AMMENZE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE E RUOLI ARRETRATI	4.900.000,00			
Cap. 05141 Art. 00	SANZIONI AMMINISTRATIVE EX ART. 142 DEL CODICE DELLA STRADA (AUTOVELOX)	1.700.000,00			
Cap. 05142 Art. 00	RIMBORSO DA NOTIFICHE AI VERBALI DEL CODICE DELLA STRADA	320.000,00			
Cap. 05143 Art. 00	RIMBORSO DA NOTIFICHE AI VERBALI DEL CODICE DELLA STRADA EX ART. 142 (AUTOVELOX)	200.000,00			
Cap. 09085 Art. 02	Trasferimenti da amministrazioni centrali per Progetti di prevenzione e contrasto dell'incidentalità stradale =VEGG. C AP. U. 41104/9 =		100.000,00		
Cap. 12911 Art. 00	FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO POLIZIA MUNICIPALE			2.700,00	
Cap. 12912 Art. 00	RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE PAGATE AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE			13.350,00	
Cap. 12918 Art. 00	RIMBORSO A PROVINCIA PER SANZIONI PER VIOLAZIONI EX ART.142 DEL CODICE DELLA STRADA			400.000,00	
Cap. 39377 Art. 11	FONDO PREVIDENZIALE EX ART.208 D.LGS. 285 30.4.92 CORPO POLIZIA MUNICIPALE			100.000,00	
Cap. 41104 Art. 09	Strumenti e beni durevoli per progetto di prevenzione e contrasto all'incidentalità stradale (VEGG. CAP. E.9085/2 FIN. MININT)				100.000,00
Totale		7.120.000,00	100.000,00	516.050,00	100.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	20,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %

Prodotto

2021_PD_49PA

Anticorruzione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_49PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_49PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_49PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruptive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_49PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2021_PD_49PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel triennio precedente, ma anche attuare misure sostanziali più specifiche centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_49PR_1 Nomina incaricati al trattamento dei dati personali per il Servizio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_49PR_1_1	Generazione delle lettere di incarico al trattamento dei dati personali attraverso il software GesUte per il personale del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy	31/12/2021	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_49PR_2 Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_49PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy	31/12/2021	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento**2021_OB_49PR_3 Attuazione del principio di limitazione della conservazione (Art.5 comma 1, e) del Regolamento europeo 679/2016)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_49PR_3_1	Analisi dei tempi di conservazione dei dati personali mappati nel Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy	31/12/2021	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2021_PD_49PT

Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.

Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_49PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_49PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2021_PD_49TD

Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021, approvato dalla GC il 19/12/2019, ed aggiornato il 29.12.2020, richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione e rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate. Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Il Servizio nel corso del 2021 prosegue nell'adeguamento delle modalità di pagamento delle entrate di competenza del Servizio alle disposizioni previste da PAgoPA.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_49TD_1 Digitalizzazione dei processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_49TD_1_1	Partecipazione al percorso di formazione organizzato dall' UTD su alfabetizzazione digitale "Supportare le competenze per la trasformazione digitale" n. dipendenti coinvolti	4	4
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_49TD_2 Introdurre l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_49TD_2_1	Adeguamento delle modalità di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%)	100	
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_49TD_1	conclusione del percorso di alfabetizzazione digitale	Previsto	01/01/2021	30/04/2021
			Effettivo	01/01/2021	30/04/2021
Nota:					
2	2021_OB_49TD_2	implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo		
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2021_PD_5342

ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE

Descrizione L'attività di Protezione Civile riguarda sia la gestione ordinaria in tempo di pace, attraverso la pianificazione e prevenzione dei rischi e sia la gestione emergenziale che si esplica attraverso l'attuazione di quanto definito nel Piano comunale per le Emergenze.

Nell'anno 2020 le attività sono strettamente collegate allo Stato nazionale di emergenza epidemiologica da virus COVID-19, dichiarato il 31 gennaio 2020.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Protezione e sicurezza
Azione Sicurezza, legalità e presidio del territorio

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	12.160,00	12.160,00	0,00	100,0 %

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	55.160,00	26.360,00	0,00	47,8 %

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_5342_1 Gestione delle attività ordinarie di pianificazione e di prevenzione dei rischi - Attività di informazione alla popolazione sugli scenari di rischio.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_5342_1_2	Aggiornamento al Piano delle Emergenze in materia di Protezione Civile comunale	31/12/2021	30/09/2021
	Nota:		
M_5342_1_3	Progettazione campagna educativa-informativa per migliorare la diffusione e l'informazione alla cittadinanza sul sistema di protezione civile comunale e sui comportamenti corretti da tenere in caso di emergenza.	30/04/2021	30/04/2021
	Nota: La campagna educativa-informativa è stata progettata con il Servizi comunicazione e relazioni con la città.		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_5342_1_4	Realizzazione della campagna informativa con pieghevole da distribuire a tutti i nuclei familiari residenti sul territorio comunale, attraverso i canali di comunicazioni medial, nonché sul sito istituzionale dell'Ente di video-clip di prevenzione.	31/12/2021	
Nota: La realizzazione della campagna educativa-informativa è stata progettata con il Servizi comunicazione e relazioni con la città.			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03486 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE ===VEGG. CAP/U 32310===	12.160,00	
Cap. 12920 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA PROTEZIONE CIVILE		13.000,00
Cap. 12923 Art. 00	SPESE PER ATTIVITA' INFORMATIVA/DIVULGATIVA ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE		30.000,00
Cap. 32310 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE ===VEGG. CAP/E 3486===		12.160,00
Totale		12.160,00	55.160,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cavallini Assunta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Licciardello Alfredo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Poma Stefano	Dirigente	10,00 %

Prodotto Prioritario

2021_PD_4902

ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.

Descrizione

L'attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa comporta controlli sia in materia di commercio, sia in materia edilizia, ambiente, verde pubblico e tutela animali, con possibili conseguenti accertamenti di violazioni amministrative o penali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Protezione e sicurezza
Azione Sicurezza, legalità e presidio del territorio

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	50.000,00	57.084,40	57.084,40	114,2 %

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	30.493,36	30.493,36	30.493,36	100,0 %

Obiettivo Prioritario

2021_OB_4902_1

Servizi di controllo di polizia annonaria, polizia commerciale, polizia edilizia, polizia urbana e rurale, con maggiore attenzione al controllo delle Misure per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali in tempo di COVID.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_4902_1_1	Numero dei controlli eseguiti in materia di commercio, rispetto dei regolamenti comunali, ordinanze e altre normative in materia di polizia amministrativa.	8000	11498
	Nota:		
P_4902_1_2	Numero delle ordinanze del Questore per specifici Servizi di Controllo del Territorio e delle Misure urgenti anti-Covid per la graduale ripresa delle Attività Economiche e Sociali.	250	419
	Nota:		
P_4902_1_3	Numero complessivo dei controlli eseguiti in materia edile, ambientale, di igiene, di sicurezza in materia di lavoro e salubrità in ambienti lavorativi e dei cantieri, tutela animali e verde pubblico.	600	945

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05170 Art. 00	AMMENZE E OBLAZIONI PER INFRAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI	50.000,00	
Cap. 12971 Art. 50	APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO RIMBORSO ALLO STATO SANZIONI COVID-19 DI COMPETENZA STATALE ==VEGG. CAP. E 5171		30.493,36
Totale		50.000,00	30.493,36

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	15,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	22,00 %

Prodotto Prioritario

2021_PD_4905

PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI – FENOMENI DI DEGRADO URBANO - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE.

Descrizione Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di Polizia Giudiziaria, finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Protezione e sicurezza
Azione Sicurezza, legalità e presidio del territorio

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	20.000,00	20.000,00	0,00	100,0 %

Entrate Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	78.888,88	78.888,88	0,00	100,0 %

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	9.000,00	9.000,00	0,00	100,0 %

Obiettivo Prioritario

2021_OB_4905_1 Aumentare l'attenzione ai fenomeni di degrado urbano e del fenomeno del disagio giovanile, attraverso servizi di vigilanza svolti anche in accordo con le altre FF.PP. ed in sinergia con i servizi comunali dell'area Sociale, dello Sport ed Educativa.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_4905_1_1	Numero dei servizi di vigilanza svolti sul territorio e finalizzati alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti, del fenomeno del degrado urbano e dei reati.	2500	2937
	Nota:		
P_4905_1_2	Numero dei giovani coinvolti nei controlli durante lo svolgimento delle attività di prevenzione al fenomeno delle "bande giovanili".	200	227

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03346 Art. 00	CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE E INNOVAZIONE DEI CORPI DI POLIZIA LOCALE L.R. 24/2003 == VEGG. CAP. U 13346 ==	9.000,00			
Cap. 03346 Art. 01	RIMBORSO COSTI INDIRETTI POLIZIA LOCALE	11.000,00			
Cap. 09180 Art. 05	CONTR.R.ER agli investimenti per PROGETTI DI QUALIFICAZIONE E INNOVAZIONE CORPO POLIZIA LOCALE LR 24/2003 == VEGG. CAP. U.41119/8 ==		78.888,88		
Cap. 13346 Art. 00	SPESE PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER PERSONALE DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE FINANZIATE DA CON TRIBUTO REGIONALE L.24/2003			9.000,00	
Cap. 41119 Art. 08	PROGETTI DI QUALIFICAZIONE E INNOVAZIONE DEI CORPI DI POLIZIA LOCALE finanziamento regionale LR. 24/2003 ==VEGG. CAP. E.9180/5 ==				78.888,88
Totale		20.000,00	78.888,88	9.000,00	78.888,88

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	18,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

Prodotto Prioritario

2021_PG_4908

PROGETTO CONTROLLO DI COMUNITA' - INCONTRI E RELAZIONI CON I GRUPPI DI "CONTROLLO DI COMUNITA'", SUL TEMA DEL CONTROLLO DI VICINATO.

Descrizione

Il "Controllo di Comunità" è un progetto di legalità e sicurezza partecipata declinata, in questo caso, nella partecipazione attiva e diretta dei cittadini, affiancandosi agli interventi delle Forze di polizia, per incrementare le condizioni di sicurezza e di cura del territorio.

Una rete relazionale tra i cittadini, "Gruppi di controllo di comunità", è stata attivata già nell'anno 2017, con la costituzione di iniziali n. 6 Gruppi, fino ad arrivare, a fine 2018, a n. 17 Gruppi costituiti, in rappresentanza di varie zone del territorio comunale.

Il progetto prevede sia momenti formativi per i cittadini che decidono di aderire ai Gruppi, sia momenti di aggiornamento periodico, a verifica degli obiettivi del progetto e delle problematiche del territorio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico	Protezione e sicurezza
Azione	Sicurezza, legalità e presidio del territorio

Obiettivo Prioritario

2021_OB_4908_1 **Gestione e rafforzamento della motivazione dei gruppi di "Controllo di Comunità", sul tema del controllo di vicinato, che vede il coinvolgimento e la collaborazione tra cittadini di varie zone del territorio comunale e la Polizia Locale.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_4908_1_3	Grado di risposta rispetto alle segnalazioni pervenute dai gruppi di Controllo Comunità, in particolare per le situazioni di assembramenti di persone verificati nelle aree verdi o in altri luoghi compresi del territorio di pertinenza	90%	98%
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_4908_1	Attivazione e gestione della nuova video sorveglianza già prestabilita nelle zone dei gruppi di Controllo Comunità.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo		
Nota:					
2	2021_OB_4908_1	Incontri periodici annuali da programmare con vari gruppi e relativi coordinatori/referenti dei controlli di comunità	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo		
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	18,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %

Progetto

2021_PG_49SW Smart working

Descrizione

L'obiettivo consiste nella implementazione della modalità di gestione dello Smart Working.
L'attivazione dello smart working prevede una fase di sperimentazione attraverso la stesura di specifici progetti e adozione di accordi individuali tra dirigente e dipendente.

Il Progetto, per sua natura, è caratterizzato dalla trasversalità e dal coinvolgimento dell'intera struttura comunale;

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Organizzazione del personale

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_49SW_1 Mappatura e digitalizzazione dei processi di servizi erogati a distanza

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
S_49SW_1_1	Numero processi mappati e digitalizzati per agevolare lo smart working	1	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_49SW_2 Sperimentazione della modalità di gestione dello Smart Working e adozione accordi individuali per il lavoro agile

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
S_49SW_2_1	% di accordi adottati maggiore di	2	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

A0 - DIREZIONE GENERALE

Dirigente responsabile: Battini Maurizio

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE	Sanità e Welfare	Integrazione sociale e sociosanitaria	2021_PG_0242	Progetto ERASMUS + VET		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	Internazionalizzazione	Diritti umani e Agenda 2030	2021_PG_0216	EDUCAZIONE ALLA PACE E DIRITTI UMANI	2.000,00	0,07 %
				Totale Azione	2.000,00	0,07 %
		Relazioni e Progetti internazionali	2021_PD_0203	Sviluppo e gestione delle politiche di internazionalizzazione	8.000,00	0,29 %
			2021_PG_0202	Sviluppo Fondazione E35 per la progettazione internazionale	178.871,00	6,54 %
			2021_PG_0208	TAVOLO REGGIO AFRICA	7.000,00	0,26 %
			2021_PG_0224	Progetto PARTICIDADE	533.000,00	19,48 %
			2021_PG_0228	Progetto QUELIMANE	3.700,00	0,14 %
			2021_PG_0230	Progetto SALSA	4.165,00	0,15 %
			2021_PG_0235	Progetto ILLUMINA	5.400,00	0,20 %
			2021_PG_0236	Progetto PEDAPOS "PRESCHOOL EDUCATION DEVELOPMENT ALLIANCE FOR KOSOVO [PEDAKOS]"	4.000,00	0,15 %
			2021_PG_0237	Progetto MAISPEMBA	1.753.101,24	64,08 %
			2021_PG_0238	Progetto TOGETHER	22.000,00	0,80 %
			2021_PG_0239	Progetto "OASI - Opportunita', Ambiente, Sviluppo e Innovazione nel Municipio di Beit Jala"	56.259,00	2,06 %
			2021_PG_0240	Progetto "FORJOVEM" "Formação de jovens empreendedores"		
			2021_PG_0241	Progetto RESCO - "Promozione scolastica di strumenti sostenibili ed inclusivi a misura di bambino per la protezione dagli effetti catastrofici dei cambiamenti climatici"		
			2021_PG_0243	Progetto DAKAR REVE	19.210,00	0,70 %
				Totale Azione	2.594.706,24	94,84 %
				Totale Obiettivo	2.596.706,24	89,12 %
				Totale Indirizzo	2.596.706,24	89,12 %

INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2021_PD_A001	Coordinamento dirigenti		
			2021_PD_A0PA	Anticorruzione		
			2021_PD_A0PT	Trasparenza		
			Totale Azione			
			Totale Obiettivo			
	Funzionamento dell'ente	Comunicazione istituzionale	2021_PD_1533	RELAZIONI CON I MEDIA	19.651,13	0,72 %
			Totale Azione		19.651,13	0,72 %
		Organizzazione del personale	2021_PG_A0SW	Smart working		
			Totale Azione			
		Politiche istituzionali	2021_PD_0101	Segreteria Sindaco e Vice Sindaco	50.000,00	1,83 %
			2021_PD_0102	Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente	11.000,00	0,40 %
			2021_PD_0103	Ricorrenze ed eventi storico istituzionali	41.000,00	1,50 %
			2021_PD_0104	Segreteria Assessori Funzionamento e gestione del personale assegnato alla segreteria degli assessori		
			2021_PD_0404	Gestione archivio regolamenti comunali		
			2021_PD_0410	SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	17.500,00	0,64 %
		Totale Azione		119.500,00	4,37 %	
		Totale Obiettivo		139.151,13	10,88 %	
		Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2021_PD_01RE	RES	
	Totale Azione					
	Tutela dei dati personali		2021_PD_A0PR	Privacy		
			Totale Azione			
			Totale Obiettivo			
	Totale Indirizzo		139.151,13	10,88 %		
Totale CDR		2.735.857,37	100,00 %			

Prodotto

2021_PD_0101

Segreteria Sindaco e Vice Sindaco

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	50.000,00	34.478,89	34.478,89	69,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_0101_1 GARANTIRE LA MASSIMA EFFICIENZA ALLA STRUTTURA DI SEGRETERIA DEL SINDACO

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0101_1_2	Cittadini ricevuti	300	300
	Nota: Le restrizioni dovute all'emergenza da Coronavirus hanno modificato la tipologia di relazione in presenza con modalità telefoniche e telematiche		
O_0101_1_3	Atti di competenza istituzionale del Sindaco e del Vice Sindaco	250	135
	Nota: Decreti, ordinanze, delibere, nomine		
O_0101_1_4	Interventi diretti verso gli organi di comunicazione esterni	200	150
	Nota:		
O_0101_1_5	Numero ore di copertura settimanale del servizio di segreteria sindaco	60	60
	Nota:		
O_0101_1_6	Protocolli in carico e/o smistati dalla segreteria sindaco	1500	625
	Nota:		
O_0101_1_7	Numero complessivo di sedute di Giunta, Consiglio Comunale e Capigruppo	160	
	Nota:		
O_0101_1_8	Aumento utenti social	15%	
	Nota: facebook, instagram, twitter (50.000 facebook e 22.000 instagram nel 2020)		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_0101_1	Mantenimento relazioni con gli Organi dell'Ente	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
2	2021_OB_0101_1	Gestione rapporti interni ed esterni relativi alla carica istituzionale di Sindaco	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
3	2021_OB_0101_1	Gestione segreteria personale e programmazione/organizzazione incontri del Sindaco	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
4	2021_OB_0101_1	Ricevimento privati cittadini ed organismi associativi riconosciuti e non; monitoraggio risposte ed interventi conseguenti	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
5	2021_OB_0101_1	Monitoraggio costante e restituzione alla città da parte del Sindaco nell'ambito dell'emergenza Covid-19	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
6	2021_OB_0101_1	Mantenimento relazioni con la città attraverso l'attività e l'aggiornamento costante dei social media	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
7	2021_OB_0101_1	Relazione con gli organi d'informazione locali, regionali e nazionali	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
8	2021_OB_0101_1	Relazione con gli organismi partecipati dell'Ente	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
9	2021_OB_0101_1	Relazioni interne con i Responsabili dei Servizi	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	

Nota:					
10	2021_OB_0101_1	Mantenimento e sviluppo delle Relazioni Internazionali	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
11	2021_OB_0101_1	Relazioni con le Istituzioni locali, regionali e nazionali	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
12	2021_OB_0101_1	Coordinamento e gestione del personale assegnato alla segreteria del Sindaco	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39880 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE DI R.E. A ASSOCIAZIONI RAPPRESENTATIVE AUTONOMIE LOCALI	50.000,00
Totale		50.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	5,00 %
Cabrini Lucilla	Dipendente Art. 90	100,00 %
Dotti Tommaso	Dipendente Art. 90	100,00 %
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Grassi Gianluca	Dipendente Art. 90	100,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	55,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Silvestri Simona	Dipendente Art. 90	100,00 %
Verzelloni Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Vignali Giovanni	Dipendente Art. 90	100,00 %

Prodotto

2021_PD_0102

Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente

Descrizione

Attività inerente la cura della vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative comunali; promozione ed organizzazione le iniziative di pubblico interesse; cura degli incontri e le visite ufficiali; organizzazione dell'attività formale dell'Ente in conformità alle regole del cerimoniale; cura della vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative; gestione delle partecipazioni del Gonfalone della Città a manifestazioni pubbliche cittadine o in altre Città; aggiorna degli uffici del Comune di tutti gli eventi di rappresentanza che riguardano l'Amministrazione Comunale; gestione di tutto ciò afferente il protocollo cerimoniale delle istituzioni.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	11.000,00	10.000,00	2.392,36	90,9 %

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_0102_1 **PROMUOVERE L'IMMAGINE ISTITUZIONALE DELLA CITTA'**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0102_1_1	Uscite del Gonfalone dal territorio comunale	5	15
	Nota: Le restrizioni dovute all'emergenza da Coronavirus hanno fortemente limitato l'attività. Il dato non è paragonabile alle annualità pre Covid		
O_0102_1_2	Autorità politiche ed istituzionali, personalità di rilievo nazionale, europeo ed internazionale	25	5
	Nota: Le restrizioni dovute all'emergenza da Coronavirus hanno fortemente limitato l'attività. Il dato non è paragonabile alle annualità pre Covid		
O_0102_1_3	Omaggi di rappresentanza consegnati	50	148
	Nota: Le restrizioni dovute all'emergenza da Coronavirus hanno fortemente limitato l'attività. Il dato non è paragonabile alle annualità pre Covid		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_0102_1	Uscite del Gonfalone Comunale Decorato dal territorio comunale	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
2	2021_OB_0102_1	Accoglienza delegazioni ed autorità istituzionali	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
3	2021_OB_0102_1	Partecipazione dell'Ente a cerimonie, ricorrenze ed iniziative varie promosse da istituzioni diverse	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
4	2021_OB_0102_1	Registrazione omaggi e monitoraggio spese di rappresentanza	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03310 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI CERIMONIALE, RAPPRESENTANZA E SUPPORTO A SINDACO E ASSESSORI	8.000,00
Cap. 03311 Art. 00	ACQUISTO BENI NON DUREVOLI PER ATTIVITA' DI CERIMONIALE E RAPPRESENTANZA	3.000,00
Totale		11.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	11,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

L'attività di programmazione e organizzazione delle ricorrenze storico istituzionali, collaborazione alla realizzazione di eventi e manifestazioni promossi da servizi interni e/o soggetti esterni (associazioni, enti, istituzioni, comitati ...) nel corso dell'anno; organizzazione eventi e manifestazioni di natura istituzionale, con cadenza ricorrente e non, promosse dall'Amministrazione Comunale; cura dell'imbandieramento degli edifici comunali ed esposizione delle suddette nelle ricorrenze stabilite; cura degli avvenimenti salienti per l'Ente; coordinamento aspetto della rappresentanza delle Istituzioni nelle cerimonie e nelle manifestazioni cittadine e nazionali, ove sia richiesta la presenza del Sindaco o lo stesso vi abbia designato un Amministratore in Sua rappresentanza; sovintendenza all'utilizzo dello Stemma del Comune, cura del rapporto con le associazioni; cura dell'indirizzario del Comune che contiene i nominativi ed i recapiti di Autorità ed Enti da utilizzare per inviti e comunicazioni relative ad eventi, cerimonie, manifestazioni, ricorrenze.

Le principali ricorrenze istituzionali, storiche, religiose promosse e/o partecipate dall'amministrazione che prevedono la collaborazione del servizio :

Ricorrenze

- 7 Gennaio - Anniversario Nascita Primo Tricolore
- 27 Gennaio - Giorno della Memoria
- 30 Gennaio - Anniversario fucilazione Don P. Borghi e 8 partigiani
- 25 Aprile - Festa della Liberazione
- 29 Aprile - Miracolo della Ghiara
- 1 Maggio - Festa del Lavoro
- 2 Giugno - Festa della Repubblica
- 7 Luglio - Martiri di Piazza
- 28 Luglio - Eccidio Reggiane
- 7 Settembre - Giornata cultura ebraica
- 8 Settembre - Madonna della Ghiara
- 4 Ottobre - San Francesco (Cappuccini)
- 23/24 Ottobre - Santi Crisanto e Daria (Compatroni - Duomo)
- 4 Novembre - Unità Italia e Forze Armate
- 24 Novembre - San Prospero (Patrono)
- 28 Dicembre - Anniversario fucilazione fratelli Cervi

Commemorazioni

- 3 Febbraio - Via Porta Brennone
- 9 Febbraio - Martiri di Villa Cadè e Gaida (coll. ANPI)
- 10 Aprile - Martiri Partigiani Battaglia del Quaresimo (coll. ANPI, Comune di Bibbiano)
- 25 Aprile - Caduti della Resistenza (tutti i cippi) (coll. ANPI) ; Cella (coll. ANPI, Arci Cella)
- 9 Agosto - Marcinelle (coll. Filef)
- 21 Dicembre - Martiri di Villa Sesso (Ass. Villa Sesso, ANPI, ANPPIA, ALPI, APC, Comitato ordine dem).

Descrizione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	41.000,00	29.455,98	18.874,72	71,8 %

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_0103_1 VALORIZZARE E PROMUOVERE LE RICORRENZE STORICO ISTITUZIONALI ED EVENTI PER LA CITTA'

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0103_1_1	Eventi in collaborazione con servizi interni all'ente	10	34
	Nota: Le restrizioni dovute all'emergenza da Coronavirus hanno fortemente limitato l'attività. Il dato non è paragonabile alle annualità pre Covid		
O_0103_1_3	Ricevimento delegazioni e rappresentanti istituzionali (italiani e stranieri)	5	3
	Nota: Le restrizioni dovute all'emergenza da Coronavirus hanno fortemente limitato l'attività. Il dato non è paragonabile alle annualità pre Covid		
O_0103_1_5	Eventi promossi e coordinati dal Servizio	20	33
	Nota: Le restrizioni dovute all'emergenza da Coronavirus hanno fortemente limitato l'attività. Il dato non è paragonabile alle annualità pre Covid		
O_0103_1_7	Eventi realizzati in collaborazione con Enti e Istituzioni di rilievo regionale e nazionale	5	5
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_0103_1	27 Gennaio: Giorno della Memoria	Previsto	01/01/2021	31/01/2021
			Effettivo	01/01/2021	31/01/2021
Nota:					
2	2021_OB_0103_1	30 Gennaio: Anniversario Fucilazione Don Pasquino Borghi ed altri 8 partigiani	Previsto	01/01/2021	31/01/2021
			Effettivo	01/01/2021	31/01/2021
Nota:					
3	2021_OB_0103_1	25 Aprile : Festa della Liberazione	Previsto	01/01/2021	28/04/2021
			Effettivo	01/01/2021	28/04/2021
Nota:					
4	2021_OB_0103_1	1 Maggio: Festa dei Lavoratori	Previsto	01/04/2021	04/05/2021
			Effettivo	01/04/2021	04/05/2021
Nota:					
5	2021_OB_0103_1	2 Giugno : Festa della Repubblica	Previsto	01/05/2021	05/06/2021
			Effettivo	01/05/2021	05/06/2021
Nota:					
6	2021_OB_0103_1	7 Luglio : Anniversario Martiri 7 Luglio 1960	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
7	2021_OB_0103_1	28 Luglio : Anniversario Eccidio OMI Reggiane	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
8	2021_OB_0103_1	7 Settembre: Giornata della Cultura Ebraica	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
9	2021_OB_0103_1	8 Settembre: Madonna della Ghiara	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	

Nota:					
10	2021_OB_0103_1	4 Novembre : Festa Unità Nazionale e Forze Armate	Previsto	01/09/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/09/2021	
Nota:					
11	2021_OB_0103_1	28 dicembre : anniversario fucilazione F.lli Cervi	Previsto	01/10/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/10/2021	
Nota:					
12	2021_OB_0103_1	Promozione e collaborazione commemorazioni e ricorrenze diverse sul territorio comunale in collaborazione con servizi interni e/o soggetti esterni	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
13	2021_OB_0103_1	Collaborazione ad eventi di rilievo istituzionale promossi da soggetti esterni e /o servizi interni : INAUGURAZIONE MUSEI, CELEBRAZIONE PROF. PORTIOLI, OSPITALITA' GIUNTA REGIONALE, SEMINARIO MINISTRO BIANCHI	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
14	2021_OB_0103_1	Riorganizzazione eventi e cerimonie a seguito delle restrizioni imposte dalla pandemia	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
15	2021_OB_0103_1	7 Gennaio -Conclusioni delle celebrazioni per il 30° anniversario Dichiarazione Diritti dell'uomo ONU	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03310 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA DI CERIMONIALE E DI RAPPRESENTANZA	6.000,00
Cap. 03310 Art. 04	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER EVENTI ISTITUZIONALI	35.000,00
Totale		41.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	10,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Verzelloni Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Prodotto

2021_PD_0104

Segreteria Assessori Funzionamento e gestione del personale assegnato alla segreteria degli assessori

Descrizione

Attività di coordinamento delle molteplici segreterie dei diversi Assessori nell'ottica di una comune finalità di rappresentanza e gestione degli uffici della politica dell'Ente.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_0104_1 GARANTIRE EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLE SEGRETERIE ASSESSORI

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0104_1_1	Garantire la copertura in ore settimanali di copertura minima del servizio di segreteria assessori (sostituzioni assenze a qualsiasi titolo)	36	36
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_0104_1	Coordinamento e gestione del personale assegnato alle segreteria degli assessori	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
2	2021_OB_0104_1	Gestione rapporti interni ed esterni relativi alla carica istituzionale di Assessore	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
3	2021_OB_0104_1	Gestione segreteria personale e programmazione/organizzazione incontri degli Assessori	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
4	2021_OB_0104_1	Ricevimento privati cittadini ed organismi associativi riconosciuti e non; monitoraggio risposte ed interventi conseguenti	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
5	2021_OB_0104_1	Riorganizzazione delle Segreterie degli Assessori a seguito delle limitazioni della pandemia	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbanti Elisa	Dipendente Art. 90	100,00 %
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Boiardi Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bondavalli Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bondavalli Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bosio Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Cedraro Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Citroni Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Di Antonio Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Fanticini Filippo	Dipendente Art. 90	100,00 %
Fantini Luca	Dipendente Art. 90	100,00 %
Franceschini Filippo	Dipendente Art. 90	100,00 %
Garuti Mara	Dipendente Art. 90	100,00 %
Gimigliano Vittorio	Dipendente Art. 90	100,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	4,00 %
Iori Sara	Dipendente Art. 90	80,00 %
Mandelli Giovanni	Dipendente Art. 90	100,00 %
Marconi Marcello	Dipendente Art. 90	100,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Poppi Elena	Dipendente Art. 90	100,00 %
Porta Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Regnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Rossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Rozzi Mauro	Dipendente Art. 90	100,00 %
Tremonte Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

Prodotto

2021_PD_01RE RES

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_01RE_1 Implementazione gestionale Hyper

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_01RE_1_2	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura	90	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_01RE_1	GEstione delle segnalazioni pervenute attraverso la procedura Hyper	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo		
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Bosio Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Di Antonio Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Iori Sara	Dipendente Art. 90	20,00 %
Menzio Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Regnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tremonte Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2021_PD_0203

Sviluppo e gestione delle politiche di internazionalizzazione

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia ha una rilevante e storica attività di scambio in ambito europeo e internazionali, due processi che hanno visto nel dopoguerra l'intenzione di creare ponti tra le città a supporto dell'integrazione europea e – a partire dagli anni '70 – la creazione di legami con altre autorità locali per supportare la cooperazione internazionale e definire progettualità e scambi in ambito economico, culturale, artistico, sociale, sportivo, educativo e tra organizzazioni della società civile. Queste azioni vengono sviluppate in sinergia con la Fondazione E35 per la progettazione internazionale e vedono la presenza di tavoli territoriali per co-progettare scambi e interventi in ambito internazionale con le città gemelle, i partenariati internazionali (progettazione europea e cooperazione allo sviluppo) e le reti di città. La gestione di queste iniziative e contatti, oltre ad essere una fondamentale opportunità di dialogo internazionale e di crescita per le rispettive comunità, rappresentano anche un elemento rilevante di comunicazione e crescita del territorio di Reggio Emilia e delle sue componenti sociali e produttive.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Internazionalizzazione
Azione Relazioni e Progetti internazionali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	8.000,00	8.000,00	6.731,12	100,0 %

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_0203_1 **GOVERNANCE POLITICHE INTERNAZIONALI**
Costruire il sistema e il processo di governance delle politiche internazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0203_1_1	Numero di delegazioni internazionali accolte	5	5
	Nota:		
M_0203_1_2	Numero di visite ufficiali realizzate presso città gemelle e paesi partner	1	1
	Nota:		
M_0203_1_3	Numero di soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee	10	10
	Nota:		
M_0203_1_4	Numero di Reti nazionali e internazionali a cui il Comune aderisce	5	6
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0203_1_5	Numero di iniziative di scambio ed incontri con le città gemellate	15	13
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_0203_1	Organizzazione incontri e gestione accoglienza delegazioni internazionali	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
2	2021_OB_0203_1	Gestione dei rapporti con sedi diplomatiche collegati a territori esteri e aree prioritarie di intervento	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
3	2021_OB_0203_1	Organizzazione di iniziative sul territorio per la promozione delle opportunità di scambi e relazioni con le città gemelle	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
4	2021_OB_0203_1	Gestione rapporti con Reti nazionali e internazionali a cui il Comune aderisce	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
5	2021_OB_0203_1	Gestione dei tavoli territoriali di progettazione e relazione internazionale	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
6	2021_OB_0203_1	Gestione dei rapporti di gemellaggio e intese con autorità locali estere	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03317 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZIO PER GESTIONE POLITICHE INT.LI, COOPERAZIONE E INIZIATIVE DI SOLIDARITA' E TUTELA DIRITTI UMANI	2.000,00
Cap. 39485 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE DI R.E. A RETI NAZIONALI	1.500,00
Cap. 39486 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE DI R.E. A RETI INTERNAZIONALI MONDIALI	1.000,00
Cap. 39487 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE DI R.E. A RETI INTERNAZIONALI EUROPEE	3.500,00
Totale		8.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Prodotto

2021_PD_0404

Gestione archivio regolamenti comunali

Descrizione

Aggiornamento archivio atti normativi di carattere generale e istituzionale

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_0404_1 **Aggiornamento archivio atti normativi di carattere generale e istituzionale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0404_1_1	Numero modifiche regolamentari inserite in banca dati	6	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Villa Maria Teresa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Prodotto

2021_PD_0410

SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Descrizione

Con Delibera ID N° 20 del 30/01/2020 sono collocate in staff alla Direzione Generale le funzioni di supporto della Segreteria Generale agli organi istituzionali. Il prodotto comprende l'attività amministrativa svolta dal personale della Segreteria Generale di supporto alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale ed alle Commissioni consiliari nonché alla presidenza del Consiglio Comunale ed al Segretario generale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_0410_1 **GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALE ATTRAVERSO L'ATTIVITA' IN STAFF DEGLI UFFICI DELLA SEGRETERIA GENERALE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0410_1_1	N° Delibere Consiglio Comunale	40	38
	Nota:		
O_0410_1_2	n° Delibere Giunta Comunale	220	174
	Nota:		
O_0410_1_3	Pubblicazione entro 7 giorni (media) da adozione delle Delibere di Giunta	7	4,45
	Nota:		
O_0410_1_4	Pubblicazione entro 15 giorni (media) da adozione delle Delibere di Consiglio	15	6,08
	Nota:		
O_0410_1_5	NUMERO SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE	30	31
	Nota:		
O_0410_1_6	NUMERO SEDUTE COMMISSIONI CONSILIARI	70	33
	Nota:		
O_0410_1_7	NUMERO SEDUTE CONFERENZA CAPIGRUPPO	30	33
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_0410_2 **ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO IN MODALITA' ON LINE E MISTE A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	-----------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0410_2_1	N° SEDUTE DI CONSIGLIO SVOLTE IN MODALITA' ON LINE	15	17
	Nota:		
O_0410_2_2	N° SEDUTE COMMISSIONI CONSILIARI IN MODALITA' ON LINE	65	72
	Nota:		
O_0410_3_3	N° SEDUTE DI CONSIGLIO SVOLTE IN MODALITA' MISTA	2	0
	Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 00145 Art. 00	SPESE RELATIVE ALLE FUNZIONI DEI CONSIGLIERI COMUNALI, DEL L'UFFICIO DI PRESIDENZA E DEL DIFENSORE CIVICO	5.000,00
Cap. 00146 Art. 00	ACQUISTO BENI RELATIVI ALLE FUNZIONI DEI CONSIGLIERI COMUNALI E DELL'UFFICIO PRESIDENZA	2.500,00
Cap. 00147 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI PER ATTIVITA' SEGRETARIA GENERALE	10.000,00
Totale		17.500,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	5,00 %
De Grazia Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Gianmarco Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	20,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Varone Caterina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Verzelloni Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Villa Maria Teresa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	84,00 %

Prodotto

2021_PD_1533

RELAZIONI CON I MEDIA

Descrizione

L'ufficio stampa, come previsto dalla L. 150/2000 sulla Comunicazione pubblica, garantisce relazioni costanti con gli organi di informazione. Si occupa, nell'ambito dei rapporti con i media (cartacei, online e radio-televisivi locali, regionali e nazionali nei casi di notizie di rilievo appunto nazionale) sia dell'ordinaria, ma certo non secondaria, attività dell'Ente e delle informazioni di servizio, sia dei diversi progetti prioritari in essere negli anni di mandato trascorsi e di nuova impostazione. L'Ufficio stampa segue i lavori del Consiglio comunale, con disponibilità per le esigenze di informazione dell'Assemblea nel corso delle sedute; è altresì a disposizione durante le sedute di Giunta per necessità di informazione anche immediate. Oltre a sviluppare relazioni operative dirette con gli organi politico-amministrativi e con i diversi Servizi del Comune, l'Ufficio stampa opera in maniera sinergica con gli altri gruppi di lavoro e ambiti del Servizio Comunicazione, in particolare con la Comunicazione strategica e la Redazione Web, in particolare per quanto riguarda le azioni di Agenda setting (pubblicazione delle notizie di primo piano o di rilievo per l'Amministrazione sul sito istituzionale dell'ente) e i casi di emergenza pubblica (informazioni generali e di servizio in caso di crisi o criticità quali ad esempio: gravi incidenti, calamità naturali).

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Comunicazione istituzionale

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	5.000,00	2.711,77	1.275,63	54,2 %

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	19.651,13	17.362,90	8.549,67	88,4 %

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_1533_1 **Garantire informazioni di pubblica utilità e trasparenza con i media**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1533_1_1	UFF. STAMPA: % di risposta alle richieste di pubblicazione di comunicati relativi a notizie di pubblica utilità	100	100
	Nota:		
O_1533_1_3	% di collaborazioni con Gabinetto del Sindaco a supporto comunicazione istituzionale in occasioni particolari > o =	100	100
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1533_1_4	UFF. STAMPA: % di presidio delle sedute di C.C. per garantire info ai media	100	100
	Nota:		
O_1533_1_6	N. DI COMUNICATI STAMPA DIRAMATI > o =	1500	1343
	Nota:		
O_1533_1_7	N. DI CONFERENZE STAMPA ORGANIZZATE > o =	50	66
	Nota:		
O_1533_1_8	N. AZIONI DI AGENDA SETTING > o =	50	200
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_1533_1	Gestione attività complessa e quotidiana dei rapporti con i Media della città e nazionali	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
2	2021_OB_1533_1	Presidio e verifica quotidiana della qualità del servizio di rassegna stampa e gestione associata con Provincia di Re	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
3	2021_OB_1533_1	Analisi capitolato tecnico e modalità di affidamento per l'appalto del servizio di rassegna stampa associata in collaborazione con l'ufficio amministrativo del Servizio	Previsto	01/06/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/06/2021	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03303 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE UFFICIO STAMPA		14.651,13
Cap. 03303 Art. 02	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE RASSEGNA STAMPA ASSOCIATA ==VEGG. CAP. E/8864 ==		5.000,00
Cap. 08864 Art. 00	RIMBORSO PER SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE == VEGG. CAP. U/ 3303/2 ==	5.000,00	
Totale		5.000,00	19.651,13

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Fontanelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Gobbi Mario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Soncini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2021_PD_A0PA Anticorruzione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_A0PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A0PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_A0PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruptive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A0PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %

Prodotto

2021_PD_A0PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel triennio precedente, ma anche attuare misure sostanziali più specifiche centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_A0PR_1 Nomina incaricati al trattamento dei dati personali per il Servizio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A0PR_1_1	Generazione delle lettere di incarico al trattamento dei dati personali attraverso il software GesUte per il personale del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy	31/12/2021	19/02/2021
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_A0PR_2 Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A0PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy	31/12/2021	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento**2021_OB_A0PR_3 Attuazione del principio di limitazione della conservazione (Art.5 comma 1, e) del Regolamento europeo 679/2016)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A0PR_3_1	Analisi dei tempi di conservazione dei dati personali mappati nel Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy	31/12/2021	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2021_PD_A0PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza
Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_A0PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A0PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %

Prodotto Prioritario

2021_PD_A001 Coordinamento dirigenti

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza
Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_A001_1 Coordinamento dei Dirigentii

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A001_1_1	% attività di coordinamento	100%	100%
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_A001_1	Espletamento delle procedure selettive pubbliche necessarie all' individuazione di nr. 14 dirigenti a tempo determinato di cui all' art. 110 co. 1 e 2 del D. Lgs. 267/2000	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	21,00 %
Villa Maria Teresa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Progetto

2021_PG_0202

Sviluppo Fondazione E35 per la progettazione internazionale

Descrizione

La Fondazione E35 rappresenta lo strumento di governance con cui il Comune di Reggio Emilia - insieme ad altri attori del territorio quali Provincia, Camera di Commercio, Crpa, Fondazione Manodori - intende rafforzare la dimensione e la proiezione internazionale del territorio attraverso progetti, nuove relazioni e nuovi partenariati. La Fondazione - costituitasi nel 2015 - intende nel 2020 rafforzare il suo ruolo all'interno del territorio locale e promuovere nuove iniziative e percorsi per sviluppare ulteriormente le opportunità internazionali ed europee della Città. In questo quadro, la Fondazione E35 lavorerà per: 1) rafforzare le relazioni internazionali della città, attraverso le relazioni di gemellaggio, le reti internazionali e i partenariati legati a progetti e iniziative; 2) rafforzare la dimensione della progettazione internazionale della Città, attraverso la gestione dei progetti in corso, ma anche definendo e presentando nuove proposte da candidare su nuovi bandi e opportunità; 3) sviluppare ulteriormente relazioni e progetti con paesi terzi, confermando il ruolo della Città nelle politiche per lo sviluppo e la sostenibilità di paesi più fragili; 4) rafforzare la conoscenza e la consapevolezza della cittadinanza – soprattutto dei giovani – sul valore e sulle opportunità di mobilità e scambio di buone pratiche derivanti dalle relazioni internazionali e dalla progettazione europea, valorizzando l'appartenenza di E35 alle reti Eurodesk, in qualità di Agenzia, e Europe Direct, come Sportello decentrato di ED Emilia-Romagna. La cornice di riferimento sarà l'Agenda 2030, come quadro culturale e di premessa all'interno del quale realizzare i progetti in corso e sviluppare nuove relazioni e progettualità. In questo contesto, la Fondazione agirà come facilitatore degli attori del territorio, inclusi i soggetti economici, anche nell'ottica di rafforzare percorsi di internazionalizzazione con il coinvolgimento diretto delle imprese.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Internazionalizzazione
Azione Relazioni e Progetti internazionali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	178.871,00	79.435,50	79.435,50	44,4 %

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_0202_1 **Sviluppare il ruolo della Fondazione E35 quale strumento operativo delle politiche internazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0202_1_1	N. soggetti partner dei paesi UE ed extra UE nei progetti internazionali	15	30

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
M_0202_1_2	N. soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee	10	12
	Nota:		
M_0202_1_3	N. nuovi progetti che contribuiscono agli obiettivi dell'Agenda 2030	3	4
	Nota:		
M_0202_1_4	N. tecnici/dipendenti dell'Amministrazione comunale coinvolti in scambi e progetti europei e internazionali	30	30
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_0202_1	Implementazione del sistema di coordinamento tra Fondazione e servizi comunali competenti per il monitoraggio delle attività in corso e delle nuove proposte progettuali	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
2	2021_OB_0202_1	Sviluppo delle attività di progettazione europea e internazionale e consolidamento dei networks di progetto	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
3	2021_OB_0202_1	Rafforzamento delle relazioni con attori del territorio per la realizzazione e lo sviluppo di nuovi progetti	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
4	2021_OB_0202_1	Organizzazione di iniziative sul territorio per sensibilizzare la città verso le relazioni europee e internazionali e comunicare i risultati della Fondazione	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03322 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE E 35 PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE	178.871,00
Totale		178.871,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Progetto

2021_PG_0208

TAVOLO REGGIO AFRICA

Il Tavolo Reggio Africa è lo strumento dell'Amministrazione comunale per valorizzare e disseminare l'importante storia di cooperazione internazionale promossa dal Comune di Reggio Emilia dalle istituzioni e dalle associazioni del territorio a partire dalla metà degli anni '60 ad oggi con l'Africa e con l'Africa Australe.

Il Tavolo infatti ha diversi obiettivi di lavoro:

- memoria: attraverso la creazione dell'Archivio Reggio Africa con la valorizzazione dei materiali del Comune e dei fondi istituzionali e privati che raccolgono l'importante storie di solidarietà e cooperazione, in particolare con Sudafrica e Mozambico
- educazione: con progettualità e iniziative rivolte in particolare alle nuove generazioni per sensibilizzare le rilevanza del dialogo tra il nostro territorio e l'Africa
- progettazione: realizzazione di iniziative e interventi tramite i progetti di cooperazione e di attivazione del tessuto locale nel definire nuovi ambiti di intervento e scambio
- diaspora: coinvolgendo le associazioni delle comunità di origine africana afferenti a Mondinsieme nel strutturare nuove progettualità e azioni di conoscenza dei paesi di origine

Descrizione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Internazionalizzazione
Azione	Relazioni e Progetti internazionali

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	7.000,00	7.000,00	0,00	100,0 %

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_0208_1 Potenziare le relazioni socio-economiche con il continente africano

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0208_1_1	Numero progettualità promosse dai componenti del Tavolo Reggio Africa	5	4
	Nota:		
M_0208_1_2	Numero soggetti partner	14	14
	Nota:		
M_0208_1_3	Numero relazioni istituzionali con autorità e istituzioni africane partner dei componenti del Tavolo	7	6
	Nota:		
M_0208_1_4	Numero scambi e relazioni attivati	7	6
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_0208_1	Valorizzazione e progettazione sull'Archivio Reggio Africa	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
2	2021_OB_0208_1	Promozione di percorsi web per la diffusione e la sensibilizzazione sulla cooperazione con l'Africa Australe	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
3	2021_OB_0208_1	Partecipazione e organizzazione del Mandela Day 2020	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
4	2021_OB_0208_1	Promozione di scambi e incontri con i paesi della diaspora africana presenti a Reggio Emilia	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
5	2021_OB_0208_1	Programmazione eventi, incontri e mostre collegate alle relazioni con il Sudafrica e il Mozambico	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
6	2021_OB_0208_1	Promozione di scambi in ambito artistico, culturale, sportivo, economico e di promozione delle politiche interculturali	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39501 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER TAV OLO REGGIO AFRICA	7.000,00
Totale		7.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Progetto

2021_PG_0216

EDUCAZIONE ALLA PACE E DIRITTI UMANI

Descrizione

Il Coordinamento dei Diritti Umani nasce da una richiesta del Consiglio Comunale della Città di Reggio Emilia, al fine di supportare dei progetti di Cooperazione e Solidarietà Internazionale, delle azioni di educazione alla cittadinanza globale e della promozione di azioni per supportare la creazione di un'agenda 2030 locale degli Obiettivi per uno Sviluppo Sostenibile.

Le sue finalità e i suoi obiettivi sono:

- stimolare e facilitare la collaborazione tra società civile ed Enti Locali che operano per la promozione della pace, dei diritti umani, della solidarietà e della cooperazione internazionale e promuovere il loro impegno costante a favore di questi temi, valorizzandone le iniziative;
- promuovere un nuovo approccio al rispetto dei diritti umani, non solo civili e politici, ma anche sociali, economici ed ambientali;
- promuovere il coordinamento locale e lo sviluppo di iniziative comuni di informazione, sensibilizzazione e formazione sulle tematiche della pace e dei diritti;
- promuovere lo scambio di informazioni ed esperienze tra la società civile e gli Enti Locali impegnati sui problemi della pace e dei diritti umani;
- promuovere e mettere a valore le sensibilità delle persone -e in particolare i giovani- per lo sviluppo della cultura della Pace, dei diritti umani e della sostenibilità ambientale.

Il Coordinamento dei diritti umani raggiunge concretamente i propri scopi soprattutto attraverso: l'organizzazione di corsi di formazione, progetti di solidarietà e cooperazione internazionale, convegni, congressi, tavole rotonde, seminari, inchieste; la collaborazione e l'organizzazione di iniziative comuni tra enti ed associazioni che abbiano fini in armonia con quelli promossi dal Coordinamento, in particolare in concomitanza con le giornate internazionali riconosciute a livello internazionale; la promozione di ogni altra attività culturale tesa a favorire il raggiungimento delle finalità del Coordinamento, e a diffondere e far conoscere la propria attività.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Internazionalizzazione
Azione	Diritti umani e Agenda 2030

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_0216_1 **Educare alla pace, solidarietà e diritti umani**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0216_1_1	Numero prodotti di comunicazione realizzati	15	10
	Nota:		
M_0216_1_2	Numero dei componenti del Coordinamento Diritti Umani dell'Amministrazione Comunale	30	30
	Nota:		
M_0216_1_3	Numero di attività e iniziative promosse dal Coordinamento	7	6
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0216_1_4	Numero progettualità realizzate con riferimento all'Agenda 2030	3	4
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_0216_1	Promozione e sensibilizzazione sull'Agenda 2030 Obiettivi per lo sviluppo sostenibile	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
2	2021_OB_0216_1	Gestione e promozione del Coordinamento Diritti Umani	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
3	2021_OB_0216_1	Promozione del Premio per la Pace Giuseppe Dossetti	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
4	2021_OB_0216_1	Partecipazione e organizzazione giornata internazionale dei diritti umani	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 33181 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' LEGATE A TEMI DELLA PA CE E DIRITTI UMANI	2.000,00
Totale		2.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

2021_PG_0224

Progetto PARTICIDADE

Descrizione

Il progetto PARTICIDADE propone un percorso finalizzato a migliorare i sistemi di governance territoriale e dei servizi attraverso il rafforzamento istituzionale e di competenze dei municipi di Maputo e Pemba in Mozambico secondo tre linee di intervento:

1) Intervento su processi urbanistici e di rigenerazione urbana basandosi su una metodologia integrata urbanistica e sociale, che vede il coinvolgimento delle comunità locali al fianco delle autorità locali in tutte le fasi di elaborazione e implementazione degli interventi del progetto.

2) Intervento sui servizi socio educativi delle municipalità sviluppando un analogo approccio integrato e partecipato che vedrà il coinvolgimento dei cittadini delle comunità locali e dei minori stessi nella ri-definizione di tali servizi e nella progettazione di attività extra-curricolari e/o interventi di rigenerazione di spazi pubblici dedicati ai minori.

3) Infine l'ultima linea di intervento del progetto mira a favore l'aumento delle capacità dei municipi nell'offrire strumenti di accompagnamento all'impiego e all'occupazione giovanile, formando in un primo momento funzionari pubblici ed enti/associazioni di formazione su possibili miglioramenti ed ampliamenti di servizi per l'impiego dei più giovani e delle fasce più svantaggiate, e realizzando in seguito corsi di alfabetizzazione e formazione professionali esemplificati per valorizzare le potenzialità di settori in crescita nelle zone di Maputo e Pemba.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Internazionalizzazione
Azione	Relazioni e Progetti internazionali

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_0224_1 Educare alla pace, solidarietà e diritti umani

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0224_1_1	Conclusione delle attività progettuali nei tempi previsti (31/12/2021)	31/12/2021	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_0224_1	Attività finali e conclusive del progetto, rendicontazione, trasferimenti finali	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08496 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE PROGETTO PARTICIDADE = VEGG. CAPP. U 22154-22154/1-22155-22156-22157-22158-22159-22160==	533.000,00	
Cap. 22154 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO PARTICIDADE == VEGG. CAP. E 8496==		5.000,00
Cap. 22155 Art. 00	TRASFERIMENTI AI PARTNER ESTERI PER PROGETTO PARTICIDADE == VEGG. CAP. E 8496 ==		11.000,00
Cap. 22157 Art. 00	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTECIPATE PROGETTO PARTICIDADE === VEGGASI CAP. E 8496 ===		128.500,00
Cap. 22159 Art. 00	TRASFERIMENTI AD IMPRESE PER PROGETTO PARTICIDADE == VEGG. CAP. E 8496 ==		23.500,00
Cap. 22160 Art. 00	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER PROGETTO PARTICIDADE ===VEGG. CAP/E 8496===		365.000,00
Totale		533.000,00	533.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

Progetto

2021_PG_0228

Progetto QUELIMANE

Descrizione

Il progetto, cofinanziato da AICS, si propone di contribuire allo sviluppo rurale sostenibile della provincia della Zambesia attraverso il rafforzamento del sistema agroalimentare locale e dei suoi principali attori: produttori, settore privato e autorità locali.

Sarà promossa, in particolare, l'adozione di pratiche innovative e sostenibili in materia di produzione, marketing e consumo dei prodotti agricoli.

Intervento di Reggio Emilia sul progetto Quelimane agricola sarà incentrato sullo sviluppo, grazie alla collaborazione tra Legacoop e Università Politecnica di Quelimane, di percorsi formativi sul management di impresa cooperativa, al fine di favorire una migliore gestione delle imprese agricole locali ed una migliore commercializzazione dei prodotti; nonché favorire la creazione di filiere alimentari locali capaci di aumentare il reddito e la sicurezza alimentare dei cittadini che vivono in condizioni di estrema povertà.

Fondazione E35 e Comune di Reggio Emilia supporteranno invece il Municipio di Quelimane nella definizione di strategie e politiche locali per l'adesione al patto dei Sindaci e per favorire uno sviluppo urbano sostenibile.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Internazionalizzazione
Azione	Relazioni e Progetti internazionali

Entrate Correnti

Stanziate Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	3.700,00	563,50	563,50	15,2 %

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_0228_1 **Supporto alla produzione agricola e al consumo sostenibile a Quelimane**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0228_1_1	N. Percorsi formativi per tecnici del comune di Quelimane coinvolti nel Progetto	2	5
	Nota:		
M_0228_1_2	N. tecnici di Quelimane coinvolti nelle attività formative organizzate dal Comune in loco (Pemba)	6	15
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_0228_1	Realizzazione di percorsi di co-design di policy locali sul tema città sostenibili, con il municipio di Quelimane	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
2	2021_OB_0228_1	Organizzazione attività formativa a Pemba	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08497 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE PROGETTO QUELIMANE =VEGG. CAP P. U 22161-22162-22170=	3.700,00	
Cap. 22161 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO QUELIMANE == VEGG. CAP. E 8497 ==		1.000,00
Cap. 22170 Art. 00	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTECIPATE PER PROGETTO QUELIMANE === VEGGASI CAP. E 8497 ===		2.700,00
Totale		3.700,00	3.700,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

Progetto

2021_PG_0230

Progetto SALSA

Descrizione

Intervento di Reggio Emilia sul progetto SALSA sarà incentrato sullo sviluppo, di percorsi formativi sul management di impresa cooperativa, al fine di favorire una migliore gestione delle imprese agricole locali ed una migliore commercializzazione dei prodotti; nonché favorire la creazione di filiere alimentari locali capaci di aumentare il reddito e la sicurezza alimentare dei cittadini che vivono in condizioni di estrema povertà.
Fondazione E35 e Comune di Reggio Emilia supporteranno invece le autorità locali nello sviluppo di politiche di pianificazione urbana e territoriale capaci di favorire lo sviluppo sostenibile del territorio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Internazionalizzazione
Azione Relazioni e Progetti internazionali

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_0230_1 Sicurezza alimentare: rafforzamento del settore agro-zootecnico a Gaza e Sofala(Mozambico)

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0230_1_1	N. Soggetti del territorio reggiano coinvolti nello sviluppo di attività formative nell'ambito dello sviluppo rurale sostenibile	5	2
	Nota:		
M_0230_1_2	N. di azioni scambio di buone prassi sul tema governance delle aree peri urbane	1	1
	Nota:		
M_0230_1_3	N. tecnici delle Municipalità mozambicane formati	7	7
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_0230_1	Rafforzamento relazioni attraverso lo scambio di buone pratiche	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08499 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE P ROGETTO SALSA == VEGG. CAPP . U 22166-22167	4.165,00	
Cap. 22166 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO SALSA == VEGG. CAP. E 8 499 ==		1.665,00
Cap. 22167 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER EVE NTI E VIAGGI NELL'AMBITO DEL P ROGETTO SALSA == VE GG. CAP. E 8499==		2.500,00
Totale		4.165,00	4.165,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

Progetto

2021_PG_0235

Progetto ILLUMINA

Descrizione

Il Progetto "E2COM Cabo Delgado-Energia para o Empoderamento Comunitário das Mulheres - ILLUMINA" avrà una durata di 36 mesi ed è rivolto al miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni di Capo Delgado e Pemba in Mozambico. Intende in particolare:

- _ supportare il miglioramento dell'accesso all'energia della popolazione rurale della Provincia di Cabo Delgado, Mozambico;
- _ rafforzare il sistema dell'occupazione giovanile femminile nella città di Pemba;
- _ supportare la creazione di due scuole dell'infanzia nel Municipio di Pemba.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Internazionalizzazione
Azione	Relazioni e Progetti internazionali

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_0235_1 **Miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni di Paesi Terzi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0235_1_1	n. Educatori di servizi per la prima infanzia formati	15	25
	Nota:		
M_0235_1_2	n. Nuove scuole dell'infanzia comunitarie create a Pemba	2	1
	Nota:		
M_0235_1_3	n. Azioni scambio di buone prassi sul tema gestione dei servizi per la prima infanzia	2	2
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_0235_1	Realizzazione e messa in opera di impianti fotovoltaici casalinghi nella Provincia di Cabo Delgado	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2020	
Nota:					
2	2021_OB_0235_1	Realizzazione di una minigrig con centrale fotovoltaica nella Provincia di Cabo Delgado a gestione comunitaria capace di servire circa 200 abitazioni	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
3	2021_OB_0235_1	Sostegno alla nascita di scuole dell'infanzia nella città di Pemba	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
4	2021_OB_0235_1	Realizzazione impianti di irrigazione alimentati con pannelli fotovoltaici nella Provincia di Cabo Delgado	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08500 Art. 00	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE PROGETTO ILLUMINA == VEGG. CAP. U/2 8500 ==	5.400,00	
Cap. 28500 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO ILLUMINA == VEGG. CAP. E 8500 ==		5.400,00
Totale		5.400,00	5.400,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

Progetto

2021_PG_0236

Progetto PEDAPOS “PRESCHOOL EDUCATION DEVELOPMENT ALLIANCE FOR KOSOVO [PEDAKOS]”

Descrizione

Il Progetto "PEDAKOS - Preschool Education Development Alliance for KOSOvo" è stato presentato ad AICS da Reggio Terzo Mondo in qualità di Capofila e il Comune di Reggio Emilia è Partner.

Il Progetto è legato all'Agenda 2030 - Goal 4 "Istruzione di qualità. Assicurare un'istruzione di qualità, equa ed inclusiva, e promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti". Affronterà tre problemi specifici: deboli capacità professionali del personale prescolare, ricorso a metodi educativi top-down, antagonismo pubblico-privato.

Il Progetto si pone come obiettivo generale quello di supportare le istituzioni pubbliche e gli attori privati di settore nell'implementazione del KESP - Kosovo Education Strategic Plan 2017-2021 per la componente prescolare (0-5 anni) e che lo scopo specifico dell'intervento è quello di accrescere la qualità dei servizi educativi offerti da scuole d'infanzia (3-5 anni) pubbliche, private e community-based. Potrà inoltre rafforzare la posizione della donna nella società kosovara in quanto il 100% del personale prescolare è rappresentato da donne e, pertanto, il rafforzamento del sistema educativo 0-6 potrà contribuire all'empowerment femminile, garantendo formazione professionale di qualità alle insegnanti, coinvolgendo l'intera famiglia nell'educazione del bambino, aumentando la rappresentanza femminile nel dialogo con le istituzioni, migliorando un servizio essenziale per l'accesso al lavoro delle donne.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Internazionalizzazione
Azione	Relazioni e Progetti internazionali

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_0236_1 Supportare le istituzioni pubbliche e gli attori privati di settore nell'implementazione delle politiche prescolari nazionali del Kossovo (0-5 anni) e accrescere la qualità dei servizi educativi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0236_1_1	Missioni di formazione in loco da parte di insegnanti e pedagogisti del Comune di Reggio Emilia, Istituzione Scuole e nidi d'Infanzia e di operatori del servizio programmazione welfare	2	2
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_0236_1	Miglioramento del sistema dei servizi per l'infanzia e per le famiglie	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08501 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE PROGETTO PEDAPOS == VEG G. CAPP. U 22169 ==	4.000,00	
Cap. 22169 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO PEDAPOS == VEGG. CAP. E 850 1==		4.000,00
Totale		4.000,00	4.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

Progetto

2021_PG_0237

Progetto MAISPEMBA

Il progetto è stato presentato dal Comune di Reggio Emilia, in qualità di Capofila, nell'ambito del Bando EuropeAid. Ha come finalità principale quella di promuovere uno sviluppo urbano integrato della città di Pemba attraverso partnership e scambi di buone pratiche tra il Comune di Reggio Emilia ed il Comune di Pemba.

Gli obiettivi specifici del progetto sono:

– rafforzare la governance urbana, sviluppando un piano per lo sviluppo urbano integrato della città di Pemba, tramite percorsi partecipativi e tramite lo sviluppo di un ufficio municipale dedicato all'integrazione delle politiche locali;

– rafforzare la capacità del Comune di Pemba di fornire servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale, in particolare tramite il supporto allo sviluppo di una rete municipale di servizi per la prima infanzia e per l'occupazione delle donne;

– migliorare la resilienza del territorio municipale di Pemba, definendo ed implementando misure per l'adattamento, riducendo e gestendo al meglio i rifiuti urbani e creando lavoro nel settore della protezione dell'ambiente.

I Partner di Progetto sono: Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, Comune Di Milano, Metropolitana Milanese Spa, Iren SPA, Universidade Eduardo Mondlane, Conselho Municipal da Cidade de Pemba.

I Partner tecnici e enti associati/affiliati saranno: E35 – Fondazione per la progettazione internazionale, UNICEF Mozambique, UNHABITAT Mozambique.

In particolare, il Comune sarà impegnato principalmente nelle azioni di scambio buone prassi con il Municipio di Pemba grazie al coinvolgimento di propri funzionari dei settori urbanistica, ambiente, educazione (prescolare e primaria) e pianificazione strategica; a tale fine si prevede la realizzazione di missioni in loco e l'ospitalità a Reggio Emilia di funzionari "peers" mozambicani attivi nelle tematiche di Progetto.

Descrizione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Internazionalizzazione
Azione Relazioni e Progetti internazionali

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	1.753.101,24	627.275,00	627.275,00	35,8 %

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_0237_1 **Miglioramento delle politiche legate ai cambiamenti climatici e alla gestione dei rifiuti solidi urbani**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0237_1_1	N. delegazioni tecniche da Pemba accolte a Reggio Emilia, sui temi educazione, rigenerazione urbana e gestione dei rifiuti urbani	3	0
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0237_1_2	N. missioni di formazione realizzate a Pemba sui temi Educazione, rigenerazione urbana e gestione dei rifiuti urbani	3	1
	Nota:		
M_0237_1_3	N. interventi di riqualificazione	2	1
	Nota:		
M_0237_1_4	N. piani di gestione dei rifiuti approvati	1	0
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_0237_1	Rafforzamento di tre assessorati a Pemba con materiali e attrezzature	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
2	2021_OB_0237_1	Realizzazione di un nuovo piano di gestione dei rifiuti solidi	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
3	2021_OB_0237_1	Realizzazione di una rete di scuole dell'infanzia a Pemba	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
4	2021_OB_0237_1	Realizzazione della rigenerazione urbana di due spazi pubblici a Pemba	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
5	2021_OB_0237_1	Realizzazione di un evento di lancio del progetto a Pamba	Previsto	01/01/2021	31/10/2021
			Effettivo	01/01/2021	31/10/2021
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08481 Art. 00	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO MAISPEMBA ==VEGG. C AP. U 28485-28486-28487-28488-28489-28491 ==	1.092.300,00	
Cap. 28485 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		951.000,00
Cap. 28485 Art. 50	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PER PROGETTO MAISPEMBA - APPLICA Z. AVANZO VINCOLATO == VEGG. C AP. E 8481 ==		538.775,00
Cap. 28486 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CA P. E 8481 ==		35.100,00
Cap. 28486 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO MAISPEMBA - APPLICAZ. AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E 8481 ==		33.526,24
Cap. 28487 Art. 00	TRASFERIMENTO A COMUNI PER PRO GETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		11.200,00
Cap. 28487 Art. 50	TRASFERIMENTO A COMUNI PER PRO GETTO MAISPEMBA - APPLICAZ. AV ANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E 8481 ==		11.200,00
Cap. 28488 Art. 00	TRASFERIMENTO AD IMPRESE PRIVA TE PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		58.100,00
Cap. 28488 Art. 50	TRASFERIMENTO AD IMPRESE PRIVA TE PER PROGETTO MAISPEMBA - AP PlicAZ. AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E 8481 ==		49.400,00
Cap. 28489 Art. 00	TRASFERIMENTO AD AMMINISTRAZIO NI CENTRALI PER PROGETTO MAISP EMBA == VEGG . CAP. E 8481 ==		19.150,00

Cap. 28489 Art. 50	TRASFERIMENTO AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER PROGETTO MAISP EMBA - APPLICAZ. AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E 8481 ==		12.150,00
Cap. 28491 Art. 00	TRASFERIMENTO AD ENTI EXTRA UE PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 84 81 ==		17.750,00
Cap. 28491 Art. 50	TRASFERIMENTO AD ENTI EXTRA UE PER PROGETTO MAISPEMBA - APPLICAZ. AVANZO VINCOLATO == VEG G. CAP. E 8481 ==		15.750,00
Totale		1.092.300,00	1.753.101,24

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

2021_PG_0238

Progetto TOGETHER

Descrizione

Il progetto "TOGETHER - Opportunità di formazione per i giovani del GautEng in Emilia Romagna" nasce dalla volontà di mettere a frutto l'esperienza del progetto Automotive Hub promosso negli anni scorsi in collaborazione con Fondazione E35, promuovendo visite di studio in Italia per 4 neolaureati sudafricani. Il progetto viene realizzato con la collaborazione di Provincia del Gauteng, HIP - Alleanza ellenica, italiana, portoghese in Sudafrica, Fondazione E35 per la progettazione internazionale, Università di Modena e Reggio Emilia, Centro Interculturale Mondinsieme. Obiettivo principale del Progetto è sviluppare competenze professionali e trasversali dei giovani sudafricani attraverso scambi di know-how con professionisti del settore automobilistico emiliano-romagnolo, al fine di rafforzare la mission formativa dell'Automotive Hub e aumentare l'occupabilità dei giovani target. Gli obiettivi specifici sono:

1. sviluppare le competenze dei giovani sudafricani attraverso sessioni di formazione specifiche e una visita di studio di 10 giorni in Italia con stakeholder dell'Emilia-Romagna;
2. coinvolgere i giovani nel processo di internazionalizzazione tra Italia e Sudafrica attraverso lo scambio di know-how con le aziende reggiane coinvolte nella visita studio;
3. aumentare la consapevolezza dei partecipanti sugli storici rapporti di amicizia e collaborazione esistenti tra Reggio Emilia e la provincia di Gauteng, attraverso la partecipazione a sessioni interculturali e informative con stakeholder di interesse;
4. sviluppare nuove connessioni tra i sistemi socioeconomici dei due territori in linea con gli SDGs - sviluppare partnership internazionali per una crescita economica sostenibile e inclusiva.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Internazionalizzazione
Azione	Relazioni e Progetti internazionali

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_0238_1 **Sviluppare competenze professionali e trasversali dei giovani sudafricani attraverso scambi di know-how con professionisti del settore automobilistico emiliano-romagnolo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0238_1_1	Num. attori locali del territorio e sudafricani coinvolti nelle attività di progetto	6	6
	Nota:		
M_0238_1_2	Numero giovani neolaureati partecipanti al percorso di formazione	15	19
	Nota:		
M_0238_1_3	Giovani neolaureati avviati a percorsi di approfondimento su Reggio Emilia	4	0
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_0238_1	Organizzazione on-line meeting di training	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
2	2021_OB_0238_1	Organizzazione di una study visit per 4 giovani neolaureati a Reggio Emilia	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
3	2021_OB_0238_1	Organizzazione e realizzazione evento finale di restituzione del Progetto	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08502 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE P ROGETTO TOGETHER == VEGG . CAPP. U 38502-38503 ==	22.000,00	
Cap. 38502 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO TOGETHER == VEGG. CAP. E 8502 ==		11.000,00
Cap. 38503 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PE R PROGETTO TOGETHER == VEGG. CAP. E 8502 ==		11.000,00
Totale		22.000,00	22.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto

2021_PG_0239

Progetto "OASI - Opportunita', Ambiente, Sviluppo e Innovazione nel Municipio di Beit Jala"

Descrizione

Obiettivo generale del Progetto "OASI - Opportunita', Ambiente, Sviluppo e Innovazione nel Municipio di Beit Jala" è quello di contribuire ad incrementare la qualità dei servizi e degli spazi pubblici urbani del Municipio di Beit Jala, favorendo un miglioramento delle condizioni di salute, della partecipazione e del protagonismo dei cittadini, in particolare dei giovani e dei bambini. Nello specifico, il progetto mira alla riqualificazione di uno spazio verde urbano situato in area A, di proprietà del Municipio di Beit Jala, al fine di promuovere la partecipazione dei cittadini, la promozione di stili di vita sani e sostenibili, ed il rafforzamento del Municipio di Beit Jala in termini di competenze di pianificazione partecipativa delle politiche, valorizzando il ruolo e le competenze dei giovani.

Risultati attesi: aumentare la qualità, la quantità e la sicurezza degli spazi verdi urbani del Municipio di Beit Jala a favore di cittadini e famiglie; aumentare le opportunità formative e di protagonismo per i giovani nell'ambito del settore dell'educazione e nella protezione ambientale; aumentare le competenze dei tecnici del Municipio di Beit Jala in termini di pianificazione partecipativa delle politiche e di pianificazione territoriale; aumentare la consapevolezza dei cittadini della Municipalità di Beit Jala sul tema della protezione personale dal contagio COVID-19 e sul tema della protezione ambientale e dello sviluppo sostenibile.

I partner di progetto sono: Municipio di Beit Jala, RTM Volontari nel Mondo, E35 Fondazione per la progettazione internazionale, Fondazione Reggio Children Centro Loris Malaguzzi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Internazionalizzazione
Azione	Relazioni e Progetti internazionali

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	56.259,00	26.000,00	0,00	46,2 %

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	56.259,00	26.000,00	26.000,00	46,2 %

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_0239_1 Incrementare qualità servizi e spazi pubblici urbani nel Municipio Beit Jala

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0239_1_1	Numero partecipanti alla cabina di regia/coordinamento del progetto (2 municipi e partner)	10	25
	Nota:		
M_0239_1_2	Numero partecipanti alle formazioni/workshop	10	20
	Nota:		
M_0239_1_3	Numero partecipanti ai laboratori (cittadini e associazioni di Beit Jala)	90	45
	Nota:		
M_0239_1_4	Numero eventi realizzati in Italia	5	2
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_0239_1	Costituzione e accompagnamento della cabina di regia e gruppo di coordinamento	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
2	2021_OB_0239_1	Definizione del piano di workshop formativi/scambi di buone prassi e loro esecuzione	Previsto	01/01/2021	30/08/2021
			Effettivo	01/01/2021	06/08/2021
Nota:					
3	2021_OB_0239_1	Realizzazione di iniziative sul territorio provinciale e regionale	Previsto	01/06/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/06/2021	
Nota:					
4	2021_OB_0239_1	Accompagnamento nella realizzazione dei laboratori con la comunità di Beit Jala	Previsto	01/06/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/06/2021	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08503 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE PROGETTO OASI == VEG G. CAPP. U 38504-38505-38506-38507==	56.259,00	
Cap. 38504 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PER PROGETTO OASI == VEGG. CAP. E 850 3 ==		3.640,00
Cap. 38505 Art. 00	TRASFERIMENTO A CONTROLLATE PER PROGETTO OASI == VEGG. CAP. E 8503==		2.800,00
Cap. 38506 Art. 00	TRASFERIMENTO AD ENTI EXTRA UE PER PROGETTO OASI == VEGG. CAP. E 8503 ==		46.580,00
Cap. 38507 Art. 00	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER PROGETTO OASI == VEGGASI CAP. E 8503 ==		3.239,00
Totale		56.259,00	56.259,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto

2021_PG_0240

Progetto "FORJOVEM" "Formação de jovens empreendedores"

Descrizione

Il progetto FORJOVEM interviene in due distretti della Provincia di Cabo Delgado, Mozambico, al fine di favorire percorsi di formazione professionale ed autoimprenditoria per giovani. Obiettivo del progetto è quello di migliorare le condizioni di vita e di lavoro di giovani nelle aree rurali nella provincia settentrionale del Mozambico.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Internazionalizzazione
Azione	Relazioni e Progetti internazionali

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_0240_1 Favorire la formazione professionale e l'autoimprenditoria dei giovani

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0240_1_1	Numero percorsi formativi realizzati	6	12
	Nota:		
M_0240_1_2	Numero kit per l'autoimprenditoria distribuiti	25	28
	Nota:		
M_0240_1_3	Eventi di sensibilizzazione organizzati e realizzati	1	15
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_0240_1	Realizzazione percorsi formativi diretti a giovani dei distretti	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
2	2021_OB_0240_1	Fornitura di kit per l'autoprenditoria ai giovani formati	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
3	2021_OB_0240_1	Realizzazione di un evento di sensibilizzazione a Reggio Emilia	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

Progetto

2021_PG_0241

Progetto RESCO - “Promozione scolastica di strumenti sostenibili ed inclusivi a misura di bambino per la protezione dagli effetti catastrofici dei cambiamenti climatici”

Descrizione

Il progetto RESCO, che si realizza nelle città di Maputo e Chimoio in Mozambico, ha come obiettivo generale quello di migliorare i servizi educativi per l'educazione primaria a livello Municipale a Maputo e Chimoio. Partendo dai risultati del progetto PARTICIDADE, RESCO interverrà in 4 biblioteche Municipali, al fine di progettare e realizzare attività educative extracurricolari a supporto del curricula nazionale Mozambicano per bambini in età di scuola primaria.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Internazionalizzazione
Azione Relazioni e Progetti internazionali

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_0241_1 **Miglioramento servizi educativi per l'educazione primaria a Maputo e Chimoio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0241_1_1	Numero percorsi formativi realizzati	2	2
	Nota:		
M_0241_1_2	Numero biblioteche riqualificate e attrezzate	2	2
	Nota:		
M_0241_1_3	Numero eventi di scambio di buone prassi tra Municipi realizzati	1	1
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_0241_1	Realizzazione interventi di riqualificazione in 4 biblioteche municipali	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
2	2021_OB_0241_1	Fornitura di materiali e attrezzature a 4 biblioteche municipali a Maputo e Chimoio	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
3	2021_OB_0241_1	Organizzazione percorsi formativi per tecnici municipali dei servizi educativi di Maputo e Chimoio	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
4	2021_OB_0241_1	Organizzazione scambi di buone prassi tra Municipi sui temi delle politiche educative a livello locale	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

Progetto

2021_PG_0242

Progetto ERASMUS + VET

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia ha ottenuto l'Accreditamento per il programma Erasmus+ 2021-2027 - settore VET. Grazie a questo importante riconoscimento, gli studenti degli ultimi anni delle scuole superiori reggiane potranno arricchire il proprio curriculum con esperienze di formazione e tirocini in ambito internazionale, mentre i docenti potranno partecipare a corsi di formazione e attività di scambio con i colleghi europei.

I progetti coinvolgeranno prevalentemente gli istituti tecnici e professionali del territorio e saranno parte delle strategie di Reggio Riparte per il rilancio dell'economia locale. A riguardo, il Comune di Reggio si attiverà per coinvolgere le associazioni d'impresa nella definizione dei percorsi formativi dei partecipanti, affinché siano il più possibile rispondenti ai fabbisogni professionali delle stesse aziende, e al contempo lavorerà per far sì che le esperienze fatte dai ragazzi possano essere valorizzate e possano facilitarne l'ingresso nel mercato del lavoro.

Destinatari delle mobilità saranno gli studenti che avranno completato la classe quarta, che potranno svolgere uno stage di 5 settimane nel periodo estivo, e i giovani che avranno appena conseguito il diploma, per i quali è previsto un periodo di tirocinio all'estero di 3 mesi. I docenti e il personale scolastico potranno partecipare a scambi e attività formative più brevi, di 1-2 settimane.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico	Sanità e Welfare
Azione	Integrazione sociale e sociosanitaria

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_0242_1 Favorire esperienze di formazione e tirocini in ambito internazionale per giovani studenti reggiani

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0242_1_1	Numero di scuole aderenti al Consorzio Erasmus+ VET	10	
	Nota:		
M_0242_1_2	Numero di candidature da parte di studenti delle classi 4 ^a	100	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_0242_1	Attività prodromiche all'inizio delle attività progettuali	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
2	2021_OB_0242_1	Organizzazione incontri di presentazione presso le scuole aderenti	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					
3	2021_OB_0242_1	Definizione e avvio percorso di selezione degli studenti	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/01/2021	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

Progetto

2021_PG_0243

Progetto DAKAR REVE

Descrizione

Il progetto DAKAR REVE, finanziato dall'AICS e capofilato dal Comune di Milano, ha come obiettivo quello di migliorare le condizioni ambientali della città di Dakar, Senegal, a partire dal miglioramento della gestione dei rifiuti solidi urbani. Il progetto prevede inoltre la realizzazione di importanti percorsi di educazione ambientale all'interno delle scuole primarie della città di Dakar.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Internazionalizzazione
Azione Relazioni e Progetti internazionali

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_0243_1 **Migliorare le condizioni ambientali della città di Dakar**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0243_1_1	Numero scambi tra Municipi sui temi della gestione dei rifiuti realizzati	2	0
	Nota:		
M_0243_1_2	Numero missioni di formazione realizzate nella città di Dakar	2	0
	Nota:		
M_0243_1_3	Numero missioni a Reggio Emilia organizzate	1	0
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_0243_1	Realizzazione di un nuovo piano di gestione dei rifiuti della città di Dakar Senegal	Previsto	01/04/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/04/2021	
Nota:					
2	2021_OB_0243_1	Realizzazione di attività di formazione e scambio sul tema dell'educazione ambientale nelle scuole	Previsto	01/04/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/04/2021	
Nota:					
3	2021_OB_0243_1	Realizzazione attività da svolgersi a a Reggio Emilia in collaborazione con una delegazione della città di Dakar	Previsto	01/04/2021	31/12/2021
			Effettivo	01/04/2021	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08510 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE P ROGETTO DAKAR REVE == VE GG. CAPP. U 38510-38511==	19.210,00	
Cap. 38510 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO DAKAR REV E == VEGG. CAP. E 8510==		15.550,00
Cap. 38511 Art. 00	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTEC IPATE PER PROGETTO DAKAR REVE == VEGG ASI CAP. E 8510 ==		3.660,00
Totale		19.210,00	19.210,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

Progetto

2021_PG_A0SW Smart working

Descrizione

L'obiettivo consiste nella implementazione della modalità di gestione dello Smart Working.
L'attivazione dello smart working prevede una fase di sperimentazione attraverso la stesura di specifici progetti e adozione di accordi individuali tra dirigente e dipendente.

Il Progetto, per sua natura, è caratterizzato dalla trasversalità e dal coinvolgimento dell'intera struttura comunale;

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Organizzazione del personale

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_A0SW_1 Mappatura e digitalizzazione dei processi di servizi erogati a distanza

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
S_A0SW_1_1	Numero processi mappati e digitalizzati per agevolare lo smart working	1	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_A0SW_2 Sperimentazione della modalità di gestione dello Smart Working e adozione accordi individuali per il lavoro agile

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
S_A0SW_2_1	% di accordi adottati maggiore di	2	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %