

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/2084
del 02/11/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1784
del 03/11/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO IN QUALITA' DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CAT. D) AVENTI DECORRENZA 08/11/2021.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista :

la comunicazione pervenuta in data 26/10/2021 con la quale la dipendente, assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno a decorrere dal 01/10/2021 Sig.ra S.V.- come generalizzata nell'Allegato 1 al presente provvedimento -, con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" (Cat. D), assegnata al Servizio Ambiente, Energia e Sostenibilità, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio durante il periodo di prova con decorrenza 08/11/2021, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno lavorativo il 07/11/2021);

Considerato che:

- la dipendente è in periodo di prova, ma non essendo decorsa la metà del periodo di prova, ai sensi del comma 6 dell'art.20 del CCNL del 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali è tenuta al rispetto del preavviso contrattualmente previsto;
- i termini di preavviso previsti contrattualmente e dall'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, nel caso di specie, visto che la dipendente in questione possiede una anzianità di servizio fino a cinque anni, ammontano a 30 giorni,
- la dipendente ha chiesto la rinuncia al preavviso, trattandosi di dimissioni presentate per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica (Comune di Piacenza) per nomina a seguito di concorso pubblico , come previsto dall'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C La Gestione, essendo la data di presa di servizio presso il nuovo Ente (08/11/2021) non conciliabile con il vincolo temporale del preavviso;

Ritenuto doversi pertanto accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente, Sig.ra S.V.,nulla ostando al riguardo;

Visto il parere favorevole del Dirigente del Servizio Ambiente, Energia e Sostenibilità di assegnazione della dipendente espresso in data 27/10/2021 circa la rinuncia ai termini di preavviso contrattualmente previsti, come consente la normativa vigente;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P.;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 201/2023 per macro obiettivi e allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale ID n. 133 del 13/07/2021 sono stati approvati il Piano della Performance 2021-23, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 e relativi allegati";

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate durante il periodo di prova dalla dipendente assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" (Cat. D), Sig.ra S.V., generalizzata nell'Allegato 1 al presente provvedimento, a decorrere dal 08/11/2021 (ultimo giorno di lavoro 07/11/2021);
- di rinunciare al preavviso contrattualmente previsto come da parere favorevole acquisito da parte del Dirigente del Servizio di assegnazione ai sensi dell'art. 26 del Regolamento vigente sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Sezione C La Gestione;
- di dare atto che alla cessazione dal servizio della Sig.ra S.V.. a far tempo dal 08/11/2021 si verificherà una minor spesa di € 4.587,46 sul Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Esercizio 2021, al capitolo 27800 "Personale Politiche per la sostenibilità ambientale" del PEG 2021 – Centro di Costo 0190 e precisamente:

art. 1 € 3.532,36- Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 09.02
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
c) codice COFOG: 05.4.1
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 881,31- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
1. codice funzionale missione / programma: 09.02
2. codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
3. codice COFOG: 05.4.1
4. codice transazione UE: 8
5. codice SIOPE: 1111

art. 2 € 173,79- Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 09.02
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
c) codice COFOG: 05.4.1
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1113

-

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)