

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/2089
del 03/11/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1785
del 03/11/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE DA UN DIPENDENTE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO IN QUALITA' DI AGENTE (CAT. C) AVENTI DECORRENZA 01/11/2021.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista :

la comunicazione pervenuta in data 29/10/2021 con la quale il dipendente, assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno a decorrere dal 01/02/2021 Sig. C.M.M.- come generalizzato nell'Allegato 1 al presente provvedimento -, con profilo professionale di "Agente" (Cat. C), assegnato al Servizio Polizia Locale e Protezione Civile, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/11/2021, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno lavorativo il 31/10/2021);

Considerato che:

- i termini di preavviso previsti contrattualmente e dall'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, nel caso di specie, visto che il dipendente in questione possiede una anzianità di servizio fino a cinque anni, ammontano a 30 giorni,
- il dipendente ha chiesto la rinuncia al preavviso, trattandosi di dimissioni presentate per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica (Comune di Pontecagnano Faiano), per nomina a seguito di concorso pubblico , come previsto dall'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C La Gestione, essendo la data di presa di servizio presso il nuovo Ente (01/11/2021) non conciliabile con il vincolo temporale del preavviso;
- il dipendente ha chiesto altresì la conservazione del posto presso il Comune di Reggio Emilia per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione ex art. 20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali;

Ritenuto doversi pertanto accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente, Sig. C.M.M., nulla ostando al riguardo;

Visto il parere favorevole del Dirigente del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile di assegnazione del dipendente espresso in data 02/11/2021 circa la rinuncia ai termini di preavviso contrattualmente previsti, come consente la normativa vigente;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P.;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 201/2023 per macro obiettivi e allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale ID n. 133 del 13/07/2021 sono stati approvati il Piano della Performance 2021-23, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 e relativi allegati";

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal dipendente assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di "Agente" (Cat. C), Sig. C.M.M., generalizzato nell'Allegato 1 al presente provvedimento, a decorrere dal 01/11/2021 (ultimo giorno di lavoro 31/10/2021) con contestuale conservazione del posto durante il periodo di prova presso l'Amministrazione di destinazione (Comune di Pontecagnano Faiano);
- di rinunciare al preavviso contrattualmente previsto, come da parere favorevole acquisito da parte del Dirigente del Servizio di assegnazione del dipendente, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento vigente sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Sezione C La Gestione;
- di dare atto che alla cessazione dal servizio del Sig. C.M.M. a far tempo dal 01/11/2021 si verificherà una minor spesa di € 5.021,32 sul Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Esercizio 2021, al capitolo 12200 "Personale Servizio Polizia Locale" del PEG 2021 – Centro di Costo 0193 e precisamente:

art. 1 € 3.861,86 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 03.01
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
c) codice COFOG: 03.1.1
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 969,88 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
1. codice funzionale missione / programma: 03.01
2. codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
3. codice COFOG: 03.1.1
4. codice transazione UE: 8
5. codice SIOPE: 1111

art. 2 € 189,58 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 03.01
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
c) codice COFOG: 03.1.1
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1113

- Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)