



UNIVERSITÀ DI PARMA

Allegato n. 1

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142
(rif. Convenzione n. 9 stipulata in data 23/05/2019)

Tirocinio formativo

Nominativo della tirocinante:

nata a

residente in via via

città (

tel. posta elettronica

codice fiscale

Attuale condizione della tirocinante:

- studentessa universitaria iscritta al 2° anno del corso di laurea magistrale in STORIA E CRITICA DELLE ARTI E DELLO SPETTACOLO, matricola n.315799, presso l'Università degli Studi di PARMA per l'anno accademico 2020/2021

Azienda ospitante: COMUNE DI REGGIO EMILIA

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): MUSEI CIVICI

Tempi di accesso ai locali aziendali (orari giornalieri di accesso): Orari e sedi L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento dei Musei Civici, indicativamente Lun., Mer., Ven.: ore 8.30/14, Mar. e Gio.: ore 8.30/14 - 14.30/18 (possibilità anche di altri pomeriggi lavorativi). È possibile che al tirocinante sia richiesta la disponibilità in occasione di eventi e iniziative particolari che potrebbero aver luogo nel fine settimana o in orario serale.

Periodi di tirocinio:

dal 08/11/2021 al 31/01/2022 - Sede: MUSEI CIVICI - Stato: Attivo

Ore di tirocinio: 75

CFU:

Tutore universitario:]

recapito telefonico:

Tutore aziendale:

funzione aziendale:

recapito telefonico:

Sussistono rapporti di parentela tra il soggetto ospitante e il tirocinante: no

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia AXA ASSICURAZIONI



UNIVERSITÀ DI PARMA

S.p.A. posizione n. 403506770;

• responsabilità civile: compagnia QBE Insurance Europe Group Ltd posizione n. 0600000165.

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Il percorso di tirocinio rientrerà nelle attività proposte dai Servizi educativi dei Musei Civici di Reggio Emilia che, per l'anno scolastico 2021-22, prevedono l'attivazione di diversi progetti che potranno coinvolgere la tirocinante: -Il museo per la scuola: con progetti e attività proposte alle scuole di ogni ordine e grado -MAD for culture: didattica a distanza -Scuola IN Museo: 2 classi con presenza fissa presso Palazzo dei Musei -Il Museo dei Ragazzi: laboratori per bambini e famiglie -Eventi e iniziative per famiglie Il progetto prevede l'acquisizione di conoscenze in merito alla progettazione, organizzazione e realizzazione di attività educative, eventi ed iniziative a carattere educativo/culturale; la conoscenza delle strategie educative e di mediazione dei beni culturali messe in atto ai Musei Civici di Reggio Emilia; l'acquisizione di competenze per l'approntamento di strumenti didattici e l'allestimento di laboratori tematici con particolare attenzione alle inclinazioni personali e alle capacità della studentessa. Attività: Affiancamento del personale educativo dei Musei Civici nei percorsi didattici, atelier e laboratori con scuole di ogni ordine e grado; realizzazione di schede didattiche per nuovi progetti educativi; documentazione fotografica, video e raccolta del parlato delle attività proposte alle scuole di ogni ordine e grado; ricerche finalizzate all'approntamento di laboratori e supporti didattici previsti per il nuovo percorso espositivo; realizzazione di materiali utilizzati per progetti con scuole e adulti (quaderni didattici/supporti per attività laboratoriali/ricerche iconografiche...)

Attività svolte:
(non specificato)

Competenze attese:
(non specificato)

Competenze acquisite:
(non specificato)

Contenuti della formazione:
(non specificato)

Contenuti della formazione generale:
(non specificato)

Contenuti della formazione specifica:
(non specificato)

Modalità di verifica degli apprendimenti:
(non specificato)

Eventuali facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;



UNIVERSITÀ DI PARMA

- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;
- comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del tirocinio, ecc.);
- comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda) al n. di fax 0521/347023 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.

La tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

L'Azienda/Ente

COMUNE DI REGGIO EMILIA
.....

Il Tirocinante

.....

Il Tutore Universitario

.....

Università degli Studi di PARMA

Il Rettore PAOLO ANDREI
.....

PARMA, 20/10/2021