



Comune di Reggio Emilia

Piazza Prampolini n. 1 - 42121 Reggio Emilia

Spett.

L'OVILE S.C.R.L.

Cooperativa di Solidarietà Sociale - O.N.L.U.S.

Via Largo Marco Gerra n. 1 - Reggio Emilia

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Oggetto: Invito a presentare offerta per un servizio di supporto tecnico alla realizzazione del Progetto "Prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani"

CIG: Z0B33A01B8

Visto il D.Lgs. 50 del 19/04/2016

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010

Vista la L. 120/2021 del 11/09/2020

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e s.m.i

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Reggio Emilia

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Vi invita, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito/capitolato e tutto quanto in essa richiamato.

L'offerta dovrà pervenire (unitamente al presente "Invito a presentare offerta" sottoscritto per presa visione e accettazione di quanto in essa esplicitato ed al documento di cui all'Allegato 1 alla presente richiesta, anch'esso debitamente compilato) a mezzo e-mail all'indirizzo giorgia.malaguzzi@comune.re.it.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Reggio Emilia – Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia

C.F. e P.Iva 00145920351

PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

<http://www.comune.re.it>

OGGETTO e DESCRIZIONE DELL'APPALTO

La presente richiesta di offerta ha per oggetto un servizio di supporto tecnico (sviluppo del controllo di comunità attraverso la progettazione, il coordinamento e l'organizzazione di incontri con i cittadini, mediazione ai fenomeni di conflittualità, monitoraggio e verifica dei risultati) alla realizzazione del Progetto "Prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani", come meglio di seguito specificato.

L'obiettivo del Progetto è quello di dare vita da un contesto finalizzato a proteggere le fasce deboli della popolazione dalle truffe legate, in particolare, alle utenze domestiche (contratti di luce, gas, telefonia, etc.) ambito sempre più complicato e in continuo cambiamento (liberalizzazione dei servizi e del mercato dei produttori che scatena competizioni fra gli attori, ai limiti di comportamenti che possono più o meno volutamente confondere gli utenti, a partire da quelli più fragili).

Il Progetto contro le truffe vorrebbe quindi vedere condivise azioni di informazione, rafforzamento e moltiplicazione dei presidi informativi territoriali, anche decentrati, realizzazione di eventi di sensibilizzazione e partecipazione della popolazione al tema.

In particolare le azioni da mettere in campo riguarderanno:

- progettazione e coordinamento degli incontri con i cittadini che faranno richiesta di attivazione dei gruppi di controllo;
- accompagnamento e formazione ai responsabili dei gruppi di controllo;
- tenuta delle relazioni con i cittadini, in particolare coi rappresentanti dei gruppi di controllo di comunità;
- collaborazione con gli uffici comunali condividendo preventivamente le strategie operative di attivazione, monitoraggio e mantenimento dei gruppi di controllo di comunità;
- facilitazione al dialogo tra amministrazione, forze dell'ordine e cittadini;
- organizzazione di incontri periodici;
- sviluppo delle relazioni con gli altri stakeholder di riferimento.

IL PROGETTO

A Reggio Emilia le truffe a danno di persone anziane sono in aumento e stanno assumendo caratteristiche molto diversificate, in quanto possono avvenire in contesti differenti, con modalità variegata e coinvolgere soggetti diversi. È importante, quindi, saper riconoscere le situazioni più a rischio, conoscere gli elementi che possono far pensare che sia in atto un tentativo di truffa e, di conseguenza, i comportamenti da assumere.

Le stesse forze di polizia, infatti, sottolineano come, riguardo al reato di truffa, una volta che questo è commesso, risulti molto difficile individuare i responsabili e perseguirli.

Allo stesso tempo è altrettanto importante assicurare vicinanza e supporto alle vittime, accompagnandole a denunciare il reato, rinforzandole nella loro autostima.

Il progetto che si vuole portare avanti si compone di quattro azioni complementari finalizzate a rilasciare e a mettere a disposizione alla popolazione anziana e fragile un concreto programma di prevenzione e supporto capace di integrarsi e rinforzare altri e diversi progetti di informazione e prevenzione già presenti sul territorio.

Informazione e di sensibilizzazione

Le azioni progettuali saranno rivolte sia alle potenziali vittime delle truffe, sia a tutti quegli operatori pubblici e privati, reti parentali o amicali che, venendo a contatto a vario titolo con persone anziane, potrebbero assumere un ruolo nella prevenzione e nella tutela nei confronti di questa categoria di persone.

Spesso, infatti, è la condizione di solitudine della persona che favorisce i truffatori: le persone anziane con pochi amici e scarse relazioni sociali, con minore prontezza di riflessi o minor conoscenza dei fenomeni di truffa possono essere ingannate con maggiore facilità.

Le azioni di informazione che si ha intenzione di mettere in campo cercheranno di descrivere le situazioni più ricorrenti (sia quelle che avvengono presso le abitazioni che quelle che iniziano in strada), suggerendo comportamenti da tenere e offrendo indicazioni su quei soggetti ed ambiti presso i quali sarebbe nel caso possibile rivolgersi se si è subito tentato di truffa o si è stati minacciati.

“Antitruffa di prossimità”: la comunità come supporto per il controllo

Un'ulteriore azione progettuale prevede la messa in valore e il coinvolgimento nel Progetto del “Controllo di comunità”, principiato nel 2017 attraverso la stipula di un protocollo d'intesa tra Prefettura, Comune di Reggio Emilia, Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri, che oggi dopo una fase sperimentale vede la presenza diffusa in tutta la città di 30 gruppi, 50 coordinatori con la partecipazione attiva di oltre 2.000 cittadini.

Il “Controllo di Comunità” ha come finalità generale quello di realizzare un sistema di sicurezza integrata, affiancando agli interventi di competenza esclusiva delle forze dell'ordine, le iniziative avviate da cittadini e cittadine volte a favorire ed a migliorare la conoscenza reciproca nell'ambito dei quartieri e delle frazioni del Comune. Gli obiettivi prioritari sono legati al miglioramento della vivibilità degli spazi pubblici, riducendo il senso di insicurezza e potenziando il rapporto di collaborazioni tra cittadini ed istituzioni.

L'idea di base è quella di promuovere una formazione specifica in merito ai reati riconducibili alle truffe al fine di veicolare informazioni e consigli nei rispettivi ambiti territoriali di appartenenza, in modo da raggiungere in

maniera mirata l'utenza target: sviluppare, facilitare percorsi finalizzati a favorire l'ascolto, il benessere urbano, la costruzione di comunità pro-attive e reti informali ed in particolare:

- applicare metodologie di lavoro orientate allo sviluppo di comunità, capaci di coinvolgere individui e gruppi di cittadini in relazioni fiduciarie finalizzate all'attivazione di risposte ai bisogni del contesto urbano;
- utilizzare strumenti di facilitazione, animazione sociale, mediazione, cooperazione;
- realizzare attività di mediazione sociale e dei conflitti, mediante l'ascolto delle persone del territorio, attenuando ove necessario i fenomeni di conflittualità tra persone.

I Centri Sociali come punto cruciale

Alla base dell'organizzazione delle azioni indicate, si prevede di utilizzare la presenza diffusa dei Centri Sociali, luoghi di socializzazione maggiormente frequentati dalla popolazione anziana, come presidi permanenti di prevenzione "antitruffa". L'idea è di riuscire col tempo a predisporre presso ognuno di essi un apposito *corner* specifico con materiale di informazione sul tema (volantini con informazioni generali e indicazione dei numeri di emergenza da attivare in caso di necessità). Passo successivo potrebbe essere quello di formare dei volontari che possano gestire questi *corner* in modo da attivare una rete di persone capace di sensibilizzare e presidiare il tema anche durante le attività di incontro e di svago che normalmente si svolgono in questi luoghi di ritrovo.

Presso i Centri si potrà inoltre prevedere di organizzare specifici incontri pubblici per favorire lo scambio di esperienze e di informazioni.

Gli Sportelli Antitruffa

Quando si subisce una truffa, oltre al reale disagio fisico ed al coinvolgimento emotivo derivante dall'evento, si perde il proprio senso di autostima ovvero la sensazione di vivere al sicuro in casa propria. Il disagio dell'evento può essere attenuato solo se le vittime, soprattutto soggetti deboli, anziani, vengono aidate in una logica di intervento solidale specifico, su più campi, siano essi di tipo materiale, fisico o psicologico da parte di esperti.

L'obiettivo sarebbe quello di assicurare solidarietà sociale, ovvero uno sforzo congiunto da parte di tutti: consumatori, imprese, istituzioni e forze dell'ordine.

Lo sportello potrebbe

- trovare sede proprio presso un Centro Sociale;
- essere aperto almeno un giorno alla settimana;
- essere gestito da volontari provenienti dall'esperienza dei gruppi di controllo di comunità formati per acquisire le necessarie competenze;
- godere della supervisione e collaborazione di associazioni di consumatori, della Polizia Locale e dei servizi sociali territoriali.

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni, delle modalità e dei tempi indicati nello schema di contratto allegato alla presente lettera di invito. Inoltre, si evidenzia che il servizio dovrà svolgersi nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza anticontagio Covid-19.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO, IMPORTO DELL'APPALTO, DURATA CONTRATTUALE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata per un unico lotto.

Nessun rimborso o compenso spetterà al concorrente per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente procedura.

L'importo previsto per l'affidamento è stimato in massimi € 17.986,00, onnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti dovuti per legge e fiscalmente, nonché che l'affidatario dovrà sostenere per l'espletamento del servizio stesso.

Non sarà presa in considerazione un'eventuale offerta di importo superiore alla base d'asta.

Il corrispettivo che verrà indicato nell'offerta sarà da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'affidatario dovrà sostenere per lo svolgimento del servizio in oggetto, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia. Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da

parte dell'Affidatario eccedente l'importo offerto. Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per il servizio indicato, anche se dovessero verificarsi variazioni di costi, nonché nella misura degli oneri posti a carico della Ditta. La stazione appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica. Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo del contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (art. 106, comma 12 D.Lgs. 50/2016).

Sarà facoltà della Stazione Appaltante non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di interesse pubblico. Nessun rimborso o compenso spetterà al concorrente per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente procedura. L'offerta presentata sarà immediatamente vincolante per il partecipante. Con l'invio della propria Offerta la Ditta accetta tutte le Condizioni particolari di contratto eventualmente previste dalla Stazione Appaltante, compreso quanto esplicitato nella presente lettera di invito.

La durata contrattuale è prevista dalla data della sottoscrizione del contratto (da effettuarsi a seguito dell'esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio) fino alla conclusione delle attività previste.

La stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'esecutore, se non preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove lo si reputi necessario, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente.

La stazione appaltante potrà introdurre variazioni al contratto, oltre che nelle ipotesi previste dall'art. 106 del Codice dei contratti, nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
- nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante può ordinare la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per cause di forza maggiore o altre circostanze speciali che impediscano l'esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione. Non appena siano venute a cessare le cause della sospensione, deve essere ripresa l'esecuzione del contratto. La sospensione può autorizzare la previsione di un nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

L'esecuzione dell'appalto è soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. Il responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto.

Le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nella presente lettera e nella bozza di contratto allegata.

Si evidenzia che l'Affidatario dovrà operare in collegamento con il Committente ed i soggetti da esso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la miglior riuscita del servizio. Qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale, etc. sullo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposto al benessere del Committente. Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti l'ambito delle attività da svolgersi, nonché delle specifiche indicazioni fornite dal Committente.

Il Committente sarà esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Affidatario a persone e/o cose nel corso di svolgimento del servizio. A tal fine, con la sottoscrizione del presente documento, si intenderà dichiarato da parte dell'Affidatario il fatto di essere munito di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e del fatto che lo stesso adegui le proprie prestazioni alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08.

Per le modalità di svolgimento dell'appalto (servizi di natura intellettuale) non risultano esistere rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto pertanto, in conformità all'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e pertanto non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E MORALE

L'autocertificazione in merito ai requisiti di carattere generale e morale sarà acquisita obbligatoriamente in via preventiva all'affidamento e pertanto dovrà essere presentata dall'offerente congiuntamente all'Offerta (Rif. Allegato 1). La documentazione attestante la regolarità riguardante obblighi contributivi e adempimenti previdenziali sarà acquisita d'ufficio dal Committente.

PAGAMENTI

Il corrispettivo sarà liquidato al completamento del servizio a seguito di emissione di regolare documento fiscalmente valido, tramite bonifico bancario entro 30 gg. dal ricevimento di quest'ultima.

Il documento dovrà essere inviato a: COMUNE DI REGGIO EMILIA _ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia _ C.F. e P. IVA n. 00145920351 _ Codice Unico Ufficio IPA: 7LR7HC.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'Affidatario dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata.

L'Affidatario avrà l'obbligo di comunicare al Comune di Reggio Emilia qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, etc.). Il Comune di Reggio Emilia non si assumerà alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

Il documento fiscale di pagamento dovrà riportare obbligatoriamente le seguenti diciture: "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972" (se assoggettabile); numero di buono d'ordine; numero di CIG e numero Determina Dirigenziale di impegno di spesa.

In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, l'Amministrazione non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'impresa affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del contratto, dovrà rimettere la fattura.

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 207/2010 o equivalente attestazione.

L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili ad essa stessa.

PROPRIETÀ, SICUREZZA E RISERVATEZZA DEI RISULTATI

I documenti ed il materiale prodotti in relazione allo svolgimento del servizio saranno di proprietà del Committente. L'Affidatario potrà avvalersi di documenti e materiali risultato dell'esecuzione del servizio e di portarli a eventualmente a conoscenza di altri soggetti e/o di divulgarli, solo previa comunicazione scritta al Committente (che potrà negare l'autorizzazione) ed indicando comunque che detti prodotti sono frutto di un servizio svolto per conto del Committente stesso.

L'Affidatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione dell'accordo, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente. L'obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del servizio. L'obbligo non concernerà i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Affidatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza suddetti e risponderà nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'Affidatario potrà utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente. In caso di inosservanza degli obblighi descritti, il Committente avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'Affidatario potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Affidatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dal fornitore in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti con l'affidamento del servizio. L'Affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.

INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE E RECESSO

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (rif. Art. 2237 del Codice Civile). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Comune di Reggio Emilia potrà intimare all'Affidatario di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 10 giorni a mezzo PEC. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà previa notifica, di procedere alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune stesso, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta. Il Comune di Reggio Emilia avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (rif. Art. 1453 del Codice Civile) in caso di gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida da parte del Comune stesso inviata a mezzo PEC all'Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o fallimento dell'affidatario stesso. Sarà facoltà del Comune di Reggio Emilia recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (rif. art. 2237 del Codice Civile), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute e alle attività eseguite. In caso di ritardo di consegna rispetto ai tempi fissati, per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 (uno) per mille. Inoltre, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (art.1, commi 7 e 13), il contratto potrà essere receso nell'immediato dal Comune di Reggio Emilia senza che l'Affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti del Comune di Reggio Emilia stesso nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali relativamente alle prestazioni oggetto del presente affidamento, che prevedano condizioni di maggiore vantaggio economico.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia la competenza sarà attribuibile esclusivamente al Foro di Reggio Emilia.

INFORMAZIONI

Al fine di acquisire informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi (preferibilmente via mail) a:

Fantini Luca _ E-mail: luca.fantini@comune.re.it _ Tel. 0522/456326

Giorgia Malaguzzi _ E-mail: giorgia.malaguzzi@comune.re.it _ Tel. 0522/456695

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Nicoletta Levi.

Il Dirigente responsabile

Per presa visione e accettazione

(Luogo e data)

(Timbro e firma del legale rappresentante)



Reggio Emilia
città
delle persone

- **Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

- **Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

- **Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato responsabili del trattamento.

- **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

- **Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: procedura amministrativa e contabile per l'affidamento del servizio di cui alla presente lettera d'invito / capitolato.

- **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Per il trattamento in oggetto è prevista l'espressione del consenso.

- **Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

- **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

- **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

- **I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it - pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it .

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it .

- **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'affidamento.