

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2021/431**

**del 27/10/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1187**

**del 04/11/2021**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PROGETTO"AMICI DELLA BIBLIOTECA": SOSTEGNO ALLA RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI ED ALLE ATTIVITA'CULTURALI E CORRENTI DELLE BIBLIOTECHE. ESERCIZIO 2022

OGGETTO: Progetto "Amici Della Biblioteca" : sostegno alla riqualificazione dei servizi e alle attività culturali e correnti delle Biblioteche. Esercizio 2022.

**Premesso:**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021/2023 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/2023 per macro obiettivi e allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021 è stato approvato il piano delle performance 2021/23 ed il Piano Esecutivo di gestione 2021 (ex art. 169 D.Lgs 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e relativi allegati – verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000;
- che con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" con decorrenza dal 1° ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto.

**Considerato:**

che la Biblioteca ha promosso contatti con realtà economiche del territorio al fine di costituire un gruppo di sostenitori e promotori con i quali condividere un percorso di rinnovamento dei propri servizi alla città e per la valorizzazione del patrimonio documentario della comunità reggiana;

che da questi contatti ha preso forma il **progetto** di partnership fra privati e Biblioteca denominato "**Amici della Biblioteca**" il cui programma, da realizzarsi nell'arco di tre anni, ha fra i suoi **principali obiettivi**, fra l'altro:

**Lo sviluppo dei servizi informativi** (riprogettazione del sito internet, accesso ai servizi di Media Library on line, ulteriore implementazione della Biblioteca Digitale Reggiana - vera e propria biblioteca virtuale sulle "storie" di Reggio, fruizione da parte degli utenti di banche dati on-line);

**la realizzazione di attività culturali e di promozione della lettura** (nel riconoscimento e nell'incentivazione del ruolo delle biblioteche come centri di produzione culturale, di incontro e di scambio di esperienze e conoscenze);

**la valorizzazione dei Fondi Ghirri, Zavattini e del Gabinetto delle Stampe;**

**il restauro e l'implementazione dei fondi antichi e storici di storia reggiana;**

**Richiamate:**

le determinazioni RUD 130/2020 – RUD 261/2020 – RUD 516/2020 – RUD 519/2020 con le quali si è accertata, nel contesto del triennio 2020-2022 l'entrata complessiva, per l'anno

2022, di € 15.880,00 derivante dai contratti di sponsorizzazioni monetarie in essere fino alla data odierna;

Dato atto che:

Le entrate derivanti dalle sponsorizzazioni di cui ai provvedimenti sopra citati, sono finalizzate al sostegno delle spese rivolte ad attività di promozione della lettura, implementazione dei servizi da offrire all'utenza, alla manutenzione e conservazione del materiale di supporto ai servizi bibliotecari;

Rilevato che le attività sopra descritte inevitabilmente comportano, per la loro più rapida ed efficace realizzazione, la necessità di fare fronte a spese di importo singolarmente contenuto e spesso imprevedibili che non possono, per le loro caratteristiche, rientrare in una vera e propria programmazione;

Rilevato pertanto

che occorre prenotare quota della spesa correlata da destinare in parte all'adeguamento dei materiali a stampa e dei componenti delle attrezzature in uso al nuovo allestimento degli spazi e degli arredi della biblioteca Panizzi e in parte a spese gestionali di modesta entità come il materiale informativo, e quant'altro occorra al funzionamento del Servizio;

che a fronte dell'entrata già accertata di € 15.880,00 l'accantonamento da predisporre per la debenza dell'Iva al 22% corrisponde ad € 2.863,61 di cui già disposti € 360,65 con impegno 2022/107 ed € 901,65 con impegno 2022/106 rispettivamente ai Capitoli che con il Peg 2022 verranno inseriti in corrispondenza dei capitoli 22533/2 e 22533/3 del Peg 2021

Dato atto

in osservanza delle linee guida ANAC n. 4 – Delibera di Consiglio Anac n. 1097 del 26/10/2016, che le scelte dei contraenti, ove non sia possibile o conveniente il ricorso alle convenzioni o agli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento avverrà:

- ove possibile mediante il criterio del prezzo più basso tenendo comunque debito conto delle più vantaggiose e celeri modalità di esecuzione dei servizi;
- mediante il ricorso al principio dell'economicità e della concorrenza da soddisfarsi mediante valutazione comparativa di almeno due preventivi di spesa;
- con motivazione semplificata per gli affidamenti di modico valore;

Considerato

- che questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in

legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del bene;

- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo non superiore ad **€ 1.000,00** di imponibile (cui far ricorso in osservanza del principio della non cumulabilità delle forniture in capo al medesimo soggetto contraente) l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:

- o Codice CIG
- o la tipologia dell' acquisto,
- o i tempi e le modalità di pagamento
- o attestazione della congruità della fornitura

- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a **€ 1.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;

- che gli acquisti di beni qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Sater saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o SaterER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

**D E T E R M I N A**

1. di prenotare la spesa di € 2.000,00 con imputazione alla Missione 05 Programma 02, Tit. 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 – 1.03.02.19.001 – del bilancio pluriennale 2021/2023 - **esercizio 2022** - al Capitolo che nel Peg 2022 verrà inserito in corrispondenza del Cap. 22533/2 del Peg 2021 “Manutenzioni ordinarie per attività delle biblioteche finanziate da sponsorizzazioni” PG\_ 9305, centro di costo 0170; Conto annuale 002;
2. di prenotare la spesa di € 5.000,00 con imputazione alla Missione 05 Programma 02, Tit. 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 – 1.03.02.02.999 – del bilancio pluriennale 2021/2023 - **esercizio 2022** - al capitolo che nel Peg 2022 verrà iscritto in corrispondenza del Cap. 22533/3 del Peg 2021 “Attività culturali e didattiche delle biblioteche finanziate da sponsorizzazioni” PG\_ 9305, centro di costo 0170 Conto annuale 002;
3. di dare atto che la spesa di € 7.000,00 presenta la necessaria copertura al capitolo che nel Peg 2022 verrà inserito in corrispondenza del Cap. 4973 del Peg 2021 “*Sponsorizzazioni di privati per attività delle biblioteche*” (accertamenti 2022 nn. 13, 14, 15, 23 e 24 dell'importo complessivo di € 15.880,00 assunti con le determinazioni dirigenziali RUD 2020/130, RUD 2020/261, RUD 2020/561 e RUD 2020/519);
4. di dare atto che la cifra corrispondente alla debenza dell'iva al 22% a fronte degli impegni di spesa che si vanno ad assumere con il presente atto è già stata disposta agli impegni 2022/106 e 2022/107 sopra citati per un importo complessivo di € 1.262,30;
5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U. D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

La Dirigente dei Servizi Culturali  
(D.ssa Valentina Galloni)

