

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2021/1764**  
**del 02/11/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1797**  
**del 05/11/2021**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMMOBILIARE**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PAGAMENTO A FAVORE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA, PER SPESE DI ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA PER RICHIESTA DI VARIANTE ALLO STATO DEI LUOGHI/VARIAZIONE CONCESSIONE VIGENTE PER OCCUPAZIONE DI AREA DEMANIALE DI PERTINENZA DEL TORRENTE CROSTOLO IN COMUNE DI REGGIO EMILIA

## IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con delibera di Giunta Comunale N. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto :

- che, la Regione Emilia Romagna-Servizio Tecnico dei bacini degli affluenti del Po-Direzione Generale ambiente e difesa del suolo e della costa, con propria Determinazione Dirigenziale n 968 del 30/01/2014 , ha rilasciato al Comune di Reggio Emilia una “**Concessione per l'occupazione del torrente Crostolo, ad uso parco pubblico, parcheggio e mantenimento strutture prefabbricate**” , ai sensi dell'art. 22 L.R. 7/2004 , contraddistinto al Fg.169 mappali 242 e 194, Fg182 mappale 32, Fg. 184 mappali 23,24 e 48 (parco pubblico), Fg.184 mappali 458 e 457 (parcheggio), Fg. 152 mappale 179, Fg.132 mappali 132,133,136 e 144, Fg. 124 mappali 275,276,271,274,159,157 e 156 (aree verdi in argine al Torrente) in Comune di Reggio Emilia;
- che le suddette aree in concessione sono utilizzate ad uso Parco pubblico “Le Caprette”, parcheggio pubblico a servizio del parco, aree verdi ad uso pubblico, allo scopo di mantenere servizi d'uso pubblico della collettività;
- che la durata della concessione è stata fissata in anni 6 con decorrenza 30/01/2014 e scadenza 29/01/2020, con disposizione di rinnovo alla scadenza;

- che con determinazione dirigenziale RUAD 2020/1568 si è provveduto a rinnovare la concessione procedimento N 18373/2020 - pratica RE05T0047, con nuova scadenza al 31 dicembre 2025;

Considerato che:

- l'Amministrazione Comunale, con richiesta PG 2021/215710 ha inviato all'ARPAE Emilia Romagna, una **richiesta di variante** allo stato dei luoghi/variazione della concessione vigente per occupazione di area demaniale di pertinenza Crostolo in Comune di Reggio Emilia;
- con riferimento al disposto dell'art. 5 comma 5.7 del disciplinare di concessione, con la richiesta sopra menzionata, si richiede l'autorizzazione al progetto di nuova struttura da collocarsi entro il perimetro del parco pubblico "Le Caprette";

Considerato altresì che:

- le concessioni rilasciate dalla Struttura Autorizzazioni e Concessioni territorialmente competente, dell'Agenzia Regionale per l'Ambiente e l'Energia (ARPAE), per l'utilizzazione dei suoli del Demanio idrico, prevedono un pagamento forfettario di Euro 75,00 cadauna, a titolo di spese per istruttoria tecnico – amministrativa, ex art. 20-Legge Regionale n 7 del 14/04/2004;

Pertanto:

- si rende necessario provvedere al **pagamento dell'importo di Euro 75,00** a favore della Regione Emilia Romagna tramite il sistema di Tesoreria Unica (art.44 Legge 526/82), ovvero girofondi sulla **contabilità speciale 30864** presso la Tesoreria Provinciale dello Stato di Bologna titolo di spese di istruttoria tecnico amministrativa per la richiesta di variante di cui sopra;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/00 ;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento dei contratti del Comune parte II concessione – locazione e compravendite immobiliari approvato con deliberazione di C.C. del 29/10/2018 n. 110 I.D.
- la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1 febbraio 2020, approvata con la deliberazioni della Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020;

DETERMINA

1. **di disporre il pagamento** dell'importo di € 75,00 a favore della **Regione Emilia Romagna** tramite il sistema di Tesoreria Unica (art.44 Legge 526/82), ovvero girofondi sulla **contabilità speciale 30864** presso la Tesoreria Provinciale dello Stato di Bologna

titolo di spese di istruttoria tecnico amministrativa per la richiesta di variante della Concessione Area Demaniale di pertinenza del Torrente Crostolo "Parco Le Caprette" con indicato come CAUSALE VERSAMENTO: **SPESE ISTRUTTORIA VARIANTE CONCESSIONE PRATICA RE 05T0047** - procedura n 18373/2020 , come espresso in narrativa;

2. che la suddetta spesa di Euro 75,00 trova imputazione al capitolo **9245** del P.E.G. 2021 denominato " Spese amministrative per gestione contratti patrimonio", codice prodotto-progetto 2021PD\_3802 **IMPEGNO 2021/954** ;
3. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 185 , del D. Lgs. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott Alberto Prampolini