

**ACCORDO CONVENZIONALE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI
ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI CONVEGNISTICO-SEMINARIALI E
AVVIO SPERIMENTALE DI UN “PUNTO DI ASCOLTO” IN TEMA DI LEGALITÀ ED
ANTIMAFIA SOCIALE - PERIODO NOVEMBRE 2021-DICEMBRE 2022.**

TRA LE PARTI

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI REGGIO EMILIA - avente sede legale a REGGIO EMILIA in piazza Prampolini n.1 (Partita I.V.A. 00145920351) - di seguito denominata *Amministrazione* - qui rappresentata a norma di legge da Nicoletta Levi, in qualità di dirigente della Struttura di Policy Politiche di Partecipazione

E

CORTOCIRCUITO APS - avente sede legale a REGGIO EMILIA in via P.Manodori n.4 (Cod.Fiscale 91166290352) - di seguito denominata *Associazione* - qui rappresentata a norma di statuto da Alessandro Acquotti (Codice Fiscale CQTLN96C19I496K),

viste:

- la delibera di Giunta Comunale ID n.186 del 26/11/2020 recante “Approvazione dello schema di Protocollo d’Intesa per la promozione del progetto “Fare Legalità: prevenzione, sensibilizzazione, Osservatorio e Punto di Ascolto 2020-2022”, con la quale l’Amministrazione è addivenuta alla sottoscrizione di un Protocollo d’Intesa con “Fondazione Cassa di Risparmio di Reggio Emilia Pietro Manodori” e Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
- la deliberazione di Giunta Comunale ID n.143 del 20/07/2021, per mezzo della quale tra Comune di Reggio Emilia e Regione Emilia-Romagna si è addivenuti alla stipula di un Accordo di Programma per la realizzazione del progetto comunale denominato “Sede in via dall’Illegalità”, in attuazione degli obiettivi previsti dall’art.7 della Legge Regionale n. 18/2016;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 OGGETTO ED OBIETTIVI DELL’ACCORDO

L’Associazione - sulla base della documentazione conservata in atti afferente la procedura negoziata mediante RdO aperta (n.2873917) pubblicata in data 28/09/2021 sulla piattaforma MePA di Consip SpA - si impegna a realizzare per conto dell’Amministrazione l’accompagnamento dei cittadini in un percorso di promozione del rispetto delle leggi e del civismo attivo e di sempre maggiore consapevolezza riguardo ai rischi rappresentati da corruzione ed illegalità.

Tale percorso prevede:

- l’organizzazione di un calendario di iniziative formative convegnistico-seminariali in materia di promozione della cultura della legalità e dell’antimafia sociale;
- l’attivazione sperimentale di un “Punto di Ascolto”, che fornisca un servizio gratuito di consulenza, ascolto ed orientamento in materia di prevenzione e contrasto all’illegalità.

ART. 2 ATTIVITÀ OGGETTO DELLA CONVENZIONE E MODALITÀ OPERATIVE

L'Associazione si impegna a svolgere le seguenti attività:

A) l'organizzazione di un calendario di eventi, aperti alla cittadinanza, in materia di cultura della legalità, antimafia sociale, rispetto delle regole e contrasto ai fenomeni corruttivi, in specifica:

- **cinque eventi** per l'anno in corso, di cui tre da tenersi entro il 31/12/2021, e due da calendarizzare entro il 31/12/2021 ed in ogni modo prorogabili al massimo fino al 31/01/2022;

- **otto eventi** da pianificare e realizzare nel periodo 1/01/2022 - 31/12/2022.

Il palinsesto dovrà annoverare incontri divulgativi e/o pubbliche conferenze di sensibilizzazione ed approfondimento e/o lectiones magistralis, con la partecipazione di esperti e divulgatori dei fenomeni malavitosi, testimoni della lotta alle mafie e figure istituzionali di rilievo.

L'Associazione dovrà gestire tutte le attività indispensabili al regolare svolgimento degli eventi, l'organizzazione logistica necessaria - inclusa l'osservanza dei protocolli di sicurezza per il contrasto/contenimento della diffusione del virus Covid-19 - e la messa a disposizione di personale per l'accoglienza dei relatori e del pubblico, nonché la vigilanza sul corretto decorso delle iniziative.

Nell'incertezza generale dovuta all'evoluzione della crisi pandemica, occorrerà attivare un pattern gestionale dell'eventistica modulabile fra organizzazione in presenza (Sala del Tricolore della sede municipale), e modalità virtuale, attraverso piattaforme ed applicazioni web.

B) l'attivazione sperimentale di un "Punto di Ascolto-Sportello Informativo", la cui fase di lancio o piano di start-up dovrà concludersi entro il 31/12/2021, con avvio dell'operatività a partire dal 1/01/2022 e totale presa in carico dell'intervento a tutto il 31/12/2022.

La fase di **start-up** dell'intervento dovrà prevedere l'elaborazione precisa delle modalità attuative più efficaci e dei vari step operativi che assicurino la messa a regime delle attività, il reperimento dei dati funzionali e degli strumenti idonei all'attività da porre in essere, oltre al vaglio degli aspetti organizzativi e delle esigenze formative degli operatori designati.

La **fase gestionale** del "Punto di Ascolto" dovrà prevedere un modello di erogazione del servizio di front office volto a:

- sensibilizzare ed indirizzare la comunità verso scelte consapevoli e strumenti conoscitivi in materia di contrasto alla corruzione ed all'illegalità;
- fornire informazioni, ascolto e consulenza a coloro che si trovano ad affrontare situazioni di illegalità, orientamento e supporto a potenziali testimoni di azioni illegali;
- fornire prima assistenza e risposta informativa di primo livello alla cittadinanza nel percorso di accesso alla giustizia, offrendo adeguato supporto sulle scelte da effettuare;
- definire, trasversalmente, la rete di interlocuzione di secondo livello a cui segnalare e differire le segnalazioni acquisite al primo livello presso lo Sportello (valutazione del rischio e aggiornamento in merito alla presa in carico dei singoli casi trattati);
- un pacchetto di strumenti di front office ad integrazione del ricevimento face to face degli utenti, per mantenere aperte le relazioni con i cittadini in caso di recrudescenza pandemica.

Il servizio di front office del "Punto di Ascolto" dovrà articolarsi in almeno sei ore di apertura settimanale al pubblico suddivise in due mezze giornate, nel rispetto delle misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche alle giornate ed agli orari proposti, previa verifica con l'Associazione, tenuto conto delle esigenze e delle richieste manifestate dai cittadini. ridefinendo e rimodulando l'orario di apertura al pubblico. L'Associazione si impegna a garantire:

- la continuità del personale impiegato e la sua sostituzione, in caso di assenza, per ogni giornata di apertura del "Punto di Ascolto";
- il coordinamento e la supervisione dei propri operatori, nonché la loro formazione ai fini della realizzazione del servizio in argomento;
- la buona gestione dei locali autorizzati dall'Amministrazione, come di arredi, strumentazioni e materiali di tali strutture.

A supporto del servizio di front office, l'Associazione si impegna a corrispondere un modello organizzativo-gestionale di servizio di back office che preveda: coordinamento e supervisione del servizio, strutturazione della banca dati e reti dei soggetti fornitori di informazioni e profilazione della stessa, trattamento del materiale informativo e documentario raccolto, modalità di ricerca ed aggiornamento dei contenuti, sistema di monitoraggio quantitativo e qualitativo dell'utenza, rilevazione della soddisfazione, valutazione dei risultati e degli impatti.

Il back office deve annoverare un monte ore per gli incontri di programmazione e di verifica con lo staff della Struttura di Policy Politiche di Partecipazione dell'Amministrazione.

ART.3 OBBLIGHI E ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Associazione si obbliga a:

- far pervenire all'Amministrazione, prima dell'avvio delle attività, l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio "Punto di Ascolto" ed il curriculum personale, dando immediata comunicazione di interruzioni e/o variazioni che, per giustificati motivi, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività;
- prevedere un'attività di monitoraggio e valutazione degli interventi, segnalando tempestivamente eventuali problematiche che dovessero emergere e le soluzioni adottate;
- produrre report di sintesi trimestrali sullo stato di avanzamento del servizio, contenenti elementi quali: rilevazione della consistenza e della tipologia dell'utenza servita, tipologia di richiesta informativa e/o di servizio richiesto, con monitoraggio di tipo quantitativo e qualitativo, analisi sul gradimento della qualità dei servizi offerti.

I servizi affidati costituiscono parte integrante dei servizi pubblici resi alla cittadinanza, pertanto l'Associazione si obbliga a concordare previamente con l'Amministrazione eventuali comunicazioni da rivolgere all'utenza.

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano realizzate in stretto raccordo con i referenti dei progetti comunali afferenti la cultura della legalità, che valuteranno l'andamento delle stesse e l'opportunità di apportare eventuali adeguamenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni, ogniqualvolta lo riterrà opportuno, in ordine alla regolare esecuzione delle attività ed al livello qualitativo delle stesse.

ART. 4 ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione dal canto suo si impegna a rendere fruibile presso le strutture comunali un locale idoneo ed attrezzato da adibire a "Punto di Ascolto", che funga da riferimento territoriale a sostegno della legalità, e parimenti a rendere disponibili le proprie risorse strumentali e dotazioni informatiche ai fini del regolare svolgimento delle attività informative/formative rivolte alla cittadinanza.

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione a titolo gratuito una sede idonea a ricevere i cittadini con tutela della privacy, dotata di scrivania, computer, stampante, telefono, un account di rete e di posta elettronica, da utilizzarsi per la gestione delle comunicazioni con l'utenza per le sole finalità di svolgimento del servizio.

In funzione del piano di razionalizzazione delle sedi comunali, l'ubicazione del servizio potrà subire modifiche nel corso dell'appalto.

Le attività e gli strumenti di comunicazione del "Punto di Ascolto" saranno gestiti dal Servizio Comunicazione e Relazioni con la Città dell'Amministrazione, in accordo con la Struttura di Policy Politiche di Partecipazione e l'aggiudicatario.

ART. 5 DURATA DELL'ACCORDO

Il presente Accordo Convenzionale decorre dalla data di esecutività del provvedimento dirigenziale di aggiudicazione e ha validità a tutto il **31/12/2022**.

ART. 6 CORRISPETTIVO

A fronte delle attività realizzate in forza del presente Accordo Convenzionale, verrà erogata una somma pari a **€43.650,00** (fuori campo I.V.A. ex art.4, DPR n.633/72) - comprensiva di qualsiasi onere accessorio, imposta, contributo fiscale e previdenziale dovuti in virtù delle norme vigenti in materia - così ripartita:

- **€18.000,00** per l'organizzazione di cinque eventi convegnistico-seminariali e formativi oltre all'avvio della fase di start-up del "Punto di Ascolto" fino al 31/12/2021, da liquidarsi in due tranches, i.e. €9.000,000 in via immediata su emissione di regolare nota/fattura, e €9.000,000 al 31/12/2021, su presentazione di regolare nota/fattura accompagnata da una relazione dell'attività svolta e previa verifica del regolare svolgimento delle prestazioni;

- **€25.650,00** per l'organizzazione di otto eventi convegnistico-seminariali e formativi oltre all'operatività del "Punto di Ascolto" per il periodo 1/01/2022-31/12/2022, da liquidarsi in due tranches, i.e. €12.825,00 entro il 30/06/2022, e €12.825,00 entro il 31/12/2022, su presentazione di regolari note/fatture, previa verifica delle relazioni trimestrali dell'attività svolta e del regolare svolgimento delle prestazioni.

Conformemente alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria (ex art.3, Legge n.136/2010, come modificato con D.L.n.187/2010 convertito in Legge n.217/2010), l'Associazione assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata.

L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile.

ART. 7

Il presente Accordo è immediatamente vincolante nei confronti dell'Associazione, mentre l'Amministrazione sarà giuridicamente vincolata al momento del conseguimento delle approvazioni di legge, ove necessarie.

L'Associazione accetta che l'Amministrazione si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

ART. 8

Entrambe le parti si impegnano a comporre in via amichevole eventuali controversie che dovessero sorgere nell'interpretazione e nell'applicazione delle presenti condizioni. Solo in caso di mancato accordo, si individua come Foro competente quello di Reggio Emilia.

Art. 9

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano gli artt.2222 e seguenti del Codice Civile.

Reggio Emilia, letto e sottoscritto

Per CORTOCIRCUITO APS
(Alessandro Acquotti)



Per COMUNE di REGGIO EMILIA
La Dirigente della Struttura di Policy Politiche di Partecipazione
(Nicoletta Levi)
