

Proponente:
Proposta: 2021/529
del 05/11/2021



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Istituzione del
Comune di Reggio Emilia
REGGIO EMILIA APPROACH



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.I.D. 133

del 05/11/2021

ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

Dirigente: RINALDI dott. Nando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE SATER "ACQUISTO E NOLEGGIO DI PC DESKTOP 9 E PC NOTEBOOK 10 - LOTTO 3" CIG DERIVATO N. ZED33C520C

IL DIRETTORE

Premesso che:

- l'art. 112 del D.Lgs. 267/00 prevede che: "Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali;
- nello specifico il Comune di Reggio Emilia ha ritenuto, così come previsto all'art. 114 comma 2 del medesimo Decreto, di provvedere alla gestione dei Servizi per la prima infanzia avvalendosi di proprio organismo strumentale dotato di autonomia gestionale approvando all'uopo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19199/135 del 10.07.1998, la costituzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia e relativo regolamento;
- in data 29.09.2003 con deliberazione n. 18997/255 veniva altresì approvato il contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, successivamente modificato, integrato e rinnovato, da ultimo, in data 25.06.2015, con deliberazione del Giunta Comunale n. 116 per il periodo 01.07.2015 – 31.12.2020.

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 114 del citato Decreto l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia adotta il sistema contabile dell'Ente di appartenenza in quanto suo organismo strumentale;
- il Comune di Reggio Emilia rientra tra i Comuni che dal 2012 ha partecipato alla sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 (armonizzazione contabile);
- a partire dall'anno 2013 anche l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia si è adeguata ai nuovi sistemi contabili utilizzati dal Comune di Reggio Emilia adottandone i modelli.

Visto il provvedimento adottato in data 13/05/2020, in atti al PG 2020/0083765, con il quale il Sindaco, richiamata anche la delibera della G.C. n. 194 del 29/11/2019 "Indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente, modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e avvio delle procedure selettive per la stipula di contratti a tempo determinato di qualifica dirigenziale", ha attribuito ai sensi dell'art.50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art.13, sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, l'incarico di Direttore dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia al Dottor Nando Rinaldi a partire dal 18 maggio 2020.

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. n° 1 del 12.03.2021 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 ed il Bilancio pluriennale 2021-2023 nonché i relativi allegati;

- la deliberazione del Consiglio Comunale ID n°73 del 08.04.2021, con immediata eseguibilità, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 e il Bilancio pluriennale 2021-2023 dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia ed i relativi allegati.

Dato atto che nel corso di ogni anno si rende necessario l'acquisto di forniture varie inerenti la gestione degli uffici dell'Istituzione, a cui è necessario far fronte con tempestività, a garanzia del funzionamento degli uffici stessi.

Visto il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Vista la Convenzione Sater "Acquisto e noleggio di pc desktop 9 e pc notebook 10 - lotto 3" stipulata da SATER con SI COMPUTER S.p.A. – CIG MASTER 852196432A.

Presa visione degli atti della convenzione in merito alle condizioni contrattuali e alle caratteristiche tecniche della fornitura in oggetto e ritenute idonee per le esigenze di questo Ente, si ritiene opportuno procedere con l'adesione alla suddetta convenzione mediante emissione di ordinativo di fornitura per n. 8 PC Notebook, RAM aggiuntiva, servizio di assistenza e copertura danni accidentali per 36 mesi per una spesa complessiva di € 5.327,13 di cui € 960,63 per IVA al 22%.

Dato atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) n.ZED33C520C.

Considerato che l'adesione suindicata evita i costi diretti e indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale secondo quanto previsto dal D.Leg.vo n. 50/2016.

Dato atto che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica Consip.

Dato atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, trattandosi di mera fornitura di materiale, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI.

Visti:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'art. 6 co. 3 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni.

DETERMINA

1. di aderire, per le motivazioni in premessa esposte, alla Convenzione "Acquisto e noleggio di pc desktop 9 e pc notebook 10 - lotto 3" " stipulata ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 s.m.i., da SATER. con Si Computer SpA Via della Dogana 8/2 48022 Lugo Italia. – Codice CIG ZED33C520C per la fornitura di n. 8 PC Notebook, RAM aggiuntiva, servizio di assistenza e copertura danni accidentali per 36 mesi, secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura previste nell'ambito della stessa Convenzione, come indicato sull'apposito sito di SATER, per un importo complessivo di € 5.327,13 IVA inclusa;
2. di dare atto che l'ordinativo di fornitura verrà effettuato secondo le modalità disposte da SATER attraverso la propria piattaforma e darà origine al contratto con il fornitore aggiudicatario così come disposto dal capitolato tecnico;
3. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente CIG DERIVATO: ZED33C520C
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Direttore dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia Dott. Nando Rinaldi;
5. Di dare atto della spesa complessiva di € 5.327,13 (iva compresa) da impegnare sul cap.20140 "Macchine per ufficio e attrezzature Direzione", missione/programma 01.11, codice del piano dei conti 2.02.01.06.001 del bilancio pluriennale 2021/2023, esercizio 2021;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla determinazione dirigenziale.

Reggio nell'Emilia, 05/11/2021

Il Direttore