



Allegato n. 1

## PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142  
(rif. Convenzione n. 9 stipulata in data 23/05/2019)

### Tirocinio formativo

Nominativo del tirocinante:

nato a

residente in via

città

tel.

codice fiscale

Attuale condizione del tirocinante:

- studente universitario iscritto al 3° anno del corso di laurea in SCIENZE ZOOTECHNICHE E TECNOLOGIE DELLE PRODUZIONI ANIMALI (SZTPA), matricola , presso l'Università degli Studi di PARMA per l'anno accademico 2020/2021

Azienda ospitante: COMUNE DI REGGIO EMILIA

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): PALAZZO "FONTE" - EX TRIBUNALE

Tempi di accesso ai locali aziendali (orari giornalieri di accesso): L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento del Servizio Ambiente, Energia, Sostenibilità, indicativamente Lun., Mer., Ven.: ore 8.30/14, Mar. e Gio.: ore 8.30/14 - 14.30/18 (possibilità anche di altri pomeriggi lavorativi). È possibile che al tirocinante sia richiesta la disponibilità in occasione di eventi e iniziative particolari che potrebbero aver luogo nel fine settimana o in orario serale.

Periodi di tirocinio:

dal 10/11/2021 al 31/01/2022 - Sede: PALAZZO "FONTE" - EX TRIBUNALE - Stato: Attivo

Ore di tirocinio: 125

CFU:

Tutore universitario:

recapito telefonico:

Tutore aziendale:

funzione aziendale:

recapito telefonico:

Sussistono rapporti di parentela tra il soggetto ospitante e il tirocinante: no

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia AXA ASSICURAZIONI



# UNIVERSITÀ DI PARMA

S.p.A. posizione n. 403506770;

• responsabilità civile: compagnia QBE Insurance Europe Group Ltd posizione n. 0600000165.

**Obiettivi e modalità del tirocinio:**

Il tirocinante si occuperà di gestire il progetto di tutela, benessere e contenimento dei conigli abbandonati. Verificherà le attività dell'incaricato che effettuerà le catture e le sterilizzazioni registrandone i numeri, verificando le condizioni di gestione di questa fase prima dell'eventuale adozione o reimmissione sul territorio e gestendo queste due attività attraverso la verifica delle condizioni, la cura dei contatti con gli interessati e la comunicazione.

**Attività svolte:**  
(non specificato)

**Competenze attese:**  
(non specificato)

**Competenze acquisite:**  
(non specificato)

**Contenuti della formazione:**  
(non specificato)

**Contenuti della formazione generale:**  
(non specificato)

**Contenuti della formazione specifica:**  
(non specificato)

**Modalità di verifica degli apprendimenti:**  
(non specificato)

**Eventuali facilitazioni previste:**

**Obblighi del tirocinante:**

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;
- comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del tirocinio, ecc.);
- comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda) al n. di fax 0521/347023 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

**Il tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).**

L'Azienda/Ente

COMUNE DI REGGIO EMILIA  
.....

Il Tirocinante

.....  
.....

Il Tutore Universitario

.....  
.....

Università degli Studi di PARMA

Il Rettore PAOLO ANDREI  
.....

PARMA, 29/10/2021