

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2021/2125**  
**del 08/11/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1818**  
**del 08/11/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER RAGGIUNTI LIMITI  
D'ETÀ DI UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO AVENTE  
DECORRENZA DAL 15/01/2022**

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Premesso che la dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1), in forza presso la Direzione generale, in qualità di "Collaboratore Amministrativo" ha compiuto l'età di sessantacinque anni quale limite ordinamentale di età;

Considerato che il vigente C.C.N.L. del personale appartenente al comparto Regioni, Enti Locali ed il Regolamento Generale del Personale del Comune di Reggio Emilia prevede la risoluzione del rapporto di lavoro nei confronti del dipendente che compie il limite massimo di sessantacinque (65) anni di età, così come confermato dall'art. 2 c. 5 della legge 30.10.2013 n. 125, con decorrenza il primo giorno utile previsto dalla normativa vigente in materia di maturazione dei requisiti pensionistici;

Osservato la disciplina dei requisiti di accesso al trattamento pensionistico contenuta nell'art.24 Decreto Legge 06/12/2011 n. 201, convertito dalla legge 22/12/2011 n. 214, in particolare il comma 6 che disciplina i requisiti necessari per l'accesso alla pensione di vecchiaia;

Visto che la dipendente maturerà il requisito al diritto a pensione di vecchiaia il 14/01/2022;

Ritenuto pertanto doversi procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro nei confronti della dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) per il raggiungimento del limite d'età previsto dall'attuale ordinamento, a far tempo dal 15/01/2022, dando atto che da tale data la medesima farà valere il diritto alla pensione di vecchiaia presso l'I.N.P.S Gestione Dipendenti Pubblici;

Visto il provvedimento n. 25249 del 31/01/2020 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2020;

ATTESO che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n.133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art.169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;

**DETERMINA**

1. Di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro, per il raggiungimento del limite d'età prevista dal vigente ordinamento, della dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) a decorrere dal 15/01/2022;

2. Di dare atto che dal 15/01/2022 la dipendente farà valere il diritto a pensione di vecchiaia presso l'I.N.P.S Gestione Dipendenti Pubblici;

3. Di dare inoltre atto che dalla medesima data si renderà vacante 1 posto d'organico di "Collaboratore Amministrativo" con conseguente diminuzione di 1 unità nel numero del personale di ruolo in servizio;

4. Di dare atto che alla cessazione dal servizio della dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) a far tempo dal 15/01/2022 si verificherà una minor spesa di € 25.909,10 sul Bilancio Pluriennale 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 350 del PEG 2021 denominato "Personale Direzione generale e Segreterie assessori" Centro di Costo 0218– codice Modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 20.392,93 - Retribuzione lorda - COGE HA - PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.1.1.
- codice transazione UE: 8
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 4.987,40 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 528,77 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8
- codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(D.ssa Battistina Giubbani)