

**Proponente: 87.A**  
**Proposta: 2021/831**

**del 05/11/2021**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1206**

**del 09/11/2021**

**SERVIZI SOCIALI**

**Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PROCEDURA DI CORRESPONSABILITA' NELLA RISCOSSIONE DI MOROSITA' SERVIZI ACCREDITATI RESIDENZIALI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI. IMPEGNO DI SPESA E ACCERTAMENTO PER L'ANNO ANNO 2021 E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE AD ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE (RIF. COMUNICAZIONI PG N. 2021/74440, 2021/209371 E PG N. 2021/234518)

Oggetto: PROCEDURA DI CORRESPONSABILITA' NELLA RISCOSSIONE DI MOROSITA' SERVIZI ACCREDITATI RESIDENZIALI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI. IMPEGNO DI SPESA E ACCERTAMENTO PER L'ANNO ANNO 2021 E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE AD ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE (RIF. COMUNICAZIONI PG N. 2021/74440, 2021/209371 E PG N. 2021/234518)

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 e successive variazioni, sono stati approvati con immediata esecutività il bilancio di previsione 2021-2023, il Documento Unico di Programmazione (nota di aggiornamento) e gli altri allegati, ai sensi degli artt. 170 e 172 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 e successive variazioni, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021/2023 – risorse finanziarie per macro-obiettivi ed allegati, rinviando ad atto successivo l'approvazione del PEG e Piano delle performance, con la definizione puntuale di obiettivi ed indicatori;
- con delibera di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021 e successive variazioni, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il piano esecutivo di gestione 2021 (art. 169 del D.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati, verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs 267/2000;
- con il provvedimento del Sindaco PG n. 47990 del 28/02/2020, così come modificato con decreto PG 174334 del 29/10/2020 a decorrere dal 01/11/2020, il Sindaco ha incaricato la dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di dirigente del servizio "Servizi Sociali"
- con atto n. PG 49441/2020 del 03/03/2020 il Sindaco ha designato la dr.ssa Germana Corradini "coordinatore del trattamento dati personali" per il servizio "Servizi Sociali", come previsto dalla DGC 156/2018;
- nel PEG del Servizio Servizi Sociali-Intercultura è presente il PD 8735 "Servizi per residenzialità anziani e adulti";

Richiamati:

- i provvedimenti dirigenziali n. 44472/1834 del 23/12/2014, n. 1763 del 28/12/2015 e n. 1944 del 4/12/2019 con cui sono stati approvati e confermati i provvedimenti di accreditamento definitivo per il servizio accreditato di Casa-residenza per anziani non autosufficienti" all'ASP RETE e successivi contratti di servizio;
- i contratti di servizio per il suddetto servizio accreditato (cfr provvedimento n. 657 dell'11/5/2017, n. 1219 del 13/9/2017, n. 1078 del 1/7/2021 e s.m.i;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 143 del 16/12/2019 “Approvazione del piano programma 2019-2021 dell’azienda speciale “Farmacie Comunali Riunite” con il quale è stato approvato il contratto di servizio per il conferimento di servizi socio-assistenziali, socio-educativi e socio-sanitari all’Azienda speciale Farmacie Comunali Riunite e l’Asp Reggio Emilia Città delle persone per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2021” e successive modifiche e integrazioni con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 229 del 29/12/2020 e n. 146 del 29/07/2021;

Considerato che:

- i suddetti contratti di servizio per il servizio accreditato di Casa-residenza per anziani non autosufficienti”prevedono, in applicazione di indicazioni della normativa regionale in materia di accreditamento, il criterio della corresponsabilità nella gestione delle morosità degli anziani ospiti;
- il contratto di servizio regola le modalità della condivisione della corresponsabilità e del recupero del credito condiviso a decorrere da 60 gg da messa in mora comunicata con PEC (avvio, comunicazioni ecc);
- a decorrere dal 2016, sono state definite, in collaborazione con Ufficio di Piano, Ufficio legale, Servizio finanziario e in particolare ufficio fiscale e servizio Entrate comunali, le modalità operative per dare attuazione a quanto definito nei contratti;

Sono stati previsti appositi capitoli di PEG per la regolazione contabile (liquidazione a gestore delle morosità secondo quanto definito, con conseguente quietanza con surroga e azione per recupero da parte del Comune nei confronti degli utenti morosi);

Viste le comunicazioni di ASP oggetto di successivi approfondimenti conclusi con esito comunicato da ASP nel 2021 con comunicazioni acquisite a PG 74440 in data 25/3/2021, e successivo aggiornamento del 29/9/2021 a PG 2021/209371 e 7/10/2021 a PG 2021/234518 per insoluti fino all’anno 2020 di rette anziani in CRA per complessivi € **113.200,54**;

Ritenuto pertanto necessario provvedere ad assumere impegno di spesa e relativo accertamento di entrata, nonché di provvedere contestualmente alla liquidazione ad ASP Reggio Emilia Città delle Persone della spesa di cui alle comunicazioni sopracitate per complessivi € **113.200,54**;

Di dare atto che, ad avvenuto pagamento, si provvederà a comunicare ad ASP l'emissione del mandato, chiedendo quietanza con surroga per le conseguenti azioni da attivare per il recupero del credito e, contestualmente, a comunicare all'utente moroso l'insorgenza della morosità nei confronti del Comune con diffida ad adempiere;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107, 183 e 184;
- gli art.56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l’art 14 del vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

- gli artt. 24 e 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

## **DETERMINA**

1. di impegnare, per le motivazioni e con la finalità indicata, la spesa di **€ 113.200,54** (non rilevante ai fini della competenza ambientale), con riferimento al cod. missione 12 cod. programma 03, titolo 1 codice 1.03.02.15.008 del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011, del Bilancio 2021 **Cap. 31271** “Versamento ad Asp di morosità residenze anziani non autosufficienti” **del PEG 2021**, Cod. prodotto **2021\_PD\_8735**, centro di costo 0132, Modalità di gestione conto annuale 006;
2. di accertare l’entrata presunta di **€ 113.200,54** al Titolo 3 codice 3.05.02.04.001 del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 del Bilancio 2021, al capitolo **3127** “Rivalsa su utenti anziani di morosità residenza non autosufficienti” **del PEG 2021**, Cod. prodotto **2021\_PD\_8735**, centro di costo 0132;
3. di liquidare la spesa di **€ 113.200,54**, giusta comunicazioni richiamate in narrativa ad ASP “Reggio Emilia Città delle Persone” con riferimento all’impegno qui assunto, e allegate al presente provvedimento;
4. di dare atto che, ad avvenuto pagamento, si provvederà a comunicare ad ASP l’emissione del mandato, chiedendo quietanza con surroga per le conseguenti azioni da attivare per il recupero del credito e, contestualmente, a comunicare all’utente moroso l’insorgenza della morosità nei confronti del Comune con diffida ad adempiere;
5. di disporre l’invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all’art. 183, 7° comma del T.U.E.L..

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Germana Corradini

GS/DDD075