

Proponente: 29.B
Proposta: 2021/772

del 09/11/2021



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 1830

del 09/11/2021

POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER CONSULENZA SPECIALISTICA IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DEL PROTOCOLLO COLLABORATIVO NEI QUARTIERI E DEI PROGETTI PREVISTI NEGLI ACCORDI DI CITTADINANZA, ATTIVATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "QUA_QUARTIERE BENE COMUNE": RISCONTRO DOMANDE PRESENTATE E AMMISSIONE CANDIDATI.

LA DIRIGENTE DELLA POLICY POLITICHE DI PARTECIPAZIONE (C.d.R. 29)

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione).
- con delibera di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi, il PEG di cassa 2021 e l'elenco dei centri di responsabilità e dei relativi centri di costo;
- con delibera di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati - verifica degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 D. Lgs, 267/2000;

Premesso inoltre che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2020 si è provveduto ad approvare la nuova macro-struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01.02.2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18.02.2020 si è provveduto ad approvare la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con provvedimento PG n. 47983 del 28.02.2020, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Nicoletta Levi le funzioni di Dirigente della struttura di policy "Politiche di Partecipazione", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/03/2020 e sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale RUD n. 1083 del 08.10.2021 si è proceduto ad approvare l'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per "Consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto Qua_Quartiere bene comune", ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- l'Avviso pubblico di selezione è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line in data 18.10.2021 e prevedeva, quale termine di scadenza, la data del 03.11.2021 alle ore 12.00, nel pieno rispetto dei termini minimi previsti in tal senso dal vigente Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi - Allegato 4 "Affidamento di incarichi esterni", come da Certificato di pubblicazione Allegato A parte integrante del presente provvedimento;

- il suddetto Avviso pubblico di selezione è stato inoltre pubblicato nei termini suindicati anche sulla homepage del sito internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it;
- il giorno 03.11.2021 alle ore 12.00 è scaduto il termine utile per l'invio delle domande di partecipazione alla procedura selettiva con le modalità prevista dall'Avviso (spedizione a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 Reggio Emilia; inoltre tramite PEC all'indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it; consegna diretta presso il Comune di Reggio Emilia – Archivio Generale – Sez. Protocollo – Via Mazzacurati, 11 - Reggio Emilia);

Richiamato:

- quanto previsto dall'Avviso in oggetto al paragrafo “Requisiti richiesti ai professionisti per il conferimento del presente incarico” ed in particolare:

“Si ricerca un professionista esperto in percorsi partecipativi con almeno 5 anni di comprovata esperienza.

I candidati, che dovranno essere titolari di valida Partiva Iva al momento del conferimento dell'incarico, dovranno pertanto avere effettuato un coerente percorso universitario e possedere uno dei seguenti titoli di studio:

Lauree Magistrali di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alle Classi:

*LM-3 (Architettura del paesaggio),
LM-4 (Architettura e Ingegneria Edile-Architettura),
LM-23 (Ingegneria civile),
LM-35 (Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio),
LM-48 (Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale),
LM-75 (Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio),
LM-80 (Scienze Geografiche),
LM-88 (Sociologia e Ricerca sociale)*

oppure:

Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795).

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

I candidati dovranno inoltre possedere specifica esperienza in materia di percorsi partecipativi (almeno quinquennale), che dovrà essere indicata nel proprio curriculum e adeguatamente documentata.

(...)

I suddetti requisiti obbligatori, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione”;

- quanto previsto dall'Avviso in oggetto al paragrafo “Ammissibilità” ed in particolare:

“Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, la Dirigente Responsabile del Procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio”;

- quanto previsto dall'Avviso in oggetto al paragrafo “Modalità e termini di presentazione della domanda” ed in particolare:

*“Gli interessati dovranno far pervenire **tassativamente entro e non oltre mercoledì 03 novembre 2021, ore 12.00** - la domanda di partecipazione (**ALLEGATO B**), con le seguenti modalità:*

- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia – Via Mazzacurati, 11 – 42122 REGGIO EMILIA;*
- inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it*
- con consegna diretta presso il Comune di Reggio Emilia – Archivio Generale – Sez. Protocollo – Via Mazzacurati, 11 – 42122 REGGIO EMILIA – (aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00).*

(...)

Per la validità dell'arrivo della domanda farà fede:

- la **data di arrivo** risultante dal timbro apposto dall'Archivio Generale del Comune di Reggio Emilia sul plico contenente la domanda, se inviata con raccomandata A/R o consegnata a mano;*
- la **data di arrivo** della PEC presso l'Amministrazione comunale di Reggio Emilia.*

(...)

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione dello stesso del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail; dovrà inoltre essere sottoscritta pena l'esclusione dalla procedura stessa. (...);

Preso atto che:

successivamente alla scadenza dell'Avviso, le domande complessivamente pervenute, nei termini e secondo le modalità previste nell'Avviso, sono state n. 1, precisamente:

	Nominativo	Modalità consegna	N. PG	data PG
1.	FARNE' ELENA	PEC	2021/235192	03.11.2021

Visto e richiamato tutto quanto previsto dall'Avviso pubblico di Selezione in oggetto;

Espletato il primo riscontro dell'unica domanda pervenuta - effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione e/o dei documenti allegati - in ordine ai requisiti ed alle modalità per la partecipazione alla procedura selettiva così come espressamente previsti dall'Avviso, al fine di determinarne la sua ammissione - si dà atto del seguente risultato:

- il candidato FARNE' ELENA , sulla base del primo riscontro effettuato secondo le modalità sopra indicate, risulta in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso pubblico di selezione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, e pertanto viene ammesso alla Selezione in oggetto;

Specificato che per il candidato ammesso al colloquio selettivo, la verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso di selezione, alla data di scadenza dello stesso, ivi compreso in particolare il possesso del titolo di studio previsto, verrà effettuata al più tardi all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico professionale, precisando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto dei requisiti, il candidato potrà essere escluso dalla selezione o dalla graduatoria che ne deriverà;

Visto l'art. 14, Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 151 comma 4;
- il Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art. 4 comma 2 e l'art. 7 commi 6 e 6 bis;
- l'art 3, comma 55 della Legge 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112 del 25/06/08 convertito con Legge 133 del 06/08/2008;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali", l'art. 40 "Procedure Comparative" della Sezione B e l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";

D E T E R M I N A

1. **di ammettere** alla procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per "Consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto Qua_Quartiere bene comune", ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni", per le motivazioni indicate in premessa, n. 1 candidato, unico partecipante, FARNE' ELENA;
2. **di dare atto** che il candidato suddetto è stato ammesso a seguito del primo riscontro delle domande presentate - effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione e/o dei documenti allegati - dal quale risulta in possesso di tutti i requisiti previsti per la partecipazione all'Avviso di Selezione in oggetto, alla relativa data di scadenza (03.11.2021);
3. **di specificare** che per il candidato ammesso al colloquio selettivo la verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso di selezione in oggetto, da possedersi alla data di scadenza dello stesso, verrà effettuata, al più tardi all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico, specificando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto di uno o più requisiti, il candidato potrà essere escluso dalla selezione o dalla graduatoria che ne deriverà;
4. **di pubblicare** il nominativo del candidato ammesso alla presente procedura selettiva sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it, nonché all'Albo Pretorio on-line come indicato dall'Avviso pubblico di selezione;
5. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005 (finanziaria 2006), il presente provvedimento, per il suo contenuto, non deve essere inviato alla Corte dei Conti poichè non presenta impegni di spesa;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento, per il suo contenuto, non rientra fra le tipologie oggetto di invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, non comportando né diminuzione di entrata, né maggiore spesa;
7. **di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo con la sottoscrizione dello stesso.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Nicoletta Levi