



Servizio Servizi Culturali

Piazza Casotti, 1/c - 42121 Reggio Emilia - tel. +39 0522 456249 - fax +39 0522 456596
cultura@comune.re.it www.comune.re.it

ALLEGATO A

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI PROGETTAZIONE GRAFICA

Giovane Fotografia Italiana per la Giornata del Contemporaneo 2021 e Giovane Fotografia Italiana #09

ART. 1 – OGGETTO, DURATA E TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA

L'oggetto è relativo alla richiesta di un unico preventivo, suddiviso su due filoni complementari, per la progettazione grafica di materiali relativi al sostegno della creatività giovanile a cura del Servizio Servizi Culturali del Comune di Reggio Emilia.

La progettazione grafica dovrà adeguarsi al visual già esistente del progetto Giovane Fotografia Italiana (logo, font, etc.) vedi www.gfi.comune.re.it

1) Giovane Fotografia Italiana per la Giornata del Contemporaneo (Farnesina + AMACI novembre/dicembre 2021)

Progettazione e realizzazione di un template grafico, ovvero uno schema adattabile per la personalizzazione di strutture lineari modulari progettate per l'esposizione open air di materiali fotografici e di pannelli di testo. Il template dovrà presentare un layout grafico riconoscibile e contenere elementi fissi per l'impaginazione di testi, loghi, etc .. ed elementi variabili (si allega progetto tecnico della struttura); ipotesi data di consegna 22/10/2021.

Personalizzazione del suddetto template in accordo con le indicazioni e le immagini fornite dagli artisti che invieranno una ipotesi di layout e i file in alta definizione delle singole immagini fotografiche con relative misure e collocazione; ogni artista invierà i materiali per la personalizzazione di una struttura per un totale di 36 artisti. Il layout finale di ogni struttura sarà concordato con l'artista e con i curatori del progetto; ipotesi data di consegna 05/11/2021.

Realizzazione di rendering fotorealistici delle installazioni finali (struttura lineare + apparati fotografici) per ogni struttura progettata, da condividere con artisti e curatori; ipotesi data di consegna 05/11/2021.

Realizzazione e invio dei file esecutivi per la stampa entro e non oltre la data del 15/11/2021 e gestione di contatti con stampatori internazionali (circa 12);

Impaginazione di libretto di istruzioni/kit di montaggio in duplice lingua (traduzioni fornite dagli istituti di cultura coinvolti) della struttura lineare da inviare ai partner internazionali che realizzeranno le strutture in loco (massimo 10 pagine A4); ipotesi data di consegna 05/11/2021

Progettazione e impaginazione brochure/libretto riassuntivo di tutti i progetti, circa 40 pagine; ipotesi data di consegna 05/11/2021.

Progettazione layout volantino e relativa impaginazione: n. 12 volantini fronte/retro (unico layout declinato secondo contenuti differenti); ipotesi data di consegna 05/11/2021

I testi e le immagini saranno consegnati dai referenti del Servizio Cultura individuati nelle persone di:

Roberta Conforti tel: 0522-456635/3482571815

roberta.conforti@comune.re.it

2) Giovane Fotografia Italiana #09

Mostra presso i Chiostri di San Domenico

Progettazione grafica di un layout che dovrà adeguarsi a visual già esistente del progetto Giovane Fotografia Italiana (logo, font, etc.) vedi www.gfi.comune.re.it e sulla base del tema/concept dell'edizione. Ipotesi data consegna entro il 20/12/2021.

PER REALIZZAZIONE DI MATERIALI CARTACEI

- elaborazione grafica e realizzazione esecutivi per un manifesto per affissioni (280x200 - orizzontale)
- flyer: progetto grafico e realizzazione esecutivi di pieghevole, formato chiuso 155x160 mm / 4 ante con piega a portafoglio

MATERIALI DIGITALI

- progetto grafico e realizzazione esecutivi di invito digitale (diversi formati: Fb, Ig, Whatsapp)
- copertina del sito www.comune.re.it , formato 730 x 350 px
- copertina del portale eventi.comune.re.it, formato 1920 x 1080 px
- copertina per la scheda evento sul portale eventi Comune RE, formato 750 x 375 px
- copertina per sito giovane fotografia italiana <https://gfi.comune.re.it>
- layout per diversi formati facebook, instagram, stories (file aperti modificabili)
- n. 5 banner di varie misure per promozione su siti web
- inserzioni pubblicitarie (es. mezza pagina sulla stampa locale - Gazzetta di Reggio, mm 275x200; Il Resto del Carlino Reggio, mm 261x166).

GRAFICA DI MOSTRA

Impaginazione e realizzazione esecutivi per i seguenti materiali:

- grafica prespaziata: circa 20 scritte prespaziate comprendenti nomi degli artisti; titoli dei progetti; titolo mostra ingresso; alcuni prespaziati di indicazione;
- n. 1 vetrofania formato A4 (orari di apertura);
- n. 10 pannelli formato A3 dei concept di ogni artista;
- n. 2 pannelli formato 80x200 cm introduttivi di mostra;
- n. 4 pannelli formato 80x300 cm di testo e titolo dei festival partner di progetto;
- n. 1 pannello formato 12m x30 cm che racconta lo sviluppo delle mostre passate e del progetto;
- n. 6 segnaletiche interne A4 (direzionali, programma di sala / eventi e visite guidate);
- n. 1 targa per il vincitore del Premio Giovane Fotografia Italiana da realizzare in plexiglass trasparente, spessore 3mm, formato A5;
- 10 slides per proiezione su schermo.

ART. 2 – VALORE DELL'APPALTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara rientra nell'ipotesi prevista dall'art. 36, 2 comma lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta al prezzo più basso, oltre al rispetto delle modalità operative disciplinate dalle condizioni generali di contratto riguardanti l'acquisto di beni e servizi del M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare, oltre che le norme del presente Capitolato Speciale, ogni altra disposizione normativa vigente che trovi applicabilità al servizio oggetto dell'appalto.

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa che avrà offerto il ribasso percentuale più alto. Il Comune si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione e di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida purché ritenuta congrua e vantaggiosa. La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata dalla commissione in sede di gara. L'aggiudicazione provvisoria diviene definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e a seguito di adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'ammontare stimato per il servizio in oggetto ammonta a:

· € 33.000,00 (iva esclusa) in un unico lotto al quale il fornitore dovrà applicare ribasso espresso in euro.

I costi di sicurezza sono obbligatoriamente da specificare in sede di presentazione offerta. L'attività non comporta rischi di interferenze trattandosi di mero servizio esterno (art.26 del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per tutti i servizi indicati, anche se dovessero verificarsi variazioni nel costo della mano d'opera e di ogni altro elemento, nonché nella misura degli oneri posti a carico della ditta. La stazione appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica. Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo del contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (art. 106 comma 12 D. Lgs. 50/2016).

ART. 3 - MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economica è da intendersi quale offerta-contratto ed in tal senso il soggetto partecipante dovrà restituire, unitamente al preventivo economico, firmato per accettazione dal legale rappresentante a margine di ogni foglio ed in calce al capitolato medesimo, approvando specificatamente le clausole di cui all'art. 1341 Codice Civile ed indicando la data della sottoscrizione.

Dopo la presentazione l'offerta non può essere né ritirata né modificata od integrata.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Alla scelta dell'affidatario si addiverrà con aggiudicazione a favore dell'offerta con ribasso percentuale più alto e quindi al prezzo più basso.

L'Amministrazione, sulla base delle offerte pervenute, e una volta individuato il nominativo dell'affidatario provvisorio, procederà richiedendo conferma e contestualmente ulteriore ribasso sul prezzo offerto, tramite il Mercato Elettronico Consip .

ART. 5 - VINCOLO CONTRATTUALE

Il prezzo relativo all'intero ed unico lotto, che l'offerente indicherà nell'offerta, si intende comprensivo di ogni spesa ed onere (trasporto, imballo, confezione, consegna al piano e/o ufficio) Iva esclusa.

Il documento di stipula del contratto, prodotto automaticamente dal sistema e-procurement – MEPA, firmato digitalmente dalle parti, si intenderà validamente perfezionato dal momento in cui verrà caricato dal sistema.

ART. 6 - RITARDI NELLA CONSEGNA E PENALITÀ

Qualora emergessero difformità tra quanto richiesto dall'Amministrazione e quanto fornito dalla ditta affidataria, sarà compito di quest'ultima effettuare tempestivamente e a proprie spese, entro i termini stabiliti dall'Ente, a seconda dell'articolo e dell'urgenza, tutte le sostituzioni necessarie affinché il servizio sia conforme a quanto richiesto. Qualora detto intervento non avvenga in tempo utile, l'Ente appaltante potrà, unilateralmente, a suo insindacabile giudizio, provvedere a rifornirsi del servizio presso altro fornitore addebitando, alla ditta inadempiente, l'eventuale maggiore spesa derivante dal prezzo pagato rispetto a quello pattuito o, a sua discrezione, applicare una penale pari al 1% del valore del buono d'ordine per ogni giorno di ritardo.

Le penalità a carico della Ditta saranno trattenute in fase di liquidazione delle fatture emesse dalla stessa in ragione delle forniture effettuate oppure rivalendosi sulla cauzione.

Qualora la mancata consegna entro i termini pattuiti o le carenze nell'esecuzione delle prestazioni si verificano più di una volta, è facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto.

L'applicazione delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate verranno comunicate tramite Posta Certificata.

ART. 7 - PAGAMENTO DELLE FORNITURE/SERVIZI

I pagamenti delle forniture, rispetto alle quali non siano sorte contestazioni, sono disposti dal Dirigente del servizio entro il termine di 30 giorni dalla data dell'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva e assicurativa (DURC) della ditta a mezzo mandato di pagamento. Le spese di incasso dei mandati di pagamento saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Il fornitore dovrà emettere regolare fattura con le indicazioni prescritte dall'art.21 del DPR633/1972 apponendo l'annotazione "scissione dei pagamenti" (Legge 190/2014) .

Inoltre, ciascuna fattura, che dovrà essere inviata in formato elettronico, dovrà contenere:

- il codice univoco:QDJHJF
- il codice CIG e il codice IBAN per poter effettuare il pagamento mediante bonifico bancario e/o postale.

Si precisa che il mancato adeguamento da parte del fornitore alle normative suindicate impedirà al Comune di regolare il dovuto. Pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica.

Resta tuttavia espressamente inteso che per nessun motivo, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la ditta appaltatrice potrà sospendere le forniture. Qualora la ditta si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi tramite Posta Certificata, fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

ART. 8 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

ART. 9 – RISERVATEZZA

Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale.

necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it , indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

ART. 11 – TRACCIABILITA'

La ditta aggiudicataria è impegnata ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

ART. 12 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse eventualmente insorgere è competente esclusivo il Foro di Reggio Emilia.

Reggio Emilia, li

La Responsabile di Procedimento
Dott.ssa Valentina Galloni

per accettazione:

la ditta partecipante