



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dip.to Comunicazione ed Economia

PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI
(Convenzione n. 22242 stipulata in data 12/12/2016- prot. n. Prot. n. 889 del 31/10/2017)

Nominativo del tirocinante: G D P
nato a: il
residente in:
Codice Fiscale:
Matricola:
Telefono:
Email:
Corso di Studio: ECONOMIA E DIRITTO PER LE IMPRESE E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
(D.M.270/04) (Classe LM-63, 71/S)
CFU: 9

Azienda ospitante: Comune di Reggio Emilia
con sede legale in: piazza Prampolini 1 - 42121 REGGIO NELL'EMILIA (RE)
Sede del Tirocinio (indirizzo - reparto/ufficio): Servizio Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia - Uff. Iscrizioni
e Rette - Via Guido da Castello 12 RE
Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): 08:00 - 19:00
Periodo di tirocinio n. 225 ore dal 15/11/2021 al 05/03/2022
Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore):
Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore):
Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante):

Coperture assicurative:

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.
Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. 529812365136655447/4 compagnia UnipolSai Assicurazioni S.p.A.
Infortuni cumulativa: polizza n. 1/2192/969/77/136651969/4, rilasciata da UnipolSai Assicurazioni S.p.A.

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Affiancamento all'attività di procedure dell'ufficio Iscrizioni e Rette presso Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia in via Guido da Castello 12. Parte del lavoro potrebbe essere svolto saltuariamente in smart -work , ove necessario per il distanziamento sociale negli uffici.
Rilevazione dati e creazione relativi file per:
- fatturazione scuole statali part-time;

- statistica relativa a frequenza bambini con nazionalità straniera nelle scuole e nei nidi comunali e convenzionati;
- dati statistici relativi alla frequenza dei bambini alle scuole e ai nidi del Sistema Pubblico Integrato che offre la nostra città;
- eventuale raccolta dati per riscossione coattiva;
- Affiancamento durante il periodo di raccolta domande di iscrizione alla scuole dell'infanzia comunali e convenzionate per l'anno 2022/23, con collaborazione nella gestione delle procedure previste per la formazione della graduatoria con espletamento delle procedure previste.

L'orario verrà definito insieme al Tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento del Servizio Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di RE – indicativamente 3 giorni alla settimana, nella fascia oraria dalle ore 8.00 alle ore 19.00.

Facilitazioni previste:

Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

Note: Il tirocinio si svolgerà nel rispetto del limite delle 36 ore settimanali, ad esclusione dei giorni festivi.

Eventuali trasferte e attività svolte in orari diversi da quelli indicati nel presente documento dovranno essere oggetto di ulteriore specifica comunicazione preventiva all'Ufficio stage del Dipartimento (stage.dce@unimore.it).

Il tirocinio prevede la possibilità di uno svolgimento in modalità mista in cui l'attività a distanza - svolta presso l'abitazione della tirocinante sita in Via _____ - potrà essere alternata a quella in presenza secondo criteri di flessibilità e secondo giorni/orari preventivamente concordati con il tutor aziendale.

Modena/Reggio Emilia, 11.11.2024

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante



LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Beatrice Giordani)

per l'azienda

Timbro e Firma per il soggetto promotore