



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dip.to Comunicazione ed Economia

PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI

(Convenzione n. 22242 stipulata in data 12/12/2016- prot. n. Prot. n. 889 del 31/10/2017)

Nominativo del tirocinante: S. L. il
nato a:
residente in:
Codice Fiscale:
Matricola:
Telefono:
Email:
Corso di Studio: Corso di Laurea Magistrale in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche
Amministrazioni (Classe LM-63, 71/S)
CFU: 9

Azienda ospitante: Comune di Reggio Emilia
con sede legale in: piazza Prampolini 1 - 42121 REGGIO NELL'EMILIA (RE)
Sede del Tirocinio (indirizzo - reparto/ufficio): Servizio Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia - Uff. Tecnico -
Via Guido da Castello 12 RE
Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): 08:00 - 19:00
Periodo di tirocinio n. 225 ore dal 15/11/2021 al 05/03/2022
Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore):
Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore):
Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante):

Coperture assicurative:

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. **529812365136655447/4** compagnia **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Infortuni cumulativa: polizza n. **1/2192/969/77/136651969/4**, rilasciata da **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Affiancamento all'attività di inventario dei beni mobili presso nidi e scuole d'infanzia presso via Guido da Castello 12. Parte del lavoro potrebbe essere svolto saltuariamente in smart-work, ove necessario per il distanziamento sociale negli uffici.

L'attività è svolta alternando presenza presso nidi/scuole d'infanzia in gestione all'Istituzione con attività d'ufficio:

- etichettatura beni mobili in scuole sia in gestione diretta comunale che affidati in gestione a cooperative educative;

- uscita presso alcune scuole d'infanzia con un mezzo elettrico guidato da nostro personale dipendente. Ad oggi sono in programma le seguenti scuole nel mese di novembre: Maramotti , Galeotti, Sarzi , Prampolini , Faber ma saranno programmate anche altre a breve;
- controllo elenchi inventariali e aggiornamento in affiancamento con funzionario esperto ,per valutazioni sul valore dei beni per il conto patrimoniale;
- affiancamento ufficio tecnico in particolare su acquisti mobili, arredi e facchinaggi , materiali da cucina, per Nidi e Scuole d'infanzia;
- eventuale affiancamento controlli ISEE su banca dati Inps.

L'orario verrà definito insieme al Tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento del Servizio Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di RE – indicativamente 3 giorni a settimana, all'interno dell'orario dalle ore 8.00 alle ore 19.00.

Facilitazioni previste:

Indennità mensile prevista: 0 €

Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

Note: Il tirocinio si svolgerà nel rispetto del limite delle 36 ore settimanali, ad esclusione dei giorni festivi.

Eventuali trasferte e attività svolte in orari diversi da quelli indicati nel presente documento dovranno essere oggetto di ulteriore specifica comunicazione preventiva all'Ufficio stage del Dipartimento (stage.dce@unimore.it).

Il tirocinio prevede la possibilità di uno svolgimento in modalità mista in cui l'attività a distanza - svolta presso l'abitazione della tirocinante sita in _____ potrà essere alternata a quella in presenza secondo criteri di flessibilità e secondo giorni/orari preventivamente concordati con il tutor aziendale.

Modena/Reggio Emilia, 12/11/2021.....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante



LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

Timbro e Firma per l'azienda

Timbro e Firma per il soggetto promotore