



**SCUOLE E NIDI D'INFANZIA**  
Istituzione del  
Comune di Reggio Emilia  
**REGGIO EMILIA APPROACH**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

### **FORNITURA DI VESTIARIO E DPI DA ASSEGNARE AL PERSONALE DEI NIDI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DELL'ISTITUZIONE.**

#### **ART.1 OGGETTO DELLA FORNITURA**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura dei dispositivi per la protezione individuale (DPI) e abbigliamento da lavoro per il personale che opera nei nidi e nelle scuole dell'infanzia dell'Istituzione, nelle quantità presunte indicate nell'allegato D (Dettaglio Offerta Economica). La fornitura deve essere espletata sotto l'osservanza del presente Capitolato. La fornitura verrà affidata esclusivamente se l'offerta formulata esaurirà il 100% dei prodotti richiesti. Non saranno ammesse offerte per forniture parziali.

#### **ART. 2 AMMONTARE DELL' APPALTO E DURATA CONTRATTUALE**

Il contratto avrà una durata di mesi 24, a partire dalla data della stipula contrattuale. L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta è fissato in € 20.384,00 esclusa IVA. L'importo è da considerarsi quale importo massimo stimato nel biennio e non quale importo comunque garantito all'aggiudicatario.

Le quantità dei capi richiesti potranno subire aumenti o diminuzioni in relazione alle effettive esigenze che potranno presentarsi nel periodo di durata del contratto. Sempre in base alle esigenze dell'Ente, potrebbe verificarsi che taluni capi o DPI previsti nel capitolato non vengano richiesti.

L'Istituzione potrà altresì apportare modifiche alla qualità e quantità dei singoli articoli fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo del contratto (art. 106 comma 12 D. Lgv. 50/2016).

#### **ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La procedura di gara verrà svolta in modalità telematica sulla piattaforma Mepa utilizzando la riga di meta prodotto Riga unica *"tessuti, indumenti (DPI e non) equipaggiamenti ed attrezzature di sicurezza/difesa"*, integrata dei seguenti allegati:

- **capitolato speciale d'appalto**
- **allegato D) offerta economica**

#### **ART. 4 MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere formulata con indicazione dei prezzi unitari per tutti gli articoli inseriti, del prodotto risultante tra le quantità e il prezzo unitario proposto ed, infine, dell'importo complessivo. I prezzi dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri per la consegna (imballo, trasporto, ecc.). I prezzi si intendono al netto di IVA.

Le forniture verranno successivamente formalizzate applicando i prezzi unitari offerti

dall'appaltatore in sede di gara.

Sarà onere di tutti i partecipanti quotare tutti i capi presenti nella richiesta, anche quelli in cui la quantità è pari a zero.

Il totale complessivo (IVA esclusa) relativo ai capi elencati nell'allegato D dovrà essere riportato obbligatoriamente nell'offerta economica generata dal sistema.

## **ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **Requisiti di ordine generale:**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50 D.lgs. 18/04/2016 e s.m.i.

Essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale;

La successiva verifica da parte dell'Istituzione della mancanza dei suddetti requisiti è causa di revoca dall'aggiudicazione. In tal caso si procederà a successiva aggiudicazione secondo l'ordine della graduatoria.

I soggetti proponenti devono inoltre essere iscritti, entro la data di scadenza dell'avviso, al Mercato elettronico della pubblica amministrazione CONSIP – Acquistinrete.it nella categoria BENI - tessuti, indumenti (DPI e non) equipaggiamenti ed attrezzature di sicurezza/difesa.

## **ART. 6 CARATTERISTICHE TECNICO - QUALITATIVE**

I beni oggetto del presente Capitolato devono presentare le caratteristiche tecniche descritte nell'allegato C.

Tutti i capi di vestiario dovranno essere certificati dalle ditte produttrici, affinché corrispondano alle vigenti normative sulla igiene e sicurezza del lavoro e dovranno essere muniti dell'etichetta specificante la composizione del tessuto.

Sulla stessa etichetta o su altra, chiaramente individuabile, devono essere indicate in modo chiaro e indelebile le modalità di conservazione, manutenzione e lavaggio, secondo quanto prescritto dalle attuali normative relative all'etichettatura di manutenzione.

I DPI devono essere perfettamente conformi alle norme di cui al Decreto Legislativo del 4 dicembre 1992 n.475 e successive modifiche e/o integrazioni, nonché conformi al Regolamento UE 2016/425 come modificato dal Decreto Legislativo n. 17/2019.

Ogni DPI, se previsto, deve essere fornito di regolare libretto d'uso e manutenzione e contenere le istruzioni sul corretto immagazzinamento, entrambi in lingua italiana.

Ogni singolo DPI dovrà avere impresse le marcature relative, come da normativa.

Il marchio «CE» deve essere apposto sul DPI e sul relativo imballaggio in modo visibile, leggibile e indelebile per tutto il prevedibile periodo di durata del DPI.

Le certificazioni dei DPI dovranno riportare la data di produzione e la relativa scadenza.

Per gli articoli che ne sono provvisti (come indicato nell'allegato C) i prezzi dovranno essere comprensivi della serigrafia formato piccolo lato cuore ad un colore, riportante la dicitura "SCUOLE E NIDI D'INFANZIA ISTITUZIONE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA REGGIO EMILIA APPROACH";

## **ART. 7 CAMPIONATURA**

Le Ditte dovranno fornire campionatura degli articoli richiesti, pena esclusione, al seguente indirizzo: MAGAZZINO COMUNALE Via Marino Mazzacurati, 11 - 42122 Reggio Emilia entro la data di scadenza fissata per l'offerta della RDO.

Orari di apertura (su appuntamento) lunedì e venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30, martedì e giovedì: dalle ore 14.45 alle ore 16.45 Email: [magazzino.generale@comune.re.it](mailto:magazzino.generale@comune.re.it) telefono:0522 456023

Il plico contenente la campionatura dovrà essere sigillato ed ogni capo contenuto all'interno dovrà essere contraddistinto con l'indicazione del nominativo della ditta concorrente, l'articolo proposto e la scheda tecnica e merceologica dello stesso.

La campionatura potrà essere consegnata a mano, tramite corriere o tramite pacco postale.

Nessun rimborso o compenso di sorta spetta alle ditte partecipanti per la presentazione della campionatura.

I campioni verranno restituiti al termine della procedura di gara, mediante ritiro da parte di un incaricato della ditta partecipante, previo accordo telefonico (0522/456023), esclusivamente alle Ditte partecipanti non risultanti aggiudicatarie, mentre quelli presentati dalla Ditta aggiudicataria rimarranno a disposizione dell'Istituzione fino al termine della durata contrattuale.

## **ART. 8 TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA**

La consegna dei capi di vestiario dovrà essere effettuata entro e non oltre i 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'ordine per i capi che non richiedono il logo, mentre per gli articoli che dovranno essere forniti con logo la consegna dovrà avvenire entro e non oltre i 45 (quarantacinque) giorni.

I capi forniti dovranno corrispondere alle taglie indicate nell'Allegato D.

I capi dovranno essere consegnati presso il Magazzino Comunale di Via Mazzacurati 11/G Reggio Emilia, previo accordo telefonico (tel. 0522-456023).

La ditta deve effettuare le consegne dei beni a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura. All'atto della consegna la ditta deve presentare all'addetto al ricevimento apposita nota in duplice esemplare, nella quale risultino dettagliatamente indicate specie e quantità dei beni forniti.

## **ART. 9 INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

Nei prezzi offerti dalla ditta aggiudicataria si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui ai precedenti articoli, tutto incluso e nulla escluso, per la fornitura dei beni richiesti.

I prezzi predetti si intendono offerti dalla ditta in base a calcoli di sua convenienza e sono invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità.

La ditta aggiudicataria non avrà quindi diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere, per variazioni di mercato o per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che dovesse verificarsi nel periodo di valenza del contratto.

## **ART. 10 CONTESTAZIONI**

Nel caso in cui, a seguito di verifica, i beni forniti presentassero imperfezioni e/o difformità dalle caratteristiche richieste, l'Istituzione ha il diritto di respingere, e la ditta l'obbligo di ritirare, i beni risultanti inadeguati, previa contestazione formale e motivata da parte dell'Istituzione.

La ditta, in tale ipotesi, dovrà provvedere alla sostituzione con altri capi corrispondenti alla qualità stabilita, entro un arco temporale di 8 (otto) giorni.

In caso di mancata o ritardata sostituzione, l'Istituzione si riserva la facoltà di approvvigionarsi dei beni necessari non forniti correttamente rivolgendosi ad altre ditte, con oneri a totale carico della ditta aggiudicataria, che non potrà sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

La ditta, a seguito di richiesta dell'Istituzione, si impegna a sostituire entro 3 (tre) giorni i capi

qualora la vestibilità degli stessi non corrisponda all'esigenza del lavoratore (cambio di taglia).

## **ART. 11 PENALI**

Nel caso di ritardo nelle consegne, totali o parziali, e nel caso di ritardo riferito al cambio taglia, la ditta sarà soggetta alla penale di euro 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di consegna. La penalità verrà trattenuta in fase di pagamento della fattura.

## **ART. 12 FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà a giorni 30 dal ricevimento della fattura e dall'accertamento della qualità del materiale, da effettuarsi entro 30 giorni dalla consegna. L'esito favorevole dell'accertamento qualità non esonera comunque la ditta dalla garanzia dovuta a termini di legge per vizi occulti e difetti non apparenti.

La ditta dovrà emettere tre distinte fatture, una per il totale della fornitura dei nidi comunali, una per il totale della fornitura per le scuole comunali e una per il totale della fornitura delle scuole statali.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 che disciplina la tracciabilità dei pagamenti nell'ambito delle azioni per combattere le infiltrazioni criminali negli appalti /acquisti/ prestazioni di servizi oggetto di finanziamenti pubblici, l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge sopra richiamata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

## **ART.13 COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL LAVORO**

In relazione all'oggetto dell'appalto non si ritiene che vi siano per entrambi i contraenti costi aggiuntivi dovuti a rischi connessi alle "interferenze" delle loro attività.

## **ART. 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il rapporto contrattuale potrà essere risolto in tutti i casi di cui all'art.108 del D.Lgs 50/2016 nonché ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, in particolare, in tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'affidamento della fornitura.

Qualora si verificassero da parte della Ditta Aggiudicataria inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, il Committente potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza procedendo nei confronti della Ditta medesima alla determinazione dei danni eventualmente sofferti.

## **ART. 15 TRACCIABILITA'**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

In specifico l'appaltatore dovrà indicare uno o più conti correnti bancari e postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale.

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto dell'appalto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati sopraccitati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento

del bonifico bancario o postale. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti.

#### **ART. 16 TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI**

Il "Comune", ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", informa la ditta aggiudicataria che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. La ditta aggiudicataria si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni ed i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione.

#### **ART. 17 CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti per effetto dell'esecuzione del presente atto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Reggio nell'Emilia.