

Allegato B

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente privata scrittura, da valere ad ogni utile effetto di legge

Tra

COMUNE DI REGGIO NELL' EMILIA

con sede in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, C.F. e P. IVA 00145920351 nella persona, ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000, della Dirigente del Servizio Pianificazione programmazione e controllo (di seguito indicato come "Committente")

e

Nome _____ Cognome _____
nato/a a _____ residente _____
CF _____ PI _____ con _____ studio
in _____
(di seguito indicato come "Incaricato")

Premesso che:

in data 20 febbraio 2021 è stata presentata la proposta di progetto al Comitato di Monitoraggio (MC) del programma URBCAT III, ossia all'organo decisionale composto da rappresentanti dei paesi membri UE.

In marzo 2021, la proposta, presentata da 19 città è stata ufficialmente accettata dall'autorità competente della rete URBACT. Successivamente, sempre nel mese di marzo, il progetto è ufficialmente partito e terminerà a dicembre 2022

Il partenariato di progetto vede la città di Tallin quale Partner Principale di progetto e le seguenti città come project partner:

- Comune di Braga (PT)
- Comune di Heraklion (GR)
- Comune di Veszprém (HU),
- Comune di Ozalj (HR),
- Comune di Klaipeda (LT),
- Comune di Veliki Preslav (BG),
- Comune di Jihlava (CZ),
- Comune di Dzierżoniów (PL),
- Comune di La Rochelle Urban Community (FR),
- Comune di Mouscron (BE),
- Comune di Gävle (SE),
- Comune di Reggio Emilia (IT),
- Comune di Glasgow (UK),
- Comune di Schiedam (NL),
- Comune di Manresa (SP),
- Comune di Bratislava (SI),
- Comune di Solingen (DE),
- Comune di Trim (IE).

- che il Progetto avrà una durata complessiva di mesi 22 mesi a partire da marzo 2021 sino a dicembre 2022.
- Le rendicontazioni finanziarie previste dal progetto saranno due così suddivise:
- la 1° sarà relativa alle spese sostenute dalla data di avvio progetto, al termine del primo reporting periodo (9 marzo 2021-31 dicembre 2021);
- la 2° sarà relativa alle spese sostenute durante il secondo reporting period (1 gennaio 2022- 31 dicembre 2022).

Le fasi del progetto sono state definite nei seguenti passaggi fondamentali:

- Attivazione (marzo-aprile 2021)
 - Diagnosi (maggio-luglio)
 - Visioning (agosto-novembre 2021)
 - Pianificazione delle azioni (dicembre 2021-maggio 2022)
 - Fissazione degli indicatori e finalizzazione delle IAP (giugno 2022-metà novembre 2022)
 - Evento finale (metà novembre/dicembre 2022)
- il Budget totale di progetto è pari a 1,724,310.00 € di cui 1,207,017.00 € finanziato con fondi ERDF; mentre 517,293.00 € di co finanziamento.
- Il finanziamento concesso al Comune di Reggio Emilia in qualità di partner di progetto è così costituito:
- ERDF (70%): 55,034.00 €
 - CO-FINANZIAMENTO (30%) : 23,586.00 €
- Il cofinanziamento del Comune di Reggio Emilia sarà garantito attraverso spese di personale dell'Ente per l'intera durata del progetto.

Rilevato

- che come previsto dal programma del progetto, Urbact, prima di presentare al Partner principale del Progetto e successivamente al Segretariato del programma, ogni relazione di avanzamento, i soggetti attuatori del Progetto dovranno sottoporre le stesse a preventiva verifica e conferma di un controllore indipendente, individuato secondo il sistema di controllo di primo livello istituito nel proprio Stato (ai sensi dell'articolo 125 del Regolamento UE n. 1303/2013 e l'articolo 23 del Regolamento UE n. 1299/2013);
- che ai sensi dell'articolo 23 del Regolamento UE n. 1299/2013, è responsabilità di ciascun Partner designare il proprio controllore responsabile della verifica che attesti che le spese dichiarate siano state effettuate in conformità alle regole del Programma Urbact, nonché ai regolamenti dell'Unione Europea ed alle norme nazionali e che prodotti/servizi finanziati siano stati effettivamente consegnati/resi e pagati;
- che pertanto i controllori sono tenuti ad avere una profonda conoscenza delle procedure di controllo delle spese ai sensi dei Regolamenti dei Fondi Strutturali, nonché una buona conoscenza della lingua inglese (considerando che tutti i documenti di Programma e le relazioni sono in lingua inglese);
- che nel Manuale di Programma Urbact, viene inoltre evidenziato che i requisiti specifici stabiliti a livello nazionale sono vincolanti e costituiscono un'ulteriore condizione in merito alla scelta del controllore di primo livello;
- che il controllore deve essere un soggetto indipendente rispetto al Partner e che il soggetto controllore può essere considerato indipendente solo se non ci sono altri rapporti contrattuali con il Partner che potrebbero portare ad un conflitto di interessi;
- che il principio fondamentale è che i controllori devono essere indipendenti e qualificati per effettuare il controllo delle spese del Progetto e che per poter essere considerati indipendenti, i controllori devono soddisfare determinati criteri stabiliti a livello nazionale;
- che l'Italia ha optato per un sistema di controllo decentralizzato: un Comitato ad hoc istituito dall'Autorità di gestione del programma Urbact autorizzerà formalmente il controllore individuato dopo aver verificato che sia sufficientemente indipendente e qualificato per svolgere le attività di controllo di primo livello di un Progetto Urbact.
- che le risorse economiche necessarie alla copertura della spesa relativa al presente incarico sono state previste e risultano pertanto stanziare sui competenti Capitoli d'entrata 2283 e di uscita 22183/1 del Bilancio pluriennale 2019-2021 e successivi, sulla base dei finanziamenti assegnati dall'Unione Europea.
- che nel programma Urbact viene inoltre evidenziato che i requisiti specifici stabiliti a livello nazionale sono vincolanti e costituiscono un'ulteriore condizione in merito alla scelta del controllore di primo livello;
- che il controllore deve essere un soggetto indipendente rispetto al Partner e che il soggetto controllore può essere considerato indipendente solo se non ci sono altri rapporti contrattuali con il Partner che potrebbero portare ad un conflitto di interessi;

che con Provvedimento Dirigenziale R.U.D. n.1028 del 29/09/2021 si è proceduto pertanto ad approvare l'Avviso Pubblico per il conferimento di incarico per attività di controllore di primo livello relativo al progetto

che in data 08/11/2021 e con provvedimento dirigenziale R.U.A.D n. 1821 si è provveduto alla costituzione di apposita Commissione per valutazione delle domande pervenute e per la composizione della graduatoria finale con riferimento alla procedura per conferimento di incarico di controllore di primo livello del progetto

europeo SDG Pilot Network “GLOBAL GOALS FOR CITIES”- COOPERATION ON THE SUSTAINABLE DEVELOPMENT OF EUROPEAN CITIES, APPROVATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA URBACT III, CUP J89J21007730001.

Tutto quanto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente disciplinare, fra i contraenti sopra indicati,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 _ NATURA DEL RAPPORTO, CONTENUTI E OBIETTIVI DELL’INCARICO

Il Committente conferisce all’Incaricato, il quale accetta, un incarico di prestazione professionale per lo svolgimento dell’attività di **CONTROLORE DI PRIMO LIVELLO RELATIVO al PROGETTO SDG Pilot Network “GLOBAL GOALS FOR CITIES”- cooperation on the sustainable development of european cities, APPROVATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA URBACT III, CUP J89J21007730001** di seguito denominato Progetto.

La prestazione richiesta consiste , come previsto nell’Avviso di selezione pubblica, in un’attività specialistica finalizzata alla certificazione delle spese del Progetto e dovrà essere espletata nei termini previsti dalla normativa comunitaria per la realizzazione della completa rendicontazione del Progetto.

Il controllore, per poter assicurare il rispetto di quanto previsto, dovrà conoscere il contenuto dei seguenti documenti:

- direttive e regolamenti dell’Unione Europea ed in particolare:
 - Regulation EU n. 1303/2013 (Common Provisions Regulation)
 - Regulation EU n. 1301/2013 (ERDF Regulation)
 - Regulation EU n. 1299/2013 (European Territorial Cooperation Regulation)
 - Regulation EU n. 481/2014 (Eligibility of expenditure for cooperation programmes)
 - EU Directives on public procurement;
- norme e regolamenti nazionali vigenti in merito, ad esempio, alla normativa nazionale sugli appalti;
- documenti del Programma URBACT (Programme Manual, Application Form, Subsidy Contract, Project Partnership Agreement).

In particolare, il professionista dovrà verificare, che la spesa sostenuta dal Comune di Reggio Emilia per il Progetto risponda alle seguenti condizioni:

- eleggibilità di tutti i costi sostenuti e rendicontati, con relativa verifica del fatto che tutte le attività rendicontate abbiano avuto effettivamente luogo e che le consegne di forniture, lavori e servizi appaltati riferiti ai pagamenti effettuati siano stati completati;
- rispetto delle condizioni del Programma, dell’Application Form, del Subsidy Contract e del Partnership Agreement;
- corretta registrazione e giustificazione delle fatture e dei pagamenti;
- rispetto delle regole nazionali e comunitarie con particolare riguardo all’informazione ed alla pubblicità, alle procedure pubbliche, alle pari opportunità ed alla protezione dell’ambiente.

Inoltre, il controllore di primo livello dovrà:

- validare il contenuto di ogni report, per la parte finanziaria, verificando in particolare la corretta imputazione delle spese sostenute dal Comune di Reggio Emilia da rendicontare all’Autorità di gestione del Programma;
- verificare la corretta gestione e tenuta dei documenti amministrativi progettuali;
- verificare la completezza documentale dei rendiconti;
- redigere un report ed una checklist su ogni controllo effettuato come previsto dal Programma di finanziamento Interreg Europe;
- firmare una dichiarazione di certificazione delle spese, confermando che l’ammontare rendicontato è eleggibile;
- fornire supporto tecnico-amministrativo per il rispetto delle normative per gli Enti pubblici, con particolare riferimento all’ammissibilità delle spese, nonché alle modalità di rendicontazione relativamente al

- finanziamento del Comune di Reggio Emilia nell'ambito del budget del Progetto;
- effettuare verifiche puntuali e periodiche, al fine di avere prova sufficiente a dare un parere ragionevole in merito;
 - confermare se l'ammontare è eleggibile e fare osservazioni riguardo eventuali costi ineleggibili;
 - verificare e controllare la correttezza delle procedure di assegnazione degli incarichi e delle procedure di affidamento di prestazioni di servizio;
 - compilare la modulistica richiesta al soggetto che svolge il controllo di primo livello nell'ambito del Programma Interreg Europe;
 - garantire supporto al Comune di Reggio Emilia, in ogni caso in cui vengano richieste da parte della Managing Authority documentazioni di approfondimento e chiarimento, ulteriori rispetto a quelle presentate in sede di periodica rendicontazione;
 - partecipare ad incontri periodici organizzati presso la sede del Comune di Reggio Emilia, nonché, se del caso, agli eventuali eventi organizzati nell'ambito del Programma relativi a tematiche finanziarie, contabili e di rendicontazione;
 - garantire la propria presenza ai necessari incontri in caso di controllo di secondo livello da parte della Managing Authority.

Il controllore sarà responsabile dei metodi e delle tecniche del controllo, nel rispetto degli standard dell'audit nazionale ed internazionale. I controlli dovranno obbligatoriamente essere documentati da una checklist di controllo e da un rapporto di controllo. Il Programma fornisce documenti standard e linee guida per i controllori al fine di garantire l'applicazione degli stessi standard di qualità e di documentare le fasi di controllo correttamente. Ulteriori informazioni a riguardo saranno rese disponibili sia dalla Commissione mista Stato – Regioni, istituita *ad hoc* per la gestione del sistema italiano di gestione e controllo del programma di cooperazione transnazionale, sia dall'Autorità di Gestione del Programma stesso.

ART. 2 _ MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico non assumerà in nessun modo carattere di lavoro subordinato e trattandosi di incarico di natura temporanea e altamente qualificata ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, non rappresenta in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego.

Gli accessi inerenti le verifiche amministrativo contabili dei documenti potranno avvenire con visite *in loco* presso la sede del Comune di Reggio Emilia o con scambio di email/PEC, previo accordo con il Dirigente responsabile. La documentazione giustificativa necessaria per svolgere il controllo verrà archiviata, come è prassi, presso gli uffici del Comune di Reggio Emilia. La responsabilità della rendicontazione delle spese sostenute per il Progetto e della correttezza delle informazioni contenute nei rendiconti finanziari competerà al Comune.

La prestazione dovrà essere resa in piena autonomia, tendo conto delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia, nel rispetto delle tempistiche del Progetto, rapportandosi con la Dirigente e i referenti comunali del Progetto stesso.

Informazioni, dati, elaborati e/o eventuali prodotti finali e loro singole parti saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte dell'incaricato di qualunque utilizzo e diffusione.

L'Incaricato si impegna a rispettare per quanto compatibili gli obblighi di condotta previsti dal codice dei dipendenti pubblici e dal codice di comportamento dei dipendenti comunali.

L'incaricato potrà assumere altri incarichi nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti purché non in contrasto col presente incarico.

L'Incaricato, nello svolgimento del presente incarico, si avvarrà in prevalenza di risorse e mezzi propri;

ART. 3 _ PROPRIETÀ, SICUREZZA E RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto l'Incaricato non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta del Committente.

L'incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite

l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'incaricato è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'incaricato può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'incaricato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'incaricato potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'incaricato stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dall'incaricato in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

L'incaricato non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ART. 4 DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione europea il 25.05.2018 impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'Articolo 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in esecuzione del presente disciplinare.

Poiché le attività previste dal presente contratto comportano in capo all'incaricato il trattamento di dati personali la cui titolarità è del Comune di Reggio Emilia, è necessario designare l'incaricato quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'Art.28 del Regolamento UE 679/2016 sino a scadenza del contratto in essere e con le modalità di seguito descritte.

Le attività di controllore di primo livello previste dal presente disciplinare comportano il trattamento di dati personali relativi a dipendenti dell'ente e di tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento del progetto Prospera. Tali dati, di natura personale sono trattati dal Comune di Reggio Emilia con finalità necessarie all'espletamento delle funzioni istituzionali sopra richiamate ed in modo particolare per adempiere agli obblighi previsti dalle normative *europee dei progetti Urbact*

L'incaricato in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuto a trattare i dati personali sopra indicati cui ha accesso nelle attività previste per l'esecuzione dell'incarico nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del trattamento dal Regolamento europeo 679/2016, così come previsto dall'Articolo 28 del Regolamento stesso.

Il Titolare è tenuto a fornire ai Responsabili del trattamento dei dati personali le istruzioni per il trattamento dei dati alle quali i Responsabili stessi devono attenersi. Di seguito le istruzioni fornite dal Titolare Comune di Reggio Emilia all'incaricato per il trattamento dei dati oggetto del presente contratto:

Nello svolgimento delle attività correlate al contratto in essere i Responsabili devono attenersi alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di seguito elencate:

Decreto Legislativo n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
Decreto legislativo 10 agosto 2018, n°101 Recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2017";
Eventuali Linee Guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed eventuali normative successive in materia.

Il trattamento dei dati personali e particolari (ai sensi degli articoli 5, 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016), nell'ambito dell'attività svolta dai Responsabili per conto del Titolare, avverrà solo nella misura in cui risulta essere indispensabile in relazione agli adempimenti connessi alle prestazioni di cui i Responsabili sono onerati, come descritto nel presente contratto ed esclusivamente in funzione della realizzazione degli stessi.

I dati cui i Responsabili possono accedere sono solo quelli la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l'esercizio delle funzioni e per l'esecuzione degli obblighi connessi al presente contratto. Nell'adempimento del ruolo di Responsabili, al fine di garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro di tali dati nell'ambito della summenzionata finalità, i Responsabili devono pertanto:

- trattare i dati attenendosi alle indicazioni del presente atto;
- individuare e nominare per iscritto le persone incaricate del trattamento dei dati e prevedere nell'atto di nomina l'impegno degli incaricati alla riservatezza;
- conservare le relative nomine; a tal fine il Titolare potrà richiedere ai responsabili in ogni momento l'esibizione di tali nomine per verificarne la correttezza e la conformità alle norme sopra richiamate;
- fornire agli incaricati le istruzioni necessarie per un trattamento conforme al presente atto e alle norme di legge;
- provvedere all'adeguata formazione degli incaricati sugli obblighi imposti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza;
- in caso di raccolta dei dati per conto del Titolare, i Responsabili dovranno fornire agli interessati l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. La formulazione ed il formato dell'informazione deve essere concordata con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati;
- adottare ogni idonea misura atta a garantire in modo permanente una circolazione dei dati minimizzata e quindi destinata esclusivamente a coloro che, in virtù delle mansioni che verranno loro affidate dai Responsabili, ne abbiano necessità per lo svolgimento delle stesse;
- trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e utilizzarli in termini compatibili con queste ultime;
- assicurare che il trattamento dei dati non sia eccedente rispetto alle finalità per la quale sono raccolti e successivamente trattati;
- comunicare al Titolare tempestivamente ogni richiesta dell'interessato ai fini dell'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo 679/2016 in ordine all'accesso ai dati e a tutti i diritti di aggiornamento, rettificazione, cancellazione, opposizione al trattamento dati e/o portabilità, fornendo ai soggetti incaricati le informazioni necessarie all'esercizio di tali diritti;
- assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate;
- nel rispetto del principio di accountability, adottare e rispettare le misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai rischi per i diritti e le libertà degli interessati connessi alla tipologia e alle modalità dei trattamenti e curandone l'applicazione da parte di tutti gli incaricati, al fine di evitare, in particolare, rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito;
- adottare idonei sistemi di autenticazione e autorizzazione per gli incaricati, in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso ai dati e di trattamento degli stessi;

- adottare e rispettare procedure per la verifica periodica della qualità e della coerenza delle credenziali di autenticazione e dei profili di autorizzazione assegnati agli incaricati;
- assistere il Titolare, ove richiesto, nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati o nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo;
- informare il Titolare prima del trattamento, qualora il Responsabile sia tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale ed attenderne l'autorizzazione.

I Responsabili del trattamento non ricorrono ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. Pertanto, qualora in qualità di Responsabili vi sia l'intenzione di avvalersi di un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, i Responsabili sono tenuti a richiedere l'autorizzazione al Titolare. Il Responsabile non ha facoltà di autorizzare i Sub Responsabili a nominare ulteriori Sub Responsabili, se non a seguito di autorizzazione scritta del Titolare.

Nel caso vengano riscontrate violazioni dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Europeo n. 679/2016, i Responsabili dovranno avvisare il Titolare appena venuti a conoscenza del fatto, corredando per iscritto l'avviso con ogni dettaglio utile a ricostruire l'accaduto e con proposte di azioni correttive, quanto a descrizione della tipologia di violazione e dei dati personali coinvolti, nonché descrizione delle misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione.

All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte dei Responsabili o del rapporto contrattuale in oggetto, i Responsabili a discrezione del Titolare saranno tenuti:

- a) restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure
- b) a provvedere alla loro integrale distruzione, documentando per iscritto la distruzione oppure
- c) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento con contestuale distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi informatici del Responsabile del trattamento, documentando per iscritto la distruzione.

In qualità di Responsabile dovrà mantenere indenne il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi nei confronti del Titolare a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza dei trattamenti dati connessi all'esecuzione del Contratto di riferimento, che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione sua o di chiunque collabori con lei, qualora il Titolare dimostri che siano stati attuati in violazione delle istruzioni del Titolare stesso o in violazione di norme di Legge.

La presente nomina di Responsabile del trattamento ha la medesima durata ed efficacia del presente Contratto e pertanto cesserà automaticamente al momento del completo adempimento o del venir meno per qualsiasi causa dell'efficacia del Contratto stesso.

In qualità di Responsabile dichiara di aver letto le istruzioni sopraindicate e si impegna ad adottare le misure necessarie all'attuazione delle disposizioni prescritte.

ART. 5 _ RESPONSABILITA' E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Incaricato a persone e/o cose in corso di contratto. L'Incaricato dovrà obbligatoriamente adeguarsi alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008.

ART. 6 _ INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSE

L'Incaricato, come indicato nella documentazione allegata al presente disciplinare, dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'Incaricato dichiara, inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con il Committente anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, per quanto applicabile, con riguardo al presente atto, e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 7 _ DURATA

La durata presunta dell'incarico si stima dalla data di esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico fino alla data di scadenza dell'ultima rendicontazione, ossia il 31/10/2022, tenendo comunque conto dell'effettiva conclusione di tutte le attività relative alla rendicontazione del progetto stesso.

ART. 8 _ COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso lordo è quantificato in complessivi € 2.250,00 (inclusi oneri fiscali e contributivi sia a carico dell'incaricato che del Comune di Reggio Emilia). Il suddetto compenso è da considerarsi onnicomprensivo di tutte i costi diretti e indiretti che l'Incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico (comprese le spese di trasporto vitto e alloggio necessarie per raggiungere il Comune di Reggio Emilia e per l'effettuazione di eventuali viaggi si rendessero necessari nel corso di svolgimento dell'attività di controllo e delle attività ad essa connesse), non essendo previsto alcun rimborso spese come anche alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico.

La liquidazione dei compensi avverrà unicamente a mezzo bonifico con accredito su c/c bancario, previa emissione da parte dell'Incaricato di adeguata documentazione fiscale nel seguente modo:

- n. 2 tranches, la prima pari ad Euro 1.023,00 a seguito della 1° certificazione riferita al periodo 9/03/2021 31/12/2021.
- la seconda tranche di Euro 1.127,00 (saldo finale) a conclusione delle attività di rendicontazione.

Le tranches dei compensi saranno liquidate a seguito dell'emissione di regolari fatture elettroniche da parte dell'incaricato e saranno pagate tramite bonifico bancario/postale entro 30 gg. dal loro ricevimento.

Le fatture andranno intestate a:

COMUNE DI REGGIO EMILIA – Piazza Prampolini n.1, 42121 Reggio Emilia – C.F. e P.IVA n. 00145920351
Servizio "Pianificazione, Programmazione Controllo" Codice Univoco Ufficio EEGF9B

L'incaricato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010, assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempienza di tale obbligo comporterà la risoluzione di pieno diritto del contratto di incarico, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile.

ART. 9 _ INADEMPIMENTO CONTRATTUALE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il contratto di incarico si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni per il committente e 30 giorni per l'incaricato. Resta salvo il diritto dell'incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto.

Oltre che per le cause sopraindicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti (in particolare, in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da parte del Segretariato del Progetto riguardo le modalità gestionali).

ART. 10 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Fanno carico all'Incaricato le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente disciplinare, da registrarsi solo in caso d'uso.

ART. 11 – NORME DI RINVIO

Qualsiasi controversia inerente il presente contratto sarà di competenza del Tribunale di Reggio Emilia. Per quanto non espressamente stabilito dal presente contratto si applicano le disposizioni di legge in materia.

Reggio nell'Emilia

Per il Committente
Il Dirigente del Servizio

Dr.ssa _____

L'Incaricato
