

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/2165

del 12/11/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1862

del 15/11/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 01/12/2021 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" (CAT. D).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 1 del 12/03/2021 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2021 ed il Bilancio Pluriennale 2021-2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 73 del 08/04/2021 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2021 ed il Bilancio Pluriennale 2021-2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Vista la comunicazione pervenuta in data 29/10/2021 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo (Cat. D), Sig.ra C.T., generalizzata come da allegato 1 che costituisce parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/12/2021, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 30/11/2021), per prendere servizio con decorrenza 01/12/2021 presso altra Amministrazione Pubblica (Comune di Quattro Castella) a seguito di concorso pubblico;

Considerato:

- che la dipendente in questione è stata assunta a tempo indeterminato presso il Comune di RE in data 03/09/2021 e assegnata presso l'Istituzione Scuole e Nidi D'infanzia;
- i termini di preavviso previsti contrattualmente, nel caso di specie, visto che la dipendente in questione possiede una anzianità di servizio inferiore a cinque anni, ammontano a 1 mese (= 30 giorni di calendario);

Preso atto che la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente i termini di preavviso previsti contrattualmente (dal 01/11/2021 al 30/11/2021);

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto altresì che la dipendente ha chiesto la conservazione del posto, in quanto vincitore di concorso presso l'Ente o Amministrazione presso la quale presterà servizio, per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione ex art. 20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali;

Visti:

- l'art.26 (termini di preavviso) Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali" Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, Sig.ra C.T., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" (Cat. D), dimissioni aventi decorrenza 01/12/2021 (ultimo giorno di lavoro 30/11/2021), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art.20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o Comune di Quattro Castella (Re), dove la dipendente dichiara di prendere servizio in data 01/12/2021 in quanto vincitore di concorso;

2. di dare atto che la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente il termine di 1 mese di preavviso previsto contrattualmente (dal 01/11/2021 al 30/11/2021);

3. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far data dal 01/12/2021 si determina una minor spesa di € 2.596,02 sul Bilancio Pluriennale 2021-2023 al capitolo 14500 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n.1 del 12/03/2021 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 73 del 08/04/2021 come segue:

- quanto a € 1.998,94 alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, al capitolo 14500 articolo 1 "Retribuzioni lorde personale Direzione Scuole", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;

- quanto a € 498,73 alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, al capitolo 14500 articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale Direzione Scuole", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

- quanto a € 98,35 alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, al capitolo 14500 articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale Direzione Scuole (TFR)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

4. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)