

**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2021/422**

**del 17/11/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1886**

**del 17/11/2021**

**SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** GRADUATORIA DELLE COMUNICAZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA FIERA DEL PATRONO EDIZIONE 2021 DA PARTE DEI NON TITOLARI DI POSTEGGIO (C.D. OCCASIONALI E SPUNTISTI)

## LA DIRIGENTE

### PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco n.78396/2020 del 29/04/2020 e' stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e successivamente integrato in data 29.06.2020 P.G. n. 106468, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che, con deliberazione di G.C. ID n. 19 del 30/01/2020 è stato aggiornato il piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2020- 2022, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato e integrato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97;

### VISTO:

- che, il 24 novembre, l'Amministrazione Comunale, organizza nella zona del centro storico la "Festa di San Prospero" come previsto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 35577\313 del 13.12.96 e successive modifiche ed integrazioni nelle quali sono state individuate le aree destinate a commercio su aree pubbliche;;

### DATO ATTO:

- che, con provvedimento dirigenziale n. 1870 RUAD del 16.11.2021 sono state disciplinate le modalità di svolgimento della "Festa Di San Prospero" Edizione 2021;
- che, a seguito di indicazioni operative, per motivi di sicurezza, già nella precedente ultima edizione svoltasi della della festa, edizione 2019, alcuni posteggi sono stati spostati in altre aree ritenute più idonee;

- che il Comune provvede alla gestione della stessa, come previsto dall'art.6 comma 7 della Legge Regionale n. 12\99 e successive modifiche ed integrazioni;
- che, con delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza su tutto il territorio nazionale, relativamente al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivante dall'agente virale trasmissibile denominato COVID-19 prorogato, fino al 31 dicembre 2021 dal D.L. 23 luglio 2021, n. 105;
- che, già a partire dall'edizione 2019 con n. 1710 RUAD del 30.10.2019 è stata riprogettata la sistemazione dei concessionari decennali titolari di posteggio in altre aree quali Piazza San Prospero, Piazza Prampolini, Piazza della Vittoria, Piazza Martiri del 7 Luglio, Piazza Fontanesi, per garantire il rispetto delle norme previste dai vari protocolli in materia di sicurezza, sistemazione confermata anche per l'edizione 2021 a fronte dei sopraggiunti protocolli nazionali e regionali per fronteggiare l'emergenza pandemica COVID-19;
- che il punto 4) della Deliberazione Regionale n. 1368 del 11.8.99, adottata ai sensi della predetta L.R. n. 12\99 e successive modificazioni ed integrazioni, come modificata dall'Intesa della conferenza Stato Regioni del 05/07/2012 e dal documento unitario della Conferenza delle Regioni del 24/01/2013, prevede da parte del Comune, l'onere di esaminare le domande pervenute 60 giorni prima della manifestazione e di stilare una graduatoria delle stesse, utile all'assegnazione dei posteggi liberi o vacanti;

#### CONSIDERATO:

- che, sono pervenute n. 41 richieste di partecipazione alla Festa di San Prospero (c.d. *occasional*), di cui n. 4 richieste presentate oltre il termine e che verranno considerate valide per la partecipazione alla c.d. *spunta*;
- che, sono state presentate n. 17 comunicazioni di partecipazione alla spunta di cui n. 1 richiesta presentata oltre il termine, dichiarata irricevibile;
- che la lettera c) del predetto punto 4) stabilisce che nell'adottare la graduatoria di ammissione alla fiera dovrà darsi priorità a chi ha, nella fiera stessa, il maggior numero di presenze, e, in caso di parità, a chi possiede maggiore anzianità di azienda, o nel caso di subingresso, del dante causa, solo l'ultimo che ha ceduto dopo il 5.07.2012;

#### VISTI:

- la legge regionale 25 giugno 1999, n. 12 (Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114);

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1368 del 26 luglio 1999 (Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della legge regionale 25 giugno 1999, n. 12);
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 485 del 22 aprile 2013 (Modifiche all'allegato alla deliberazione di Giunta 1368/1999 recante "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche");
- Richiamata la Legge Regionale 10 febbraio 2011 n.1 "Presentazione del documento unico di regolarità contributiva da parte degli operatori del commercio sulle aree pubbliche" e successive modifiche e integrazioni disciplinante modalità e obblighi in materia di DURC e le successive modificazioni e integrazioni a tale legge;

#### VISTI INOLTRE:

- il d.lgs. 14 marzo 2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- l'art. 10 del succitato decreto legislativo che prevede che il Programma triennale per la trasparenza, adottato da ogni amministrazione, deve tra l'altro definire le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi;
- che, con deliberazione di G.C. ID n. 19 del 30/01/2020 è stato aggiornato il piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2020- 2022, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato e integrato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
- il vigente Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazione di suolo pubblico" approvato con Delibera di C.C. n. 69 ID del 29 marzo 2021;
- il D.Lgs n. 267/2000 in particolare l'art. 107;
- il Decreto Legislativo 31.03.98 n. 114;
- il vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;
- lo statuto comunale;

## DETERMINA

- 1) l'approvazione della graduatoria delle domande per la partecipazione alla edizione 2021 della FESTA DI SAN PROSPERO di cui all'allegato 1) presentate dai commercianti su aree pubbliche non titolari di posteggio (c.d. *occasional*) 60/gg prima dell'inizio della manifestazione stilata sulla base dei criteri indicati in premessa che costituisce la graduatoria utilizzata per l'assegnazione dei posteggi liberi;
- 2) di approvare la graduatoria delle comunicazioni per la partecipazione alla edizione 2021 della FESTA DI SAN PROSPERO presentate dai commercianti su aree pubbliche aventi diritto a partecipare all'assegnazione dei posteggi non occupati (c.d. *spuntisti*) di cui all'allegato 2) che hanno fatto pervenire la comunicazione 30/gg prima dell'inizio della festa, nonché delle comunicazioni ancora efficaci e quelle considerate valide;
- 3) di dare atto che n. 4 richieste di assegnazione temporanea di posteggio sono state presentata oltre il termine e quindi considerate valide per la partecipazione alla c.d. *spunta*;
- 4) di dare atto che n. 2 richieste di assegnazione temporanea di posteggio sono state dichiarate irricevibili per incompletezza della domanda;
- 5) di dare atto che n. 1 richiesta di assegnazione temporanea di posteggio e n.1 comunicazione per la partecipazione alla c.d. *spunta* sono state dichiarate irricevibili per mancanza del presupposto di regolarità contributiva (DURC), ai sensi della L.R. 1/2011 e s.m.i. o la mancata regolarizzazione degli oneri contributivi presso INPS o INAIL;
- 6) l'assegnazione dei posteggi non occupati dai concessionari avverrà il 24 novembre 2021 alle ore 07:30, con utilizzo della graduatoria di cui all'Allegato 1) e 2);
- 7) di dare atto che la graduatoria dei c.d. *spuntisti* di cui all'Allegato 2) viene utilizzata successivamente alla 1° graduatoria di cui all'allegato 1) del presente atto riferita ai c.d. *occasional*;

8) di stabilire che la **mancanza del presupposto di regolarità contributiva (DURC), ai sensi della L.R. 1/2011 e s.m.i..** o la mancata regolarizzazione degli oneri contributivi presso INPS o INAIL e/o il mancato pagamento di arretrati Canone Unico (ex COSAP) determinerà l'esclusione dalla graduatoria e dalla partecipazione;

9) ai fini dell'attestazione delle presenze nella FESTA DI SAN PROSPERO "indipendentemente dall'effettivo utilizzo del posteggio temporaneamente non occupato l'operatore si considera presente se ha partecipato alla spunta";

10) i posteggi devono essere occupati non prima delle ore 00.00 e alle ore 5,00 per i posteggi ubicati in C.so Garibaldi e in Via San Carlo e comunque entro le ore 7.00 e fino alle ore 20.00 del 24 Novembre 2021. In caso di mancata occupazione entro tale orario i posteggi non occupati saranno assegnati agli aventi diritto, che hanno presentato richiesta di partecipazione entro il termine di 60 gg/ prima della fiera e cioè entro il 25 settembre e le comunicazioni per la partecipazione alla spunta entro il termine di 30 giorni prima e cioè entro il 25 ottobre. Lo sgombero dei posteggi deve avvenire entro le ore 21.00;

11) l'assegnazione dei posteggi non occupati dai concessionari avverrà il 24 novembre 2021 presso la sede del Comando di Polizia Municipale in Via Verdi alle ore 07:30, con utilizzo della 1° prima graduatoria di cui all'Allegato 1) del presente provvedimento e successivamente della seconda graduatoria, Allegato 2);

Dovranno essere osservate le **condizioni previste dal provvedimento dirigenziale RUAD n. 1870 del 16.11.2021 e dalle linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali elaborate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome n.21/75/CR2B/COV19 del 28/05/2021, pena la sospensione immediata della concessione di posteggio**, allegate all'ordinanza del Ministro della Salute del 29/05/2021, pubblicate in G.U. il 9 giugno 2021 e le prescrizioni emergenza COVID così come meglio descritte:

- Pulizia e disinfezione quotidiana delle attrezzature prima dell'avvio delle operazioni di mercato e di vendita.
- E' obbligatorio l'uso delle mascherine, a protezione delle vie respiratorie.
- Messa a disposizione della clientela di prodotti igienizzanti per le mani in ogni banco
- Rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro.
- Nel caso di acquisti con scelta in autonomia e manipolazione del prodotto da parte del cliente, dovrà essere resa obbligatoria la disinfezione delle mani prima della manipolazione della merce.
- La vendita/offerta è consentita solo sul fronte del banco (no vendita/offerta ai lati)
- Ogni operatore è responsabile dell'area davanti al proprio posteggio
- Al fine di evitare assembramenti di persone e per consentire l'accesso ai banchi e alle strutture stand/gazebo) in modo ordinato, OCCORRE predisporre un percorso di accesso al banco a senso unico delimitato ( es : con nastro , paletti ecc) con indicato entrata e uscita .

- **sono vietate le dimostrazioni** e relativi assaggi a scopo promozionale di qualsiasi prodotto in vendita per evitare gli assembramenti attorno al posteggio;
- Rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro dagli altri operatori anche nelle operazioni di carico e scarico;
- È VIETATA LA VENDITA DI ABBIGLIAMENTO USATO
- divieto di uso gpl

L'unità Organizzativa competente è l'U.O.C. Attività Economiche - V. Emilia S. Pietro n. 12, terzo piano. Il Funzionario addetto a tale ufficio è la Dr.ssa Irene Licciardello - tel. 0522-456552. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e martedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00.

Ai sensi dell'art. 5 comma 3 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento in oggetto è il Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia, Dr.ssa Lorena Belli.

Email: [lorena.belli@comune.re.it](mailto:lorena.belli@comune.re.it)

Indirizzo PEC: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it).

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna sezione di Parma nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Sono fatti salvi eventuali provvedimenti governativi, regionali o locali ulteriormente restrittivi o limitativi per le motivazioni di cui sopra.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interessi in capo al dirigente firmatario

La Dirigente

Dott.ssa Lorena Belli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

